Iktatószám: NSZFH | dszc - kereskedelmi | 004058-1/2026

A DEBRECENI SZC KERESKEDELMI ÉS VENDÉGLÁTÓIPARI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

SZAKMAI PROGRAM

NSZFH/dszc-kereskedelmi/002231-2/2026

Készítette: Deák Anita igazgató

Elfogadta: Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola oktatói testülete

Jóváhagyta: Szilágyi Sándor főigazgató, Tirpák Zsolt kancellár egyetértésével

Debrecen, 2026

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 3

1.1 A szakmai program célja, feladata 9

1.2 A szakmai program hatálya 9

1.3 Jogszabályi háttér 10

2. Nevelési Program 11

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 11

2.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 24

2.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .. 41

2.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 47

2.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje 51

2.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái 52

2.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai 55

2.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei..... 74

2.9 Kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltétele 76

2.10 Digitális bizonyítvány..... 77

3. A közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program 78

3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei... 79

3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 84

3.3 Az érettségi vizsgával összefüggő szabályok 97

3.4 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 98

3.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 108

3.6 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 109

3.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 113

3.8 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok 115

3.9 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek 118

4. A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program 118

4.1 Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek 118

1.1. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja 125

4.2 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje 128

5. Teljes körű egészségfejlesztési program 129

6. Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások 138

7. A magasabb évfolyamba lépés feltétele 138

8. Egyéb szakmai programok 139

8.1 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossággal élő személy szakmai programja 139

8.2 Sajátos pedagógiai módszerek 143

4. Mellékletek 148

10. Záró rendelkezések 149

1. Általános rendelkezések

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog."

(Szent-Györgyi Albert)

A fenti idézet iskolánk, a Debreceni Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikuma és Szakképzőiskolája hitvallása. A több mint másfél évszázados hagyományokkal rendelkező intézményünk jelenleg is a modern kor elvárásaihoz alkalmazkodva neveli-oktatja a régió kereskedelmi és vendéglátós szakemberutánpótlását. Szakmai programunk az intézményben folyó oktató-nevelő munka curriculuma.

Az iskola küldetésnyilatkozata

Több mint másfél évszázados iskolánk - hagyományaihoz híven - elkötelezett, innovatív oktató testületével (oktatótestületével) napjaink munkaerő-piaci elvárásainak megfelelő, korszerű, a nemzetközi elvárásokat figyelembe vevő, legmodernebb elméleti- és szaktudást biztosít, lehetőséget ad a képességek kibontakoztatására, szakmaszeretetre nevel, a folyamatos fejlődés iránti igényt közvetíti.

Célunk, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után tovább fejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és az oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre. Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az

iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatótestület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink

Múltunk

Iskolánk léte, története szorosan összefügg Debrecen város történelmével. Debrecen fekvésének köszönhetően, már a középkorban kereskedelmi központ volt. Zsigmond király 1407-ben három országos vásár megrendezésére adott engedélyt. A XV. század végére már nyolc országos vásárt tarthatott Debrecen. Mátyás király árumegállító joggal ruházta fel Debrecent. A városban Európa szinte minden kereskedője megfordult áruival.

Természetesen a kereskedelem mellett, illetve a vásároknak köszönhetően fejlődött Debrecen vendéglátása is. A magyar vendéglátás mindig híres volt kitűnő konyhája és vendégszeretete miatt. Debrecen városa a vásártartás mellett megkapta a borkimérés jogát is, amelynek jövedelmét a város közös hasznára kellett fordítani. A vásáron résztvevőknek szállásra is szükségük volt. Ez komoly gondot okozott a városnak, hiszen az év egyharmadában a vásárok idején rengeteg embert kellett elszállásolni. A csapszékekben a város lakóinak borait, valamint szerémi, baranyai, somogyi borokat mértek. A borkimérések, serfőzdék, sörcsapszékek, pálinkamérések jelentős jövedelmet jelentettek a városnak.

A vásárra igyekvők egy része a város körüli csárdákban szállt meg, az igényesebb utasok a Fejérló Fogadóban kaptak ellátást, amely 1688-ban a Piac utca 58 szám alatt nyílt meg.

Az évszázadok során voltak nehéz időszakok (mohácsi vész, török hódoltság végén, a világháborúk), amikor Debrecen kereskedelme és ipara jelentősen visszaesett, de mint a Főnix madár, mindig feltámadt poraiból.

1695-ben alakult meg a Nemes Kalmár Társaság, amelybe a legjelesebb kereskedők tartoztak és amely később, 1851-től 1887-ig mint szabad-királyi szabadalmazott Kereskedelmi Testület folytatta tevékenységét, 1887-ben mint Debreceni Kereskedő Társulat alakult újjá.

Az Ő elévülhetetlen érdemük, hogy felismerve az utánpótlás, a kereskedő szakképzés fejlesztésének fontosságát, 1857-ben megalapították a vasárnapi kereskedelmi iskolát. Ez volt az ország első magyar tannyelvű kereskedelmi iskolája. Az iskola létesítésének érdeme Budaházy József testületi elnök személyéhez fűződött. A megnyitásra 1858. január 3-án került sor. A megnyitás nagy ünnepség keretében a városi és egyházi főméltóságok, a Kereskedő Testület tagjainak részvétele mellett és a tanuló ifjúság jelenlétében történt. 1862-63-as tanévtől

az iskola négy évfolyamos lett. Az 1989-90- es tanévben előkészítő osztályok beállítását tette szükségessé az alsó évfolyamok zsúfoltsága A Kereskedő Testület Lovassy Sándor bajai állami gimnáziumi tanárral együttműködve 1871 - ben felállította a kereskedelmi reál iskolát, amely a fővárosi után az ország második önálló kereskedelmi iskolája. Négyesy Szepessy Antal elnök érdeme, hogy a testület magára vállalta a kereskedelmi középiskola felállítását. 1886-ban a kereskedelmi minisztérium Kereskedelmi Akadémia címmel ruházta fel az iskolát. 1887-ben fenyéri Zádori Lajos lett a Testület elnöke, neki köszönhető, hogy az iskola önálló épületben folytathatta munkáját. 1893-ban már az új épületben a Ferencz József (ma Piac utca) 8. szám alatt kezdődött el a tanítás.

Iskolánk történetének szempontjából fontos megemlíteni a Debreceni Szállodások, Vendéglősök és Kávések Szakirányú Tanonciskoláját, amelyet 1902. szeptember 17-én alapítottak a Budapesti Szállodás és Vendéglős Szakiskola mintájára, városunk jeles vendéglősei. Az iskola kezdetben a Csapó utcai városi tanonciskolában működött, néhány évig a Füvészkert utcai elemi iskola fogadta be, végül 1933-ban saját bérelt helyiségébe a régi posta Piac utca 36. szám alatti épületébe költözött be. A képzésben jelentős fejlődés a szakács-művészetnek, mint külön tantárgynak a bevezetése, valamint az idegen nyelv oktatásának nagy súlya, amelyeknek személyi feltételeit is biztosították.

Az iskola 1940 és 1948 között mint Debreceni Társulati Kereskedelmi Középiskola működött.

1948 júniusában államosították az iskolát, így egy évig Debreceni Állami Kereskedelmi Középiskola volt a neve, majd 1949-50-ben Debreceni Állami Közgazdasági Gimnázium, 1950-52-ig Állami Közgazdasági Középiskola.

1956-63-ig Állami Közgazdasági Technikum Kereskedelmi Tagozata, majd 1963-67-ig Közgazdasági Technikum Kereskedelmi Tagozatként működött iskolánk.

Mindkét iskola életének jelentős állomása 1976, amikor a kétféle képzés a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakmunkásképzőben egyesült.

1979-ben - a mostani új épületünkben - a vendéglátóipari iskolában is bevezetésre került a középiskolai képzés, korszerű vendéglátó kabinet szolgálta a gyakorlati képzést.

Többféle képzési rendszer jellemezte az elmúlt évtizedeket is, részt vettünk például a Világbanki képzésben, a 2+2-es szakképzésben, illetve kipróbáltuk az alternatív szakképzést is. Jelenlegi tevékenységünket a duális szakképzés jellemzi.

Jövőképünk

Célunk, hogy iskolánk - a kereskedelmi és vendéglátó képzésben - a régióban elfoglalt hagyományos rangját, vezető pozícióját megtartó, a motivált továbbtanulók számára vonzó iskola maradjon. A folyamatosan változó elvárásoknak magas színvonalon megfelelni képes, jól képzett, innovatív, lelkes oktatótestület a modern oktatási módszerek és technológia használatával alkalmazható, korszerű tudást közvetítsen, példaadásával nevelje a jövő generáció nemzetközi környezetben is helytálló, fejlődésre képes, idegen nyelven is megfelelően kommunikáló szakembereit.

További célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlatcentrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerőpiaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes-körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzési struktúrájába: a továbbképzések, átképzések, valamint további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges feltételrendszer kialakításával.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai termelőtevékenység minőségének javításával és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

Intézményi szakmai célok

Iskolánk stratégiai céljai illeszkednek a Szakképzés 4.0, minőségirányítási rendszer, valamint a Debreceni Szakképzési Centrum által meghatározott célokhoz, szem előtt tartva az átláthatóságot, illetve a karriert kínáló szakmai képzés biztosítását.

Az intézmény stratégiai célja, hogy a régió gazdasági igényeire építve, a gazdasági szereplőkkel kialakított kölcsönösen előnyös együttműködést erősítse, és ezáltal a duális képzési modell vonzóvá tételét segítse elő. Kiemelt törekvésünk a tanulók alap- és kulcskompetenciáinak fejlesztése, megfelelő

infrastruktúra biztosítása a digitális technológiák az online tanulási eszközök használatával. A pályaorientációban érintett szervezetek városi, megyei és regionális szinten összehangolt rendezvényein minden alkalommal a célközönség igényeihez igazodva évről-évre megújuló programkínálattal jelenítjük meg intézményünk tevékenységét.A szakképesítés nélküli iskolaelhagyás megakadályozása érdekében nagy hangsúlyt helyezünk az esélyegyenlőség biztosítására és a tehetséggondozásra.
A szakképzésben dolgozó oktatók vállalati környezetben szerzett tapasztalatainak folyamatos bővítése, valamint a felnőttképzési formák keretében rugalmas tanulási utakat biztosítani.
Intézményünk működését olyan szervezeti kultúra határozza meg, amely az oktatók magas színvonalú szakmai és módszertani felkészültségére épül.

Céljaink:

- A diákok alap- és kulcskompetenciáinak valamint munkaerőpiaci kompetenciáinak fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében.
- A pályaorientáció és karriertámogatás erősítése.
- A nemzetközi kapcsolatok által kínált külföldi tapasztalatszerzési lehetőségek bővítése.
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás megakadályozása érdekében az esélyegyenlőség és a tehetséggondozás biztosítása.
- A duális szakképzés teljes körű megvalósítása érdekében szoros együttműködés kialakítása a gazdasági szereplőkkel és szakképzési irányító szervezetekkel.
- A tárgyi eszközök / infrastruktúra fejlesztése, valamint innovációval támogatott / digitális tananyagok fejlesztése.
- Professzionális iskolai szervezet működtetése.

Hosszútávú céljaink:

Iskolánk hosszú távú célja, hogy a régió meghatározó szakképző intézményeként olyan piacvezérelt, rugalmasan alkalmazkodó képzési rendszert működtessen, amely biztosítja a foglalkoztatók, a képző intézmények és a munkavállalók közötti folyamatos együttműködést.
Elsődleges törekvésünk, hogy a Debrecenbe és környékére betelepülő multinacionális és ipari vállalatok igényeit magas színvonalon kiszolgáljuk, ezáltal hozzájárulva a térség gazdasági fejlődéséhez és versenyképességéhez, egy olyan szak és felnőttképzési rendszer kialakítása, mely választ tud adni a 4. ipari forradalom kihívásaira. További cél a duális szakképzési modell továbbfejlesztése a duális, valamint vállalati helyszínű képzésekben résztvevők arányának növelésével, rugalmasabb tanulási lehetőségeket kínálva.

Célunk a beiskolázás minőségének javítása és a tanulólétszám növelése, a pályaorientációs tevékenység összehangolásával és megújításával.

Infrastruktúra biztosítása a technológiai fejlődéssel való lépéstartás érdekében a digitális technológiák, az online tanulási eszközök és a korszerű módszertanok integrálását tartjuk szem előtt, mind az iskolai, mind a munkahelyi tanulási környezetben.

Hosszú távon arra törekszünk, hogy tanulóink sikeresen teljesítsék a tanulási kötelezettségeiket, aktívan vegyenek részt a tanulási folyamatban, csökkenjen a bukások és a lemorzsolódások száma, a korai iskolaelhagyás megakadályozása érdekében.

Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a tehetséggondozásnak, a tanulmányi és vizsgaeredmények javításának, valamint a versenyeken való eredményes szereplésnek, ezzel is erősítve diákjaink szakmai és személyes sikerességét.

Intézményünk hosszú távú célja továbbá a nemzetközi kapcsolatok bővítése, amely lehetőséget biztosít diákjainknak és oktatóinknak a szakmai mobilitásra, a tapasztalatcserére és a globális munkaerőpiacon való helytállásra.

Oktatóink számára a folyamatos szakmai fejlődés biztosítása alapvető cél, életpályát kínálva számukra. Arra törekszünk, hogy oktatóink magas színvonalú szakmai felkészültséggel és korszerű módszertani kultúrával vegyenek részt a képzésben, pedagógiai tevékenységükben pedig az emberi tartás, a szakma iránti elkötelezettség és a példamutatás jellemezze őket. Fontos, hogy együttműködő partnerei legyenek a kollégáknak, a szülőknek és a gazdasági szereplőknek.

Hosszú távú stratégiánk szerves részét képezi az oktatók innovációs tevékenységének és szakmai elkötelezettségének erősítése, amely biztosítja az iskola folyamatos megújulását, alkalmazkodóképességét és magas szakmai színvonalát. Az egységes MIR működtetése a hatékony iskolarendszer érdekében.

1.1 A szakmai program célja, feladata

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelményekre figyelemmel kidolgozott szakmai program alapján folyik, mely a szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogja.

A szakmai programot a szakképző intézmény dolgozza ki és a szakképző intézmény honlapján teszi közzé.

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.

A szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról. A szakképző intézmény által kiállított a tanulási eredményt igazoló mikrotanúsítvány, a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottságának pozitív döntése esetén, az intézmény felsőfokú tanulmányaiba a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályai szerint beszámítható.

1.2 A szakmai program hatálya

A szakmai program a 2025/2026-os tanévtől kezdődően lép hatályba, és annak visszavonásáig, illetve új szakmai program elfogadásáig érvényes. A szakmai program kötelező érvénnyel vonatkozik:

- az intézmény vezetőire, oktatóira és szakmai munkaközösségeire,

- a tanulói jogviszonnyal rendelkező diákokra,
- felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező képzésben résztvevőkre
- a gyakorlati képzésben részt vevő duális képzőhelyekre
- az intézményben dolgozó szakmai támogató és adminisztratív személyzetre.

A szakmai program az intézményben oktatott, a turizmus-vendéglátás és a kereskedelem ágazathoz tartozó szakmák szakmai oktatására, nevelésére és gyakorlati képzésére terjed ki.

A szakmai program kiterjed továbbá:

- a szakmai elméleti és gyakorlati képzés megszervezésére,
- a kompetencia- és készségfejlesztésre,
- a munkaerőpiaci elvárásokhoz igazodó szakmai tartalmak biztosítására,
- a tanulók szakmai vizsgára és munkába állásra történő felkészítésére,
- az együttműködés kereteinek kialakítására a gazdasági szereplőkkel, duális képzőhelyekkel és szakmai partnerekkel.

1.3 Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról
- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelete

a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról

- 311/2016. (X. 14.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, valamint az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 36/2015. (III. 6.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának kiadásáról szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- A 2012-es NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, OH)
- Képzési és Kimeneti Követelmények
- Programtervek

2. Nevelési Program

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2019. *évi LXXX. törvény 8. § [A szakképzés fogalma]*
(1) A szakképzés felsőfokú szakképzettséget nem igénylő munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges
a) szakmára felkészítő szakmai oktatás és
b) szakképesítésre felkészítő szakmai képzés.

Iskolánk szakmai képzésében tanulói jogviszony legfeljebb annak a tanévnek az utolsó napjáig hozható létre, amelyikben a tanuló 25. életévét betölti.

Jogszabályi előírások szerint a tanuló tankötelezettsége a tanuló 16. életév betöltéséig tart, illetve azon iskolai tanév végéig.

A szakképzés ingyenessége:

1. első szakmai vizsga befejezéséig

2. másodig szakma három tanéven keresztül

első szakképesítés megszerzése: első képesítő vizsga letételéig (nem befejezéséig)

érettségi bizonyítvány megszerzése: a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében

HHH, SNI, fogyatékkal élő: tanulói jogviszonyban minden esetben

Ingyenes részvétel szempontjából az Szkt. hatálybalépését követően megszerzett szakma és szakképesítés vehető figyelembe.

Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

A szakképzés egyik legfontosabb alapelve, hogy a tanulók különböző képességekkel, előzetes tudással és motivációval érkeznek az iskolába vagy a képzési helyszínre. Ennek megfelelően a tanulási folyamatban biztosítani kell az **egyéni haladás lehetőségét**, amely hozzájárul a szakmai kompetenciák hatékony elsajátításához, valamint a munkaerőpiaci beilleszkedés sikeréhez.

Differenciált tanulásszervezés

Az oktatók a tananyagot és a feladatokat a tanulók előzetes tudásszintjéhez, tanulási stílusához és fejlődési üteméhez igazíthatják. Ez történhet:

- rugalmas csoportbontással,
- különböző nehézségű feladatok biztosításával,

- projektalapú vagy gyakorlati feladatok differenciálásával.

Egyéni fejlesztési tervek

A tanulók számára készített **egyéni fejlesztési terv** lehetőséget ad arra, hogy a saját ütemükben haladjanak, figyelembe véve erősségeiket és fejlesztendő területeiket. Ez különösen fontos a sajátos nevelési igényű (SNI) vagy hátrányos helyzetű tanulók esetében.

Digitális tanulási környezetek

Az e-learning és a digitális oktatási platformok lehetőséget kínálnak az önálló tanulásra, a tananyaghoz való bármikori hozzáférésre, valamint a haladás ütemének személyre szabására. A tanulók így saját tempójukban dolgozhatnak, miközben folyamatos visszajelzést kapnak.

Mentorálás és egyéni támogatás

A mentorok, szakoktatók és gyakorlati képzőhelyek szerepe kiemelkedő az egyéni haladás elősegítésében. A személyes konzultáció, a tanulási tanácsadás és a pályaorientáció segíti a tanulókat abban, hogy saját szakmai céljaikat elérjék.

Értékközvetítés: A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása: A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

Nyitottság: Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában: A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

Esélyegyenlőség biztosítása: Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

A szakma szeretetére való nevelés: kiváló szakoktatóink és közismereti tanáraink támogatják diákjainkat, hogy megismerjék választott szakmájukat, megszeressék az adott szakmát és segítséget nyújtanak abban is, hogy sikert érjenek el szakmai téren.

Oktatói munkánkat meghatározó értékeink:

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás,
- közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus, az újra való nyitottság,
- az együttműködés,
- empátia.

Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.

A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.

Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a technikum képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.

Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.

Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.

Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.

A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
Kommunikációképes idegennyelvi tudás. Korszerű IKT eszköztudás.
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása. Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése. Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával. Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása. Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

Iskolánkban a szakmajegyzékben meghatározott és az alapító okiratban rögzített szakmákra felkészítő szakmai oktatás és szakmai képesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján
a) ágazati alapoktatásban és
b) szakirányú oktatásban
történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.
A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében az e törvényben meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

A saját adottságainkat, hagyományainkat és erőforrásainkat figyelembe véve a szakmapolitikai célok figyelembe vételével összhangba állítjuk. Ezek a célok egyszerre szolgálják a nemzeti szakképzési rendszer versenyképességének növelését és az intézmény saját profiljának erősítését. Olyan irányokat jelölünk ki, amelyek biztosítják a tanulók számára a korszerű, munkaerőpiacon jól hasznosítható tudást, ugyanakkor hozzájárulnak a térség gazdasági és társadalmi fejlődéséhez is, ugyanakkor reagálunk a gazdaság igényeire. A stratégiai célok keretet adnak az intézmény szakmai megújulásának, működésének stabilitásához, valamint hosszú távon a fenntartható és átjárható tanulási utak biztosításához.

Az intézmény teljes működése során kiemelet feladat a minőség, fejlesztési lehetőségek, célok összehangolása azaz egy olyan szakképzési és felnőttképzési rendszer részeként működni, amely struktúrájában és tartalmában is képes választ adni a negyedik ipari forradalom kihívásaira

Intézményünk nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulókban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
A szakképzés célja, hogy a tanulók a munkaerőpiac által megkívánt kompetenciákat – tudást, készségeket és attitűdöket – hatékonyan elsajátítsák. Ennek érdekében a tanulási eredményekhez igazodó, korszerű pedagógiai módszertanokra van szükség, amelyek középpontba helyezik az aktív tanulást, a problémamegoldást és az önálló, illetve csoportos munkát.

Elvárt tanulási eredmények és módszertani illeszkedés

Az elvárt tanulási eredményeket a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképzésben az elvárt tanulási eredmények nem csupán az elméleti tudás elsajátítását, hanem a gyakorlati alkalmazhatóságot is hangsúlyozzák. A módszertannak ennek megfelelően:

- **kompetenciaalapúnak** kell lennie (nemcsak ismeretek, hanem készségek és attitűdök fejlesztése),
- **életszerű szituációkra épülnie**, amelyek a munkakörnyezethez hasonlóak,
- **önállóságot és felelősségvállalást** fejlesztenie,

- támogatnia kell a **digitális eszközök integrálását** és az élethosszig tartó tanulás szemléletét.

Korszerű, aktív részvételre ösztönző módszerek

A frontális ismeretátadás mellett egyre inkább előtérbe kerülnek a tanulókat bevonó, interaktív módszerek, például:

- **Kooperatív tanulás**: kiscsoportos munka, ahol a tanulók egymás tudására építve dolgoznak.
- **Szerepjáték, szimuláció**: a munkahelyi helyzetek gyakorlása biztonságos tanulási környezetben.
- **Problémaalapú tanulás (PBL)**: valós problémák elemzése, megoldási javaslatok kidolgozása.
- **Digitális eszközök és online tanulási platformok** alkalmazása, melyek lehetővé teszik a rugalmas és személyre szabott tanulást.

A projektoktatás kiemelt szerepe

A projektoktatás a szakképzés egyik legfontosabb korszerű módszertana, mert:

- **Valós munkafolyamatokat szimulál**: a tanulók egy komplex feladatot oldanak meg, amely több tantárgyi vagy szakmai területet integrál.
- **Fejleszti a kulcskompetenciákat**: kommunikáció, együttműködés, kreativitás, időgazdálkodás.
- **Motiváló**: a tanulók saját produktumot hoznak létre, amelynek kézzelfogható eredménye van (pl. termék, szolgáltatás, bemutató).
- **Értékelésre is alkalmas**: nemcsak a végeredmény, hanem a folyamat (tervezés, munkamegosztás, problémamegoldás) is mérhető.
- **Munkaerőpiaci relevanciával bír**: a tanulók megtapasztalják a projektmenedzsment alapjait, ami a legtöbb szakmában kiemelt fontosságú.

A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására

Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését. A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.
A szakmai oktatásban a munkaformák sokfélesége meghatározó szerepet játszik a tanulási folyamat hatékonyságában és a tanulók szakmai kompetenciáinak fejlesztésében. A választott munkaforma mindig a képzési célokhoz, a tanulók előzetes tudásához, illetve a tananyag jellegéhez igazodik. Az alábbiakban bemutatom a legjellemzőbb munkaformákat, amelyek megjelennek a szakmai oktatásban:

1. Frontális munka

A tanár irányításával zajló munkaforma, amely elsősorban új ismeretek átadására, rendszerezésére, magyarázatra alkalmas. Előnye, hogy gyorsan és hatékonyan biztosíthatja a tananyag elsajátítását az egész csoport számára, azonban kevésbé teszi lehetővé az egyéni képességek figyelembevételét.

2. Egyéni munka

A tanuló önállóan dolgozik fel feladatokat, gyakorlati anyagokat vagy projektmunkát. Ez elősegíti az önállóságot, a felelősségvállalást és az egyéni tempó szerinti fejlődést. Különösen a szakmai gyakorlat során jelentős, ahol a tanulónak saját maga kell végrehajtania egy adott munkafolyamatot.

3. Páros munka

Két tanuló közös feladatmegoldása során fejleszthető az együttműködés, a kommunikációs készség és a problémamegoldás. Jellemző példája lehet egy műszaki feladat közös megoldása vagy egy idegen nyelvi szakmai párbeszéd gyakorlása.

4. Csoportmunka

A tanulók kisebb csoportokban dolgoznak egy közös feladaton. A szakmai oktatásban ez gyakran jelent projektmunkát, kiselőadásokat vagy műhelyfeladatokat. A csoportmunka előnye, hogy fejleszti a kooperációt, a feladatmegosztást, valamint lehetőséget ad a különböző kompetenciák ötvözésére.

5. Projektmunka

A komplexebb feladatokra épülő munkaforma, amely integrálja az elméleti és a gyakorlati ismereteket. A projekt során a tanulók valós vagy életszerű problémák megoldásán dolgoznak, gyakran hosszabb időtartamon keresztül. Ez segíti a kreativitás, az innováció és a gyakorlati problémamegoldás képességének fejlődését.

6. Gyakorlati munka (műhely- vagy munkahelyi gyakorlat)

A szakmai oktatás egyik legfontosabb eleme, hiszen a tanulók valós munkakörnyezetben, munkahelyi szituációkban sajátíthatják el a szakmai fogásokat. A gyakorlati munkaformák közé tartozik a tanműhelyi feladatmegoldás, a duális képzés keretében végzett munka, illetve a szakmai gyakorlat vállalatoknál.

7. Kooperatív tanulásszervezési formák

Ezek a munkaformák a közös gondolkodásra, a tanulók aktív részvételére és egymás támogatására építenek. Például a szerepjáték, a közös problémamegoldás vagy a vitatechnikák alkalmazása hozzájárul a szakmai és szociális kompetenciák fejlődéséhez.

Összességében a szakmai oktatás munkaformái tudatosan kombinálhatók annak érdekében, hogy a tanulók ne csak elméleti tudást, hanem gyakorlati készségeket, együttműködési és problémamegoldó képességet is szerezzenek.

Feladatok	Eszközök, eljárások
Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. **Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.**	Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. Differenciálás a tanítási órákon. Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi tantervek ajánlásokat tartalmaznak ehhez).
Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. **A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.**	Vizsgafelkészítők tartása. Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között a jogszabályi rendszer figyelembe vételével. **Az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók megalapozott szakirány-választását a technikum alapozó évfolyamokon.**	Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. **A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.**	Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.

Feladatok	Eszközök, eljárások
Felnőttképzési tevékenység bővítése. **Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.**	Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerőpiaci partnerek körében.
A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. **Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése.** **A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképességre, felelős munkavállalásra való nevelés.** **Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.**	Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. **A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.**	Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel. A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. **Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.**	Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
Önálló feladatok, projektek megoldása. **Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.**	Iskolai projektnapok szervezése. A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. Részvétel tanórán kívüli projektekben.
A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
Önálló tanulás módszereinek alkalmazása	Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása.

	Önálló szakmai portfóliók készítése.

Feladatok	Eszközök, eljárások
Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	Egészségnevelési hetek szervezése. A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
A tanuló személyiségének megismerése. Egyéni fejlesztési tervek készítése.	Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
A foglalkozásii anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	Ünnepi megemlékezések. A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
A közösen elfogadott szabályok betartása. A tanuló önértékelésének fejlesztése.	Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
Az iskolai közösségek oktatóii támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása.	Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. Iskolai közösségi rendezvények szervezése.

Feladatok	Eszközök, eljárások
A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömével.	Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. Vita, mint módszer alkalmazása.
A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	Rendszeres értékelés. A fejlesztő értékelés alkalmazása. Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	Csoportos feladatok megoldása. A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. **Az önértékelés fejlesztése.**	Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
Kritikai szemlélet kialakítása. **Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.**	Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

2.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés kiemelt nevelési feladat, amely áthatja az iskolai élet minden területét. A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására.

A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. (A 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról alapján)

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv alapján történik

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek, az egyén szükségleteinek megfelelően.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Hatékony, önálló tanulás

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését,

feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

Az erkölcsi nevelés

Értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.

Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Testi, lelki egészség, mely a foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja

az egészségmegőrzést is. A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

Médiatudatosságra való nevelés

Biztos esztétikai értékítélet és belső késztetés kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulókban tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az ésszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

Pályaorientáció

Átfogó ismeretek szerzése és betekintés a munka világába, életkoruknak és tudásuknak megfelelő lehetőségeik megismerése több csatornán keresztül és a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok segítségével. Az egyéni képességek, pályaalkalmasság felmérésére és elfogadására, jövőbeli felelősségvállalásra felkészítés. A segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos tevékenységek gyakorlása, magatartásmódok és azok kezelésének fejlesztése.

Kiemelt feladataink:

Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.

Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.

Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.

Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételire.

Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolaújság stb.

A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.

Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.

A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.

A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése. A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.

Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.

A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:

A helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A helyi tantervet is magába foglaló szakmai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást. Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.

A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.

A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.

Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

A személyiségfejlesztés főbb területei:

- A tanulók érzelmi, akarati jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése
- A tanulók műveltségének, világszemléletének, világképének formálása
- Az intézmény szakmai képzésének, elvárásainak megfelelő személyiség formálása
- A tanulók életvitelével kapcsolatos személyiségfejlesztési feladatok
- A magatartás-, viselkedéskultúra jegyeinek gazdagítása
- Az internet személyiségformáló hatásainak tudatos és felelősségteljes kezelése

Az intézmény kiemelt feladata, hogy tanulóinkban kialakítsuk és fejlesszük a mai kor követelményeinek, igényeinek megfelelő személyiségjegyeket:

- Érzelmileg legyenek kiegyensúlyozottak, rendelkezzenek empatikus készségekkel, legyenek toleránsak, a párválasztásban álljanak szilárd érzelmi alapon.
- Akarati tulajdonságaikat tekintve legyenek határozottak, céltudatosak, kitartóak, megbízhatóságra, rendszerességre törekvők.
- Ismerjék önmaguk pozitív tulajdonságait, tudják, mire képesek, s ennek jegyében vállaljanak feladatokat.
- Énképük tudatos alakításával igyekezzenek megteremteni belső harmóniájukat.
- Legyenek kreatívak, rendelkezzenek mobilizálható tudással, az önképzés és az élethoszszig tartó tanulás igényével, s legyenek képesek önmaguk menedzselésére.
- Rendelkezzenek stratégiákkal a különböző konfliktushelyzetek megoldására.

A közösségfejlesztés céltudatos pedagógiai törekvés. Alapja mindenkor az együttműködés megteremtése, gyakorlása, eredményessé tétele. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatóii segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák), gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások *(szakkörök, kirándulások, sportkörök*), diák-önkormányzati munka.

A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele.

A tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktató közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a gyakorlati oktató szoros együttműködését.

A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink

A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerkölcs erősítésével.

Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
A hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, tánc, képzőművészeti, kézműves foglalkozások, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
Szabadidős tevékenységek. A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, táncos rendezvények stb.).

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai

Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket!
Fejlessze a meglevő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket!
Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére!
Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját!

A Debrecenből és a környező településekről érkező tanulóink a magas színvonalú képzés során eredményesen sajátíthassanak el korszerű, a munkaerőpiaci igényeket kielégítő, a munkavállalást, továbbtanulást, illetve az önálló vállalkozást egyaránt segítő szakmai

ismereteket, továbbá szerezhessenek új képesítéseket, illetve képzéseink résztvevőinek bővüljön a munkavállalási lehetősége, javuljon munkájuk minősége.

Az iskola képzési kínálata nappali és felnőttoktatásban a duális partneri és munkaerőpiaci igényekhez igazodjon. Ezért a képzési kínálatunkat évente felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk, bővítjük, az előző tanévhez képest 1-1 új képesítés megszerzésének lehetőségét is felkínáljuk a partnereinknek.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelések eredményeit rendszeresen megvitatja a releváns partnerekkel, így biztosítva a különböző nézőpontok és tapasztalatok beépülését a fejlesztési folyamatokba. Az így kapott visszajelzéseket a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére használja fel, kiemelt figyelmet fordítva a tanulói teljesítmény, a módszertani megújulás és az intézményi hatékonyság erősítésére. A folyamat részeként az intézmény cselekvési tervet állít össze, amely világosan rögzíti a fejlesztési irányokat, a megvalósítás lépéseit és a felelősöket. Ebben központi szerepet kapnak az intézményvezetők, akik irányító, koordináló és támogató szerepvállalásukkal biztosítják a stratégiai célok következetes végrehajtását és az elért eredmények fenntarthatóságát.

A nappali oktatásban résztvevő tanulók rendelkezzenek szakképzési munkaszerződéssel, az ágazati alapvizsgát követően. Ennek érdekében a nappali képzésben a kihelyezhető létszám 30%-át érje el a szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők száma.

A duális partnerek elégedettségének növelése az iskolával történő együttműködés területén nagyon fontos számunkra, a célunk az, hogy a duális partnerek elégedettségének átlaga legalább 80 %-os értéket érjen el.

Kiemelt célunk a duális képzésben részt vevő, minőségi oktatás iránt elkötelezett vállalkozások számának növelése, és a felsőoktatással való együttműködés kialakítása. A duális partnereink száma jelenleg is nagyon magas, de nyitottak vagyunk az új partnerekkel való együttműködésre is.

A tanulók a duális képzésben való részvétellel az elhelyezkedéshez szükséges szakmai, munkavállalói ismereteket és külföldi szakmai tapasztalatot szerezzenek. A végzettek 90 %-a részesüljön munka alapú tanulásban, és a diákok 5%-a vegyen részt külföldi tanulási célú mobilitásban.

A humánerőforrás fejlesztése keretében az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, vállalati helyszínű képzése. Az oktatók évente részt vesznek a szakmai-pedagógiai fejlődésüket

szolgáló továbbképzéseken. Ennek érdekében oktatóink továbbképzését célszerűen tervezzük, szervezzük. (Továbbképzési terv) Az egy oktatóra jutó tanulólétszám értéke 9 és 15 fő közötti legyen.

A minőségi oktatás megvalósításának elengedhetetlen feltétele az infrastruktúra (felújítás, berendezés-, eszközbeszerzés) fejlesztése a pályázatok adta lehetőségek kiaknázásával és a fenntartóval (Centrum) egyeztetett, általa biztosított forrás révén. Ezen forrásokból biztosítjuk a tanműhelyek folyamatos korszerűsítését a turizmus - vendéglátás és a kereskedelem ágazati alapgyakorlati ismeretek oktatásához, és a digitális eszközök és korszerű oktatási technológiák fejlesztését. Célunk elérése érdekében részt veszünk legalább egy, a Centrum által benyújtott infrastruktúra-fejlesztési pályázatban.

A Centrum által indított, a „Z” generációt megszólítani képes, intenzív marketingkommunikációs kampányokban részt veszünk, és saját tevékenységünket bemutató cikkel, Facebook posztokkal is kiegészítjük ezeket.

A pályaorientációban érintett szervezetek városi, megyei és regionális szinten összehangolt rendezvényein minden alkalommal a célközönség igényeihez igazodva évről-évre megújuló programkínálattal jelenítjük meg intézményünk tevékenységét.

Élményalapú pálya-tanácsadási rendszert működtetünk az általános iskolák pályaorientációs napjain és az évente kétszer megrendezett Nyílt napunkon. Évente legalább hat rendezvényen építünk személyes kapcsolatokat.

Saját diákjaink számára intézményünk pályaorientációs napján és a karrierhét keretében nyújtunk karriertanácsadást meghívott előadók, helyi cégek ismertetői és volt diákjaink életútjának bemutatása révén. Évente legalább nyolc vendég élménybeszámolóját tesszük elérhetővé a tanulóink számára.

Az ágazati alapképzések támogatását az alap és kulcskompetenciák összehangolt fejlesztésével biztosítjuk.

A tanulók szociokulturális és érzelmi kompetenciáinak, készségeinek fejlesztése minden oktatónk kiemelt feladata, melyet egyebek mellett a projekt alapú oktatás feltételeinek biztosításával támogat az intézmény.

Célunk, hogy az ágazati vizsgák-, az érettségi vizsgák eredményének javítása.

A korai jelzőrendszerek működtetésével, összehangolt pályaorientációs tevékenységgel növeljük a szakmai alapoktatás vonzerejét és minőségét.

Mindent megteszünk azért, hogy egyetlen beiratkozott tanuló se hagyja el végzettség nélkül a szakképzési centrum iskolarendszerét. Célunk, hogy a szakmai alapoktatásban tanulók kevesebb, mint 10 %-a hagyja el a szakképzés rendszerét, vagy váljon évismétlővé.

A szakképzési ösztöndíjrendszer népszerűsítésével, egyéb pályázati támogatási lehetőségek felkutatásával támogatjuk az általános iskolások iskolaválasztását, karrircéljaik megvalósítását.

A sajátos nevelési igényű és kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakmaszerzését team munkában segítik az oktatók a fejlesztő pedagógussal és a szociális segítő kolléga közreműködésével. Összességében az intézményi lemorzsolódást 10 % alatti szinten biztosítjuk.

Intézményünk vezetése, és valamennyi munkatársa elkötelezett és felelősséget érez a jogszabályokban meghatározott és a szakmailag elvárható minőségi követelmények kielégítése, valamint a képzési tevékenység folyamatos fejlesztése iránt. Ennek megvalósulása érdekében EQAVET alapú minőségirányítási rendszert alakítottunk ki, melynek keretében intézményi önértékelési és oktatói értékelési rendszert működtetünk.

A minőségpolitikában kinyilvánított vezetői elkötelezettség és támogatás az eredményes működtetés biztosítéka.

A munkatársak minőségirányítási feladatait: részvétel az önértékelésben, adatok gyűjtése és szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban, a fejlesztések megvalósításában. **Feladatok**	**Eszközök, eljárások**

Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. **Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.**	Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. Differenciálás a tanítási órákon. Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi tantervek ajánlásokat tartalmaznak ehhez).
Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. **A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.**	Vizsgafelkészítők tartása. Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között a jogszabályi rendszer figyelembe vételével. **Az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók megalapozott szakirány-választását a technikum alapozó évfolyamokon.**	Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.

Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. **A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.**	Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.

Feladatok	Eszközök, eljárások
Felnőttképzési tevékenység bővítése. **Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.**	Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerőpiaci partnerek körében.
A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. **Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése.** **A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképességre, felelős munkavállalásra való nevelés.** **Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.**	Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. **A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.**	Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel. A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.

A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. **Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.**	Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
Önálló feladatok, projektek megoldása. **Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.**	Iskolai projektnapok szervezése. A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. Részvétel tanórán kívüli projektekben.
A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
Önálló tanulás módszereinek alkalmazása	Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. Önálló szakmai portfóliók készítése.

Feladatok	**Eszközök, eljárások**
Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	Egészségnevelési hetek szervezése. A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
A tanuló személyiségének megismerése. **Egyéni fejlesztési tervek készítése.**	Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.

A foglalkozásii anyagokban a közösség által **teremtett értékek bemutatása,** **megismerése.**	Ünnepi megemlékezések. A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
A közösen elfogadott szabályok betartása. **A tanuló önértékelésének fejlesztése.**	Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
Az iskolai közösségek oktatóii **támogatása, az osztályfőnöki,** **gyakorlatvezetői feladatok pontos** **meghatározása.**	Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. Iskolai közösségi rendezvények szervezése.

Feladatok	**Eszközök, eljárások**
A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.

A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömével.	Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. Vita, mint módszer alkalmazása.
A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	Rendszeres értékelés. A fejlesztő értékelés alkalmazása. Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	Csoportos feladatok megoldása. A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. Az önértékelés fejlesztése.	Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
Kritikai szemlélet kialakítása. Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

2.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát. Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását. Személyes ügyekben teljes diszkrécióval jár el.

Tanórákkal kapcsolatos feladatok:

- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül a tanítási órákra, gyakorlati foglalkozásokra, gondoskodik a szükséges szemléltető eszközökről. Munkáját pontosság jellemzi.
- A tanmenet szerint haladva megtartja a foglalkozásokat.
- Hangsúlyt fektet az elméleti ismeretek gyakorlatban való alkalmazására.
- Az alkalmazott módszerek megválasztásánál figyelembe veszi a pedagógia legújabb eredményeit, módszertani sokoldalúság jellemzi.
- A digitális és egyéb szemléltető eszközöket ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.
- Kihasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató engedélyével tanulót elengedhet.
- Folyamatosan alkalmazza az önreflexiót, nyitott a munkájával kapcsolatos visszajelzésekre, tapasztalatait beépíti az egyéni, illetve csoportos fejlesztési terveibe

Tanulók értékelésével kapcsolatos feladatok:

- Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik
- Rendszeresen ellenőrzi a tanulók tudásszintjét szóbeli és írásbeli számonkérés útján.

- Alkalmazza a diagnosztikus, formatív és szummatív értékelési formákat.
- Ügyel rá, hogy óraszámának megfelelő számú jegy szerepeljen a naplóban.
-

Tanórán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok:

- Részt vesz a lemorzsolódással veszélyezetett tanulók felzárkóztatására kidolgozott iskolai programban.
- Közreműködik a tehetséggondozás, korrepetálás, felzárkóztatás, a tanulók egyéni fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Részt vesz a tanulmányi versenyek összeállításában, lebonyolításában, a tanulók versenyekre való felkészítésében, esetenkénti kísérésében.
- Részt vesz továbbképzéseken, a szerzett tudást és tapasztalatot megosztja a munkaközösség tagjaival, az új ismereteket a tanítás során alkalmazza.
- Intézményi innovációk, pályázatok, kutatások részese.
- Közreműködik az iskola pályaválasztási-beiskolázási tevékenységében, a tanulók beíratásában.
- Közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában.
- Osztályfőnöki, munkaközösség- vezetői tevékenységét a külön megbízásában leírtak szerint látja el amennyiben ilyen feladattal bízza meg az iskola vezetősége.

Ügyelettel, felügyelettel kapcsolatos feladatok:

- Óraközi szünetekben ellátja a tanulók felügyeletét.
- Felettesi utasítások szerint helyettesítési, felügyeleti feladatokat lát el.
- Szükség esetén tanulóit orvosi vizsgálatra kíséri, a vizsgálat ideje alatt felügyel rájuk.

Adminisztrációval kapcsolatos feladatok:

- Megfelelő pontossággal ellátja a feladatkörével járó adminisztrációs teendőket
- Vezeti az elektronikus naplót, beírja az érdemjegyeket, teljeskörű adminisztrációt elvégzi a kijelölt határidőre

Iskolai rendezvényekkel kapcsolatos feladatok:

- Aktívan közreműködik az iskolai kulturális- és sportrendezvények megszervezésében, lebonyolításában.
- Köteles részt venni (esetenként felügyeletet vagy egyéb feladatokat ellátni) az alábbi iskolai rendezvényeken: o tanévnyitó ünnepség o oktatói testületi, alkalmazotti

értekezletek o iskolai ünnepségek o fogadó órák, o szülői értekezletek o diáknap o szalagavató, ballagás o tanítás nélküli munkanapok o tanévzáró ünnepség o illetve minden olyan esetben, amikor az iskolavezetés elrendeli

- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:

- Részt vesz az érettségi, a szakmai írásbeli-, szóbeli-, és gyakorlati vizsgák lebonyolításában.
- Felügyeletet lát el a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken.

Együttműködés:

- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakmai eleméleti tanárok és a szakoktatók között.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, tanáraival, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, diákjai szüleivel, az ifjúságvédelmi felelőssel.
- A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket, és tanítványait is ösztönzi azok hatékony használatára a tanulás folyamatában.
- A szülők részére tanévenként legalább két fogadóórát tart.
- A nevelő-oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, oktatói testületi értekezleteken aktívan részt vesz.
- Élő szakmai kapcsolatrendszert működtet az iskolán kívül is.

Munkájában figyelembe veszi az elvárásokat az alábbi nyolc kompetencia területhez kapcsolódóan:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

3. kompetencia: A tanulás támogatása

4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási

nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Részt vesz a kötelező önértékelési és tanfelügyeleti ellenőrzésben.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók, szakoktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.
Az osztályközösség élén, mint oktató vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatókok értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök felelős vezetője az osztály közösségének. Kiemelt feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.

- A nevelő-oktató munkájához osztályfőnöki tanmenetet készít.

- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát. Óvja a tanulók testi épségét, részt vesz egészségügyi nevelésükben.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Az osztályába járó tanulók megismerésére különböző módszereket alkalmaz (személyiség teszt, személyes beszélgetés, osztályprogramok).
- Segíti a tanulók pályaorientációját, részt vesz a külföldi szakmai gyakorlatok népszerűsítésében.
- Technikumi osztályokban ismerteti és segíti a diákok közösségi szolgálatának megvalósítását, ellenőrzi és az elektronikus naplóban annak teljesítését rögzíti az érettségi vizsga megkezdése előtt
- Felelős az osztályterem rendben tartásáért és dekorációjának kialakításáért
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó tanárokkal, szakoktatókkal.
- Kiemelt figyelmet fordít, a lemorzsolódással fenyegetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, a BTMN-es és SNI-s tanulók segítésére, együttműködik az iskola pszichológusával, fejlesztőpedagógusával, családsegítőjével és az iskolarendőrrel
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos teljeskörű ügyviteli feladatokat: beírási napló, osztálynapló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása,

bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.

- Saját hatáskörében indokolt esetben összesen évi nem összefüggő három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

2.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. (2019. évi LXXX. törvény 94.§)

„**94. §** *[Eljárás a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló felkészítése és szakmai vizsgája során]*

(1) A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáférésének figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást.

(2) Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül.

(3) Az e § alapján nyújtott kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.”

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók. Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos oktatói teendők

Tevékenységeink:

Ifjúságvédelmi felelősünk és az osztályfőnökök a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítják.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség-és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.
Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:
Az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás tanulás megszervezése.
Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai. Pályaorientáció.
A szülőkkel való együttműködés:
A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.
Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógy oktatókkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése valamennyi tantárgyból, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás tanulás megszervezése,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása,

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a Nemzeti köznevelési és a Szakképzési törvény alapján,
- iskolapszichológus, gyógypedagógus és fejlesztő tanársegítő tevékenysége.
- Az osztályfőnök az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

Az osztályfőnök, vagy az oktató, vagy a fejlesztő oktató a BTMN-es tanulókról az ifjúságvédelmi felelős és az iskolapszichológus bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó (15/2013. EMMI-rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről alapján).

Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. (Intézményünkben csak az egyéb pszichés problémával rendelkező tanulók járhatnak, mert szakmáink egészségügyi és pályaalkalmassági vizsgálathoz vannak kötve.)

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékosságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak, az iskolában tevékenykedő

gyógypedagógus segítségével. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.
A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik.

(A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg).
Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, a gyógypedagógus segítségét.

Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás
Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.
Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.
Minden oktató, de elsősorban az oktatós az osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.
E tevékenység kiterjed a foglalkozási és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.
A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetségnyilvántartás, az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás tanulás megszervezése,
- emelt óraszámú tantárgyak tanítása,
- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),

- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről, versenyeztetés,
- Részvétel a Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV - Szakma Sztár Verseny) és a Szakma - Érettségi Tantárgyi Versenyen (OSZTV), Országos Szakiskolai Közismeretei Tanulmányi Verseny (OSZKTV)
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és szakmai versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.

2.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.
A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.
A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.
A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.
A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatói közösség együttműködése.
Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és az oktatók együttműködésének formái:
A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatói testülettel vagy az iskolaszékkel.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- Családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztat
- Előadások szervezése
- Közös kirándulások
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- Az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény külső kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Duális partnerek
- Ágazati Képzőközpont
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek, Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek

- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek
- Kormányhivatalok
- Oktatási intézmények

A kapcsolattartás rendjét, a partnerekkel való együttműködés kereteit az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

2.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet figyelembe vételével szervezzük.
20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében).
A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.
Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: testnevelés, digitális kultúra.
Ha a tanuló a vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.
Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonként követelményei megegyeznek a Szakmai programtervek alapján készült Szakmai program, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április (június) folyamán. A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján. Az előírt minimum követelményeket a szakmai program melléklete tartalmazza.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- külföldi tartózkodás, egyéni tanulmányi rend illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozó vizsga letételét
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozó vizsga letételére engedélyt kap

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, az oktatói testület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a szakképzésre felkészítő képzési szakaszban az elméleti órák 20%-át, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga letétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti. A szakképzésben a gyakorlati oktatásra vonatkozó mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény szakmai programja tartalmazza.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsga a tanítási év során bármikor szervezhető. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsga vizsgaidőszaka intézményünkben: április, június és augusztus-szeptember.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga. Több évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.

Az osztályozó vizsga letételét az igazgató engedélyezi.

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés kérelmét az április-júniusi vizsgaidőszakra január 31-ig; az augusztus - szeptemberi vizsgaidőszakra pedig május 1-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.

Jelentkezés osztályozó vizsgára:

Előrehozott érettségire és osztályozó vizsgára a megadott határidőig az iskola bármely tanulója beadhatja a jelentkezését - megfelelő indoklással, oktatója javaslatával és aláírásával az iskolában használt jelentkezési lapon.

A jelentkezéseket az osztályfőnök a megadott határidőig összegyűjti, véleményét a megfelelő helyre felvezeti, aláírja és leadja az iskolatitkáriba.

A jelentkezés elfogadásáról az oktató, az osztályfőnök és az iskolavezetés véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Döntését határozatban közli a tanulóval és gondviselőjével.

Az iskolatitkár összesíti minden vizsgaidőszakban a jelentkezéseket; az engedélyezett vizsgák összesítését átadja a munkaközösség-vezetőknek és az érintett osztályfőnököknek, akik aláíratják a tanulóval ennek tudomásul vételét.

A vizsga lebonyolítása:

Az írásbeli osztályozó vizsga időtartama egységesen 60 perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy napon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet tenni. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

A *szóbeli osztályozó* vizsgát az iskola oktatóiból alakított 3 tagú vizsgabizottság előtt kell megtartani. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja. A vizsgabizottság kérdező oktatója lehetőleg az az oktató legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdező oktatón kívül még legalább egy, lehetőleg az adott tantárgyat tanító vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min 30 percet kell biztosítani.

Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A *gyakorlati osztályozó vizsgán* az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően kell elkészíteni.

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg. A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsga az igazgató döntése alapján bármikor tehető. A különbözeti vizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.

A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon.

Különbözeti vizsgával kapcsolatban:

- A különbözeti vizsgára a bizonyítvány benyújtásával kell jelentkezni. A vizsgaengedélyt az igazgató adja, és ő állapítja meg a különbözeti vizsga anyagát is.

- A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra illetőleg tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály (ok) ban nem tanult.
- Ha a tanulónak tanulmányai folytatásához egynél több osztály, v. évfolyam anyagából kell különbözeti vizsgát tenni, akkor engedélyezhető számára az egy-egy osztályból a félévenkénti vagy az összevont különbözeti vizsga letétele.
- A vizsgáztató oktatók lehetőleg annak az osztálynak a oktatói legyenek, amelyben a sikeres vizsga letétele után a tanuló folytatja tanulmányait.
- A vizsga lebonyolítása az osztályozó vizsgára előírtak szerint történik.
- A különbözeti vizsga díjtalan és nem nyilvános.
- A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni és a vizsga eredményét a tanuló bizonyítványába, a naplóba és a törzskönyvbe is be kell vezetni. A külföldi bizonyítvány alapján különbözeti vizsgát tett tanulónak új bizonyítványt kell kiállítani.

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti, a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, - megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Ágazati alapvizsga

Jogszabályi háttér

Szkt. 74., 91., 100. §

Szkr. 255–257., továbbá: 14., 25., 28., 31., 182–193., 222., 223., 296. §

Képzési és kimeneti követelmények (KKK)

Általános szabályok

- Az ágazati alapoktatás ágazati vizsgával zárul, melyet a szakképző intézmény szervez.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható, mely jelentkezésével válik teljessé.
- Az ágazati alapvizsga – az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos – szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A vizsga követelményeit és az értékelés szabályait – a KKK-k alapján – a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározni meg.
- **Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait alkalmazza a szakképző intézmény az alábbi kivételekkel:**
  - Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben, a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni (a vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja).
  - Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a KKK-hoz igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.
  - Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül biztosítja a szakképző intézmény.
- **Vizsgaidőszakok:** október-november, december-január, február-március és április-május hónapok. Az egyes vizsgatevékenységek konkrét vizsgaidőpontját a szakképző intézmény igazgatója állapítja meg, legkésőbb a vizsgajelentkezéseket követő 15 napon belül.

Amennyiben szükséges, a megjelölt vizsgaidőszakokat a szakképző intézmény igazgatója módosíthatja, oly módon, hogy az a vizsgát megelőző három hónappal korábban kijelölésre kerül.

- **Felmentés, mentesítés esetei:**
  - **Nem kell ágazati alapvizsgát tennie** és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati

alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

- Az ágazati alapvizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára:
  a) az írásbeli vizsgával összefüggésben meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
  b) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét,
  c) illetve engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóban számoljon be ismereteiről.

➢ **A vizsgabizottság összetétele, működése:**

- Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.
- Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét megillető díjazás összege a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének a) hatvanhét százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt, b) száz százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között, c) százharminchárom százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött van. A vizsgabizottság elnöke a díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.
- A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján, a vizsgabizottságba két olyan oktatót jelöl, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.
- A vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:
  a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
  b) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

c) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő**.** Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során
  a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
  b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
  c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
  d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

➢ A vizsgával kapcsolatos mindennemű döntés és intézkedés jogosultja és felelőse a szakképző intézmény igazgatója.

Szakképző intézmény vizsgáztatással összefüggő feladatai

1. **A jelentkezés** a szakképző intézmény által meghatározott formában és formanyomtatványon történik. Jelentkezési határidők: a vizsgaidőszakot megelőző hónap 15. napja (vagy az ezt megelőző utolsó munkanap).
   - A jelentkezési laphoz csatolni kell: a kérelmeket és a kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát .
   - A **vizsga időpontjáról** a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
2. **Szakképző intézmény feladata** a **vizsgacsoportok kialakítása**: Indokolt esetben a vizsgacsoport létszáma meghaladhatja a 35 főt.
3. **Időbeli keretek:**
   - vizsga befejezése: az első vizsgatevékenység napját követő 15 napon belül
   - egy vizsganapra több vizsgafeladat, vizsgatevékenység szervezhető
   - a vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat

- a vizsgázó egy vizsganapra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a 8 órát (maximális időkeret)
- a vizsgázó számára a vizsga időtartam legfeljebb 2 nap (1 nappal hosszabbítható)

4. **Tájékoztatási kötelezettség**: A szakképző intézmény a vizsga megkezdése előtt legalább 7 nappal tájékoztatja a vizsga elnökét, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket: vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról. Egyidejűleg megküldi az elnöknek és a vizsgabizottság további tagjainak a gyakorlati feladatlapokat és a lebonyolítási rendet.
5. **Ágazati alapvizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait** a képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák.

Turizmus-vendéglátás ágazatban az ágazati alapvizsga gyakorlati feladatsora a Képzési Kimeneti Követelményekben konkrétan meghatározott, az intézmény ennek alapján állítja össze a gyakorlati tételsorokat. (melléklet tartalmazza)

Értékelés a Képzési Kimeneti Követelmények alapján a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

Kereskedelem ágazatban az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati feladatsorát a Képzési Kimeneti Követelmények szempontja alapján a szakképző intézmény állítja össze. (melléklet tartalmazza)

Képzési Kimeneti Követelmények alapján a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41 %-át elérte.

6. Írásbeli vizsgatevékenység

a) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően kell elkészíteni.

b) Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

c) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

d) Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a intézménynek kell biztosítania.

e) Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

f) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

g) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

h) Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

i) Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkozatokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

j) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

k) Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

l) Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt, b) a vizsgázót javítóvizsgára utasítja vagy c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

m) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

7. Gyakorlati vizsgatevékenység

a) A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

b) A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

c) A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

8. A vizsga értékelése

- A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.
- Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő **Kereskedelmi ágazatban**:

a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),

b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),

c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),

d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),

e) negyven százalék alatt elégtelen (1).

Turizmus-vendéglátás ágazatban:

a) kilencven százalék fölött jeles (5),

b) nyolcvan és nyolcvankilenc százalék között jó (4),

c) hetven és hetvenkilenc százalék között közepes (3),

d) hatvanegy és hatvankilenc százalék között elégséges (2),

e) hatvanegy százalék alatt elégtelen (1).

- A vizsga minősítését az egyes vizsgatevékenységeknek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően kell kiszámítani. A minősítés megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint kell eljárni.
- Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen.
- Javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak, aki

a) sikertelen alapvizsgát tett,

b) a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg vagy azt megszakította vagy

c) szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került.

- Ha a vizsgázó a szakmai vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, pótlóvizsgát tehet.
- Javító- és pótlóvizsga vizsga során valamennyi vizsgatevékenységet meg kell ismételni.
- Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül lehetőséget biztosít a szakképző intézmény. A szakképző intézmény egy alkalommal lehetőséget biztosít a javító- és pótlóvizsga letételére.

9. Az ágazati alapvizsga és a tanulmányok folytatása

- A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkozik az ágazati alapvizsga jelentkezési lapon.
- A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- Nem kell a sikeres ágazati alapvizsgát megismételni, ha más okból az évfolyam vagy valamely szakmai tartalom megismétlésére kötelezett a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy.
- Sikeres ágazati alapvizsga nem ismételhető.

10. Az ágazati alapvizsga dokumentálása

- Az ágazati alapvizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A jegyzőkönyvön fel kell tüntetni a vizsgát lebonyolító szakképző intézmény nevét, OM azonosítóját és címét.

A jegyzőkönyv

a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatait és annak a szakképző intézménynek a megnevezését, amellyel tanulói jogviszonyban, illetve felnőttképzési jogviszonyban áll,
b) a vizsgatárgy megnevezése mellett

ba) az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,

bb) a szóbeli vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező oktató aláírását,

bc) a végleges osztályzatot,

a) a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét, valamint
b) a vizsgabizottság elnökének és tagjainak, valamint a jegyzőnek a nevét és aláírását tartalmazza.

- Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni és a KRÉTA Iskolai alaprendszerben dokumentálni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.
- Mivel a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat az egyéni törzslap tartalmazza, az ágazati alapvizsga teljesítését a törzslapba is fel kell vezetni.

11. **Iratkezelési szabályok**:

- 5 évig megőrzendő: vizsgajegyzőkönyv és mellékletei,
- egyéb iratok és dokumentumok a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezései szerint, a szakképző intézmény SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai Kereskedelem ágazat

1. Írásbeli vizsga:

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a

vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- Fogalommeghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezésket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám 40%-át elérte

2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

A vizsgatevékenység leírása:

1. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

1. feladat: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztenek.

2. feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

● a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyféladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől

● telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.)

● áruátvételkor tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),

● vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.)

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. rész: 45 perc

2. rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába meghatározott néven.

A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és vagy nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

Értékelési módszerek:

● 1. vizsgarész Gyakorlati munkavégzés.

● 2. vizsgarész Szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat

Gyakorlati vizsgatevékenység Értékelése:

1. rész: Információkezelés Üzleti levél 40%

Szállítólevél 20%

2. rész: Viselkedéskultúra, kommunikáció 40%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

3. **Az ágazati alapvizsga mérésének, értékelésének általános vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:**

Ágazati alapvizsga értékelése:

a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),

b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),

c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),

d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),

e) negyven százalék alatt elégtelen (1).

4. A **szakmai vizsga eredményébe** az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20%
5. **Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma: -**
6. **A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -**

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai Turizmus-vendéglátás ágazat

1. **Írásbeli vizsga: Nincs**

2. **Gyakorlati vizsga:**

A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

A vizsgatevékenység leírása

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység:

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulótársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc

A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

1) Zöldséges rizottó
2) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
3) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
4) Parajkrém leves, buggyantott tojással

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Cukrászati termékek:

1) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,
2) 10 db linzerkarika barackízzel töltve
3) 500 gramm fánkocska ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
4) 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény

Időtartam: 90 perc

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység:

A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megterít 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:

1) Lucky Driver
2) Shirley Temple

3) Alkoholmentes Mojito

4) Alkoholmentes Pińa Colada

Időtartam: 60 perc

D) vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja.

Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus:Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül.

A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Időtartam: nem releváns

A vizsgatevékenységek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte

3. Az ágazati alapvizsga mérésének, értékelésének általános vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Ágazati alapvizsga értékelése:

a) kilencven százalék fölött jeles (5),

b) nyolcvan és nyolcvankilenc százalék között jó (4),

c) hetven és hetvenkilenc százalék között közepes (3),

d) hatvanegy és hatvankilenc százalék között elégséges (2),

e) hatvanegy százalék alatt elégtelen (1).

4. A **szakmai vizsga eredményébe** az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20%
5. **Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma: -**

2.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A köznevelési intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

Felvétel

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

technikum esetén a tanulmányi eredmények és a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése,

szakképző iskola esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet szabályozza.

Szakképző iskolánk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola szóbeli vizsgát vagy az Nkt. 27. § (5) szerinti képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

Felvételi eljárásunk során az általános iskolából hozott pontszámok (7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredményeket veszi figyelembe magyar nyelv és irodalomból, történelemből, matematikából, idegen nyelvből, kémiából) és a szakmai alkalmassági elbeszélgetés eredménye alapján számítunk felvételi pontszámot.

A bekerülés feltétele még az egészségügyi, illetve pályaalkalmasság.

Másik intézményből történő átvételről az igazgató dönt az alábbiak szerint:

Átvétel

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Az átvételt megelőzően az iskola különbözeti vizsgát ír elő a jelentkezőnek egyéni elbírálás szerint.

Az átvétel feltétele: az egészségügyi, illetve vendéglátó szakmák esetén a pályaalkalmassági vizsgálatok eredményessége is.

A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,

  továbbá:
- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással
- türelmi idő biztosításával
- évfolyamismétléssel

Iskolánk a KKK és PTT előírásainak megfelelően tanulmányi területek egyeztetése után a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be számítja. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik.

A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

2.9 Kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltétele

A szakképző intézmény kizárólag mikrotanúsítvány kiadására létesített felnőttképzési jogviszony esetén a tanúsítvány kiadását megfelelő szakmai előképzettség meglétéhez kötheti. A mikrotanúsítványt csak azok számára lehet kiállítani, akik bemutatják az adott szakma megszerzését igazoló oklevelet vagy szakmai bizonyítványt. A mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségre vonatkozó feltétele a megfelelő, az adott ágazathoz kötődő szakképesítés vagy bizonyítvány bemutatása. A képzettség elbírálása és elfogadása az igazgató hatáskörébe tartozik.

A turizmus-vendéglátás szakirányú előképzettség jellemzően a következő kompetenciákra épül:

- **Turizmus-vendéglátás szakmai alapok**:
  - A turizmus és vendéglátás működésének ismerete, vendéggel való kapcsolattartás, szolgáltatói attitűd
  - Idegen nyelvi kommunikáció írásban és szóban.
  - Marketing ismeretek, szállásfoglalás, rendezvényszervezés, desztinációs feladatok.
  - Vendéglátás esetén: ételkészítés, élelmiszer-higiénia, minőségirányítás, üzleti tervezés, műszaki háttér
- **Gazdasági és módszertani háttér**
  - Gazdasági alapozó tárgyak – például statisztika, marketing, gazdasági jog, pénzügy, vállalkozás alapismeretek.
  - Turisztikai ismeretek – idegenforgalmi földrajz, rendezvényszervezés, utazásszervezés, településfejlesztés, szállodai gazdálkodás, turizmuspolitika

A kereskedelem szakirányú előképzettség jellemzően a következő kompetenciákra épül:

- **Áruforgalmi és értékesítési alapismeretek**

  - áruforgalmi folyamatok, raktározás, árurendelés, árukihelyezés
  - értékesítési technikák, bolti folyamatok, vásárlói út ismerete

- **Ügyfélkezelés, kommunikáció**

  - vásárlói igényfelmérés
  - reklamációkezelés
  - vásárlói elégedettség növelése

- **Kereskedelmi adminisztráció és jogi háttér**

  - számlázás, bizonylatkezelés
  - pénzkezelés, bankkártyás fizetés
  - fogyasztóvédelmi előírások, munkavédelmi szabályok

- **Marketing és értékesítés támogatása**

  - akciók szervezése, árképzés alapjai
  - vizuális kereskedelem (merchandising)
  - digitális értékesítési csatornák (webshop, közösségi média)

- **Gazdálkodási és logisztikai ismeretek**

  - készletgazdálkodás
  - beszerzési folyamatok, beszállítókkal való kapcsolat
  - alap pénzügyi és vállalkozási ismeretek

2.10 Digitális bizonyítvány

A jogszabályoknak megfelelően a szakképző intézmény felmenő rendszerben az eddig használt bizonyítványok helyett digitális bizonyítványt állítanak ki a KRÉTA rendszerből, „melyet kiállításakor az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja”.

A digitális bizonyítvány előállítása az osztályfőnök feladata.

A tanuló, illetve a tanuló szülőjének vagy törvényes képviselőjének – a tanulmányi rendszeren keresztül is előterjeszthető – kérelemére, a digitális bizonyítványról kiállított hiteles papír alapú másolat, úgynevezett díszpéldány készül. A második és minden további példányának kiállítása térítési díjköteles.

A szakképző intézmény a díszpéldányokról nyilvántartást vezet.

3. A közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program

19. § *[A szakképző intézmény tevékenysége]*

(1) A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésrefelkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

a) ágazati alapoktatásban és

b) szakirányú oktatásban

történik. A szakmai oktatás keretében – ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazatialapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a **közismereti kerettanterv szerinti oktatás** folyik.

Közismereti oktatás

73. § A közismereti oktatás

(1)A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

(2)A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

A 2024/2025. tanévtől:

- Kerettanterv a technikumok 9-13. évfolyama számára
- Kerettanterv a szakképző iskolák 9-11. évfolyama számára
- Kerettantervek a felnőttek szakmai oktatása számára

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező foglalkozások: a helyi tantervek tartalmazzák a szabad órakeret felhasználását.

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező foglalkozások tananyagai: a helyi tantervben.

(1. sz. melléklet Közismereti kerettantervek)

3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Technikumi tantárgyi struktúra és óraszámok

Kötelező tantárgyak a technikum 9–13. évfolyamán

A technikumi óraterv tartalmazza:

- A szakmai elméleti és gyakorlati óraszámokat, továbbá az összefüggő szakmai gyakorlat óraszámait is.
- Az óratervben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak is, amelyet (**B**) oszlopban szerepeltetünk.
- A helyi tantervi és a csoportbontási óraszámok együtt adják ki a teljes óraszámot, amelyet a táblázatban összevetünk az Nkt. 6. mellékletében meghatározott finanszírozott órakerettel, így a finanszírozási többletigény is megjelenik a táblázatban.
- Nem kötelező érettségi tantárgyból az emelt szintű érettségire való felkészítést más intézménnyel való együttműködés keretében biztosítjuk amennyiben szükséges.
- Ezen kívül az óraterv tartalmazza az Ágazati alapozó oktatás és a Szakirányú oktatás óraszámait is.

A technikum óratervei - alapja a technikumi kerettanterv

Bevezetés

Tantárgyi kerettantervek technikumban:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv (angol, német)
- Matematika

- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Digitális kultúra
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Pénzügyi és vállalkozási ismeretek

A szakképző iskolai óraterv tartalmazza:

- A közismereti óraszámok mellett a szakmai elméleti és gyakorlati óraszámokat, továbbá az összefüggő szakmai gyakorlat óraszámait is.
- Az óratervben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak is, amelyet (**B**) oszlopban szerepeltetünk.
- A helyi tantervi és a csoportbontási óraszámok együtt adják ki a teljes óraszámot, amelyet a táblázatban összevetünk az Nkt. 6. mellékletében meghatározott finanszírozott órakerettel, így a finanszírozási többletigény is megjelenik a táblázatban.
- Testnevelés órákat csak az elméleti oktatási napokon tartunk, felszabaduló heti egy, másfél, két órával a szabad órakeretet növeltük meg.
- Minden szakképző iskolai szakmai képesítésre megadjuk a 3 éves (9-10-11. évfolyam) óraterveket, a 2 éves (11-12. évfolyam) óraterveket a szakmai program tartalmazza.
- A szabad órakeret felhasználása során ügyelni kell a szakmai elmélet/szakmai gyakorlat arány betartására a teljes képzési időre számítva, a szabad órakeretet ezen szabály szerint használtuk fel.
- A gyakorlati óraszám számításánál a duális szakképzés gyakorlata alapján a 9. évfolyamon iskolai tanműhelyi gyakorlatot tervezünk, a 10-11. évfolyamon külső képzőhelyi gyakorlatot. (Ágazati oktatás és Szakirányú oktatás)
- Az összes óraszámnál az óraterv tartalmazza az osztály kettő, illetve három gyakorlati csoportra bontása esetén az óraszámokat.

Kötelező kerettantervek a szakközépiskolában:

- Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
- Matematika
- Történelem és társadalomismeret
- Természetismeret
- Testnevelés
- Informatika
- Osztályközösség-építő program
- Pénzügyi és munkavállalói ismeretek

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról intézményünk döntött, melyet az óratervek tartalmaznak.

Választható tantárgyak, foglalkozások

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7.§ bf). pontja, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai:

A 9. évfolyamra beiratkozó tanulók választhatnak, hogy melyik idegen nyelvet szeretnék tanulni. Iskolánkban egy idegennyelv tanulás a kötelező. Ezek az angol nyelv vagy a német nyelv, azonban, ha az arányok az egyik idegennyelv irányába eltolódnak, akkor az iskola nem minden esetben tudja figyelembe venni a tanulók kérését.

A kötelező tanítási időn túli választható foglalkozások lehetnek:

– vizsgafelkészítések,

– szakkörök,

– sportfoglalkozások,

– korrepetálások,

– tehetséggondozás-versenyfelkészítések.

A 9-es tanulóknál a tanév elején bemeneti mérést csinálunk
– magyar nyelv és irodalom
– matematika
– idegen nyelv tantárgyakból.

Választható érettségi vizsgatárgyak

Az 5 éves technikusi szakmai oktatás:

- Először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- a 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint tör-ténelemből előrehozott érettségi lehetőséggel a 12. év végén
- a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
- a technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít

Az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet
A vizsga jellegét (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) a vizsga szintje és az érettségi vizsga szabályzata határozza meg.
Kötelező tantárgy:
1. magyar nyelv és irodalom
2. történelem
3. matematika
4. idegen nyelv
5. ágazati szakmai tantárgy: kereskedelmi ismeretek és vendéglátóipari ismeretek

Szabadon választható tantárgy

Szabadon választható tantárgy lehet az általános vizsgakövetelményekre épülő, a kötelező vizsgatantárgyak közé nem tartozó vizsgatantárgy. Az iskola a következő nem kötelező érettségi tantárgyakból tudja biztosítani a középszintű érettségi felkészítést.
- informatika

- földrajz
- testnevelés

Helyi tantervi követelmények:
100/1997 (VI. 13) Korm. rendelet 6.§ (4)
Ha a középiskola központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, akkor a felkészítésre a helyi tantervében középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát kell biztosítania.
Az R1. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
(1) Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása - az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig - hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.
A legfontosabb a nevelő magával hozott emocionális kínálata: a jóakarat, jóindulat, érzelmi melegség.
A gyerekek alapvető szükséglete az elfogadás, a bizalom, a gondoskodás, a gyerekekért való aggodalom érzése.
Az erkölcsi nevelés főbb színterei:

- osztályfőnöki óra
- óraközi szünetek
- osztálykirándulás
- tanítási órák

A tudás elsajátítása igaz, hogy egyéni, de az iskolában közösségben, csoportban zajlik, ezért soha nem szabad figyelmen kívül hagyni a nevelés társas jellegét.
Az erkölcsi nevelés során ki kell alakítani a gyermekekben a példakép és eszménykép szükségességét. A példaképben és eszményképben meghatározott minőségű, részletesen kimunkált magatartási minták testesülnek meg. A példaképben ez a minta viszonylag konkrét, míg az eszményképben elvontabb és általánosabb formában adott. Elfogadtatásuk esetén szükségletként funkcionálnak.

Hívjuk fel a tanulók figyelmét arra, hogy a példaképeket, eszményképeket elsősorban saját környezetükből (család, iskola) illetve (irodalmi, történelmi, tudománytörténeti, művészettörténeti) olvasmányaikból válasszák, ne pedig médiumokból.

Az iskolában átélt, látott felnőtt-felnőtt, felnőtt-gyerek, gyerek-gyerek kapcsolatok modellként szolgálnak a tanuló későbbi életére is.

Az erkölcsi nevelés vagy segítő életmódra nevelés során megoldandó feladatok:

- Megfelelő szociális szokások, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a szociális viselkedés alapvető szabályait, megértsék a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét.

Az egyéni szociális értékrend fejlesztése:

- Olyan iskolai életrend, légkör kialakítása, amely az iskolai közösség mindennapi életében elősegíti, hogy a tanuló folyamatosan megtapasztalhassa az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítőkészségének előnyeit, hiányuk káros következményeit.

Szociális szokások

- Olyan iskolai életrend kialakítása, működtetése, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvártak.

Szociális minták

- Feladat: élményszerű, pozitív minták felkínálása, személyes példamutatással, történelmi személyiségek, irodalmi, drámai hősök tetteinek, magatartásának átélési lehetőségeivel, a negatív, antiszociális minták pusztító hatásának csökkentése, fékezése.

A segítőképesség fejlesztése:

- Feladat: az iskola kínálja fel a segítés sokféle lehetőségét, módját; olyan segítő légkört alakítson ki és tartson fenn, amelyben a segítés elvárt és elismert viselkedés, tevékenység; az oktató feladata, hogy az alkalmas mintákat a tananyagból kiemelje, azokat úgy ossza el az évfolyamok között, hogy a segítés mintáival a tanulók rendszeresen szembesülhessenek.

Feladat még a segítő versengés képességének fejlesztése a tényleges versengési lehetőségek gyarapításával, a szimulatív versengésben rejlő lehetőségek gazdagításával, jobb kihasználásával.

A közösségi szolgálat lehetőséget ad a fenti képességek fejlesztésére.

A közösségi szolgálat:

9. osztálytól folyamatosan teljesíthető a kötelező 50 órás közösségi szolgálat. Olyan munkahelyekkel állunk kapcsolatban, ahol ténylegesen megtapasztalható a személyes segítség jobbító hatása (tűzoltóság, honvédség, bölcsődék, óvodák, kórház)

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés (NAT)

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Szinterei:

- Lakóhelyünk megismerése
- Történelmünk megismerése
- Nemzetünk nagyjainak megismerése

Osztálykirándulások szervezése országhatáron belül és országhatáron kívüli magyar lakta területekre. (Határtalanul pályázatok)

Állampolgárságra, demokráciára nevelés (NAT)

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Kiemelt szerepet kap a felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári szerepre történő felkészítés.

Ez utóbbi nevelési feladat magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztését, a jogok és kötelességek tudatosítását.

Színterei:

- történelemóra
- osztályfőnöki óra
- ünnepségek pl.: Nemzeti Összetartozás Napja iskolai megemlékezés
- múzeumlátogatás
- honismereti verseny
- honismereti séta

Cél: Minden tanuló ismerje meg **népünk kulturális örökségé**nek jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.

Feladat: Megismertetjük diákjainkkal a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát.

El kell érnünk, hogy tanulóink jól ismerjék hazánk földrajzát, irodalmát, történelmét, valamint nyitottak legyenek az itt élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megismerésére és megbecsülésére.

Tanítványainkban fejlesztjük a nemzettudatot, a hazaszeretetet, ösztönözzük a szűkebb és a tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárására és ápolására.

Eszközök és eljárások:

- az egyes tantárgyak helyi tanterve alapján, tanórákon;
- a lakóhely bemutatása, a szülőföld, nemzeti parkjaink, a Világörökséghez tartozó helyek, a helytörténet, a néprajz, népzene, megismertetése, ehhez kapcsolódó vetélkedők és kiállítások szervezése;
- nyelvjárások,
- tanulmányi kirándulásokon e fenti célokat szolgáló múzeumlátogatások, kiállítások megtekintése.
- Holocaust Múzeumban kiállítás megtekintése és rendhagyó órák megtartása
- Déry Múzeumban kiállítások megtekintése.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése (NAT)

Az önismeret - mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség - a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Színterei:

– minden tanítási óra, de különösen az
– osztályfőnöki óra és a
– testnevelés óra
– versenyek
– diákkörök

Cél: a helyes önkép kialakítása

A családi életre nevelés (NAT)

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A családi életre nevelés területén fokozott felelősség hárul az iskolára, mert a családi környezetben egyre több negatív példát lát a tanuló. A családi életre nevelés iskolánkban a 9. évfolyamon elkezdődik. A védőnő rendszeresen tart minden osztályban az osztályfőnöki

órákon előadásokat, bemutatókat. Az osztályfőnöki órák rendszeres témája a családi élet valamilyen területe.

A családi életre nevelés lehetősége jelentkezik még egyéb tanórákon is, pl. magyar irodalom, történelem, természetismeret, stb.

A nevelés eszközei:

- bemutatók,
- videofilmek,
- beszélgetés,
- kirándulás,
- az egészségnevelés összes formája.

A testi és lelki egészségre nevelés (NAT)

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Az oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

A testi nevelés leggyakoribb színterei:

- mindennapos testnevelés
- sportköri tevékenység
- versenyekre való felkészülés, a verseny
- túrák, osztálykirándulás
- egyéb diákkörök

A sport a megfelelő gyűjtőfogalom a testedzésre. A sport magában foglal minden testgyakorlatokkal végzett test-kulturális tevékenységet, függetlenül attól, hogy azt milyen céllal és milyen szervezeti keretben végzik.

Annak, hogy valaki sportol-e, tehát az az egyetlen kritériuma, hogy bizonyos rendszerességgel valamelyik sportágban kifejt-e fizikai aktivitást bizonyos ideig és bizonyos intenzitással.

Feladatok:

- a sportági tevékenységek elsajátításán túl a testi képességek kifejlesztése és folyamatos karbantartása;
- a testnevelési órák, a minél gazdagabb diáksportköri élet, a település sportolási lehetőségeinek optimális kihasználása;
- a kézügyesség fejlesztése a tanórákon és a tanórán kívüli különféle tevékenységek során.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség (NAT)

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulókban úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

A segítőképesség fejlesztése:

Feladat:

Az iskola kínálja fel a segítés sokféle lehetőségét, módját; olyan segítő légkört alakítson ki és tartson fenn, amelyben a segítés elvárt és elismert viselkedés, tevékenység;

Az oktató feladata, hogy az alkalmas mintákat a tananyagból kiemelje, azokat úgy ossza el az évfolyamok között, hogy a segítés mintáival a tanulók rendszeresen szembesülhessenek

Feladat még a segítő versengés képességének fejlesztése a tényleges versengési lehetőségek gyarapításával, a szimulatív versengésben rejlő lehetőségek gazdagításával, jobb kihasználásával. A közösségi szolgálat lehetőséget ad a fenti képességek fejlesztésére.

A közösségi szolgálat: 9. osztálytól folyamatosan teljesíthető a kötelező 50 órás közösségi szolgálat olyan munkahelyekkel állunk kapcsolatban, ahol ténylegesen megtapasztalható a személyes segítségjobbító hatása (tűzoltóság, honvédség, bölcsődék, óvodák, kórház)

Fenntarthatóság, környezettudatosság (NAT)

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel

kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Az ember biológiai és társadalmi lényként él a Földön. Mint biológiai lény, része a bioszférának. Olyan élőlény, aki képes a környezetét tudatosan megváltoztatni! A környezeti nevelés már régen felismerte, hogy a környezeti problémák okainak és megoldásának összetettsége miatt az ökológiai kérdéseken túlmutatóan tudatosítani kell azok társadalmi, gazdasági rendszerrel való összefüggéseit. Felismerte, hogy a természeti környezet rohamos romlását csak úgy tudjuk elkerülni, ha kialakítjuk a környezeti terhelést, károkat csökkentő környezetharmonikus magatartási és életviteli mintákat.

Tudatos fogyasztói magatartás kialakítása:

Napjainkban a fogyasztói magatartás kutatásának egyik fontos területe a fogyasztók tudatosságának vizsgálata. A tudatos fogyasztó előzetes információgyűjtést követően előre megfontolt vásárlási döntéseket hoz, érvényre juttatva bizonyos, általa fontosnak tartott szempontokat.

– ismeretnyújtás,
– szemléletformálás,
– magatartásalakítás

„Az ismeretnyújtás és szemléletformálás nélkül a cselekedtetés azonban csupán hatástalan idomítás, miként a helyes, a megfelelő értékek szerint rendezett szemléletmód híján az ismeretnyújtás is csupán üres verbalizálás marad. A tanulónak meg kell tanulnia gondolkodni, hogy ismereteit felhasználva helyesen tudjon cselekedni.” (Rókusfalvy)

Az előttünk álló kihívás tehát, hogy a gyermekek szemléletmódját a kezdetektől olyan irányba tereljék, mely gondolkodásukban és megnyilvánuló cselekedeteikben is a fenntarthatóságot szolgálják. Ez azonban csak akkor lehetséges, ha maguk is tisztában vannak a fogalom jelentésével és összefüggéseivel.

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Távolabbról nézve a környezeti nevelés a természet, s benne az emberi társadalom harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. Célja a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása. A környezeti nevelés tartalma világszerte, így Magyarországon is kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. Gondot kell arra fordítanunk,

hogy diákjaink a jövőben, mindennapi életvitelükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatát, együttműködési képességeit, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

E nevelési célok hatékony személyiségformálást, az önszabályozás és egyben a társas együttműködés és konfliktuskezelés készségeinek erősítését igénylik. A fenntarthatóság pedagógiája a környezetért felelős, aktív kiscsoportok és tágabb közösségek kialakítására törekszik, előtérbe emelve azokat a tanulásszervezési módszereket, amelyekben felerősödhet a társas részvétel, felértékelődhet a felelős együttműködés. Ennek megvalósítása rendszerszemléletű megközelítést, új tanítási-tanulási stratégiát igényel, amely messzemenően figyelembe veszi az egyéni (személyes) különbségeket, esélyt teremt minden gyermek számára a környezeti kultúra és az ezzel összefüggő kompetenciák elsajátításában.

A pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek (mindenekelőtt a konfliktuskezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a mentálhigiénés nevelésre is.

A környezeti nevelés iskolai gyakorlatában harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és a társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társas-társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az értékrend, az erkölcs és az életviteli szokások formálása.

Környezettudatos életvitelt azok a személyek tanúsítanak, akik azon túl, hogy pontos ismereteik és fogalmaik vannak a környezetről, az aktuális környezet-védelmi problémákról és tennivalókról, képesek e célok érdekében felelősen cselekedni, sőt hisznek is tevékenységük jelentőségében. A környezeti nevelés során felértékelődik a tantárgyak közötti integráció, a különböző tantárgyak ismeretkészletét összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai törekvés. Ezzel párhuzamosan erősödik egy szintetizáló, összefoglaló tantárgy iránti igény is.

A környezeti nevelés általános, hosszú távú céljai:

– elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT)

– kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé,

– érzékennyé tenni a környezet állapota iránt,

– bekapcsolni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- legyen meghatározó életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség vállalása
- váljon meghatározóvá a környezeti károk megelőzésére való törekvés,
- képessé tenni, hogy személyes tapasztalatai alapján együtt tudjon működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén,
– elismertetni, hogy közös és egyéni kötelesség az emberiség közös öröksége; a környezet minőségének fenntartása és javítása
– az ökológiai egyensúly fenntartása,
– a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása, minden egyes ember hozzájárulása a környezet védelméhez, képessé válni az élethosszig tartó tanulásra.

Pályaorientáció (NAT)

Az iskolának - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítania, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.
Ezért fejleszteni kell bennük a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.
– Iskolánk tanításmentes Pályaorientációs napot szervez a tanév során, amely napon a nálunk tanulható szakmákat mutatjuk be üzemlátogatással és meghívott vállalkozók segítségével.
– Az általános iskolák számára pályaorientációs nyílt napokat szervezünk, hogy képet adjunk azokról a szakmáról, amelyre hozzánk jelentkezhetnek az általános iskolai tanulók.

Gazdasági és pénzügyi nevelés (NAT)

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ennek érdekében a köznevelési

intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés (NAT)

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A médiatudatosság kialakítása kiemelt fejlesztési cél, például a reklám hatásmechanizmusának elemzésével út nyílik a kritikus, értelmező gondolkodás és aktív állampolgárság megalapozására.

Oktatás színterei az informatika és az osztályfőnöki órák.

A tanulás tanítása (NAT)

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Az értelmi nevelés része az oktatás, amely elsősorban a tudást közvetíti.

Az oktatásban is kölcsönhatás van a tanárok és a tanulók között, és sem a felnőttek, sem a gyerekek nem csupán ésszel vesznek részt benne, hanem jelentősek érzelmeik, motivációik, kapcsolataik.

Az ismeretek, a kialakuló képességek a gyerekek egész személyiségét formálják, és egész életére hathatnak.

Az iskolai oktatásban különösen nagy jelentőségű:

- a teljesítményorientáció,
- az értékelés,
- a siker és kudarc lehetőségeinek felmérése.

A hatások eléréséhez fel kell kelteni az érdeklődést, a kíváncsiságot. Az inger csak akkor motivál tevékenységre, ha találkozik a gyerekek meglévő tapasztalataival.

A tapasztalatszerzés lehetőségei, színterei:

A nevelés formájának és céljának megfelelően ezekből érdemes válogatni.

A tanórákon:

- magyarázat
- szemléltetés (képek, videofilmek, cd-romok, számítógépes animáció stb.)
- kísérletek bemutatása
- külső előadó meghívása
- Internet

Egyéb lehetőségek:

- múzeumlátogatás
- séták
- osztálykirándulás
- iskolai ünnepségek
- *kortárs* kapcsolatok
- könyvtárlátogatás
- versenyek
- a tömegkommunikáció lehetőségei

A tanórákon, foglalkozásokon fontos feladat a *differenciálás*, a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez való igazodás. Az értelmi nevelés vagy Nagy József szerint az **értelem kiművelése** terén fontos feladat:

- a megismerési vágy fejlesztése, ehhez meg kell tanítani tanulni a gyerekeket;
- fejleszteni kell: az érdeklődést, a felfedezési vágyat,

- a játékszeretetet és az alkotásvágyat.

A tanulási életprogram fejlődésének segítése:

- a tanulás gyakorlati értéke, mint motívum
- a továbbtanulási szándék, mint tanulási motívum
- az önfejlesztési igény, mint tanulási motívum

A kognitív (értelmi) képességek fejlesztésének lehetőségei:

- felismerés és kivitelezés
- gondolatképzés és igazságértékelés
- összevonás
- összehasonlítás és csúsztatás
- azonosítás és besorolás
- sorrendfelismerés és sorképzés
- belátás (összefüggés-felismerés)
- kombinálás
- tapasztalati következtetés
- megismerés
- megfigyelés
- átkódolás
- értékelés
- értelmezés
- bizonyítás
- gondolkodás
- viszonyítás
- általánosítás és osztályozás
- tanulás
- a tanulási módok optimalizálása
- tapasztalati és értelmező tanulás
- önálló és szociális tanulás

Esztétikai nevelés

Lehetőségek, színterek:

– környezetükkel szembeni igényesség fejlesztése (szekrény, osztály és folyosók tisztasága, teremdíszítés),

– ápoltságra való törekvés igényének hangsúlyozása,

– ünnepek alkalmával a külsőségekre való fokozottabb figyelés (alkalomhoz illő öltözet)
– írásbeli munkák külalakja,
– a tanulók felszerelésének külső formája.

Az iskola legyen minden részletében igényes, esztétikus közeg, amiben a tanulók jól érzik magukat, ami fejleszti ízlésüket, igényességüket.
A segítőképesség fejlesztése:
Feladat:
– az iskola kínálja fel a segítés sokféle lehetőségét, módját;
– olyan segítő légkört alakítson ki és tartson fenn, amelyben a segítés elvárt és elismert viselkedés, tevékenység;
– az oktató feladata, hogy az alkalmas mintákat a tananyagból kiemelje, azokat úgy ossza el az évfolyamok között, hogy a segítés mintáival a tanulók rendszeresen szembesülhessenek.

3.3 Az érettségi vizsgával összefüggő szabályok

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei, vizsgakövetelmény

Mellékletben a *(2. sz melléklet)*

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –

a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével –legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszaka lehet

b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

A felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelményei a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.

3.4 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Általános rendelkezések formái	Téma	Íratható
1.) Röpdolgozat/szódolgozat	Aktuális fejezet	Bármikor
2.) Témazáró dolgozat	1 vagy több lezárt fejezet	Egyeztetett időben
3.) Félévi nagydolgozat	1. illetve 2. félév tananyaga	Egyeztetett időben
4.) Vizsga szintű dolgozat	Az addig tanult teljes tananyag	Egyeztetett időben
5.) Házi dolgozat	Kijelölés szerint	Évente max. 2

A számonkérések iskolánkban és a duális partnereknél alkalmazott formái:

Tanév eleji felmérő dolgozatok: Ennek különösen a belépő tanulók esetében van jelentősége, mert ez alapján tudja objektíven felmérni az oktató, hogy milyen tudásszinttel rendelkeznek a tanulók, kik a leggyengébbek, valamint mely anyagrész oktatásánál lesz szükség a felzárkóztatás érdekében differenciált foglalkoztatásra.

Tanév alatti értékelés a közismereti tárgyaknál szóbeli és az írásbeli számonkérést, gyakorlati tárgyaknál pedig elsősorban a gyakorlati és kiegészítő jelleggel az írásbeli számonkérést egyaránt alkalmazzák oktatóink. Az írásbeli számonkérésnél a tanulóval tudatjuk, hogy mely anyagrész ismereteiből kell tudásáról számot adnia. A szóbeli, az írásbeli és a gyakorlati számonkérést egyaránt az adott érdemjegyen túl szóbeli értékelés is követi.

Az írásbeli feleletet akkor alkalmazzák oktatóink, ha arról akarnak meggyőződni, hogy az osztály tanulóinak egészét tekintve az előző órán tanult ismereteket milyen mélységig sajátították el a tanulók

Az összegző értékelés eszköze a témazáró dolgozatok és az egyéni gyakorlati tevékenységeket tartalmazó ellenőrző munkák, amelyek egy-egy nagyobb tanítási egység befejezéseként jelentik a számonkérés formáját. A témazáró dolgozat érdemjegyét a félévi, illetve az év végi osztályzat megállapításánál súlyozottabban vesszük figyelembe, mint a többi érdemjegyet.

Szakmai képzésben a szakmai gyakorlat követelményeinek számonkérése és értékelése folyamatos. A számonkérés gyakorlati, szóbeli, írásbeli formában egyaránt történik

Megjegyzés:

1. Napi korlát nélkül íratható, előzetes bejelentés nem szükséges.

1.és 5. Értékelés szempontjai: oktatóii eljárás szerint – a dolgozat megíratása előtt vagy a tanév kezdetekor közölni kell. A munkaközösségek egységes eljárást alkalmaznak.

2-4. Az időpontot a tanulókkal 2 héttel előbb egyeztetni kell, egy napon maximum 2 tantárgyból íratható.

2-3. Értékelés: munkaközösségi szabályozás szerint.

4. Olyan tantárgyakból íratható, amelyekből írásbeli vizsgarész is van az érettségi, illetve a szakmai vizsgán. Értékelés: a vizsgaszabályzat, illetve a szakmai és vizsgáztatási követelményekben megfogalmazottak szerint. Ha az említett dokumentumok az értékelésről nem rendelkeznek, akkor az utolsó vizsgán alkalmazott eljárást kell követni.

Az idegen nyelvi szintmérő dolgozatokat a munkaközösség szabályozása szerint kell értékelni.

A dolgozatok értékelési szempontjait a feladatlapokon írásban vagy a dolgozatírás előtt szóban közölni kell a tanulókkal. A dolgozatokat a megíratástól számított két héten belül ki kell javítani, az eredményeket a tanulókkal közölni kell. Az 1. félévben írt dolgozatok érdemjegyei nem vihetők át a 2. félévbe.

Kiemelt szerep az értékelési rendszer működtetésében: a szakmai programban rögzített értékelési módszerek és eljárások átláthatósága, következetes megvalósulásítása az intézmény mindennapi működésében. Ennek érdekében szükséges, hogy az értékelési szabályok és eljárások minden érintett számára hozzáférhetőek legyenek, legyen szó oktatókról, tanulókról, duális partnerekről vagy szülőkről. Rendszeres tájékoztatást nyújtsunk az értékelési gyakorlatról, például intézményi fórumokon, munkaközösségi megbeszéléseken vagy hivatalos dokumentumokban. Ellenőrizük és támogassuk az értékelési módszerek napi alkalmazását a pedagógusok munkájában, biztosítva az egységes és következetes gyakorlatot.

Visszacsatolást adjunk az értékelési folyamatok eredményeiről, ezáltal elősegítve az önreflexiót és a folyamatos szakmai fejlődést.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az iskolai életben központi helyet foglal el a foglalkozási tanulás, valamint a másnapi tanórákra való felkészülés. Az oktatók a tananyag elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli – tanórán kívül elvégzendő – feladatokat adhatnak a diákoknak. A gyakorlati oktatás során indokolt esetekben adható otthoni feladat, ilyen lehet például gyűjtőmunka, kutatási feladat, kiselőadásra való felkészülés, rajzi feladat stb.

A tanulók tanulási képessége eltérő, feladataikat nem végzik azonos intenzitással, különböző a munkavégzésük üteme, gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelemösszpontosításuk, fáradtságuk. Figyelemmel kell lenni a tanuló aznapi, másnapi terhelésére. Tekintetbe kell venni a tanuló képességeit, mentességeit, korlátait. A tanuló tanulásban való bármely képességbeli akadályozottsága, az emiatti lassabb haladási tempója nem lehet ok az önálló tanulásra fordítható idő megnövelésének, sőt az szükség szerint csökkentendő.

Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, ezzel kapcsolatos feladatok:

- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének
- megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása. A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A foglalkozási keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése. Önképzésre nevelés.
- Önálló gyűjtőmunka végzése.

- Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- Önellenőrzésre, önértékelésre nevelés.

A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok. Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának korlátai:

Az írásbeli feladat

- legyen változatos, legyen előkészített,
- segítse az elmélyítést,
- gyakoroltasson,
- szoktasson csoportos munkára,
- az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.
- fejlessze a szövegértést,
- fejlessze a beszédkészséget,
- teremtsen lehetőséget együttműködésre, fejlessze a verbális memóriát,
- tegye eredményessé a csoportos/kooperatív órai munkát, az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

A tanulók heti átlagos otthoni tanulmányi munkája nem haladja meg a tantárgy heti óraszámának felét.

Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, a számonkérésének rendje

Ellenőrzés - értékelés

Az ellenőrzés, értékelés feladata és célja:

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)

- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás

Tantárgytól függetlenül fontos a szép, helyes magyar beszéd tanítása, a kifejezőkészség fejlesztése.

A tanulók tudásának értékelése

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete ezen belül is kötelezően az 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendeletben szabályozott kerettantervi anyag és a 14/2013. (IV. 5.) NGM-rendelet a szakképzési kerettantervekről rendelet alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Az előírt minimum követelményeket a tantárgyak helyi tanterve tartalmazza. Minden tanár és szakoktató a tanév első óráján, foglalkozásán a tanuló füzetében rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A pedagógiai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött; a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg:

- a minősítő értékelést (teljesítménymérést),

- a diagnosztikai értékelést és
- a fejlesztő értékelést.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén, szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

A szóbeli értékelés:

- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítés, tanács-tanórán és azon kívül,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- az oktatótestület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.

Az értékelés technikái

Az értékelés az 5 fokú értékelési skálával (érdemjegyek) történik.

Szóbeli ellenőrzés-értékelés

Célja az aktuális tudásszint mérése és a tanulók folyamatos tanulásra ösztönzése. Ez történhet az aktuális tananyagot (l-3 óra) számon kérő rövid kérdésekre adott válaszok formájában, vagy egy-egy tematikus egység lezárásakor összefüggő szóbeli számonkérés formájában. A tanulók felkészülését előre megadott kérdésekkel célszerű segíteni. A tanár a feleletek meghallgatása után értékeli az elhangzottakat, kiemeli a pozitívumokat, rámutat a hiányosságokra, javaslatot tesz a hiányosságok pótlásának módszereire, majd megállapítja az érdemjegyet.

Írásbeli ellenőrzés-értékelés

Felméródolgozat

Év elején - különösen 9. osztályban - alkalmazható. Célja annak megállapítása, hogy a továbbhaladáshoz szükséges ismeretekkel rendelkeznek-e a tanulók. Értékelése pontozással történhet. A felmérés alapján lehet megszervezni a foglalkozási vagy foglalkozáson kívüli felzárkóztató foglalkozásokat.

A röpdolgozat az aktuális tananyag elsajátításának szintjét méri a teljes osztályra vagy egy kisebb tanulócsoportra vonatkozóan. Előzetes bejelentést nem igényel. Értékelése pontozással és/vagy érdemjegy adásával történik. A dolgozat kiosztásakor a szóbeli minősítésre is időt kell szakítani.

A témazáró dolgozat egy-egy nagyobb témakör elsajátításának osztályszintű mérésére szolgál. A kimeneti követelményeket figyelembe véve akár egy tanítási óránál hosszabb időre is tervezhető. Íratása előzetes bejelentést igényel. Egy napon kettőnél több témazáró egy osztályban ne legyen.

Az értékelés pontozással és/vagy érdemjegy adásával történik. Pontozás esetén meg kell határozni minden egyes feladat pontértékét. Az értékelések elkészítése két tanítási hétnél csak indokolt esetben tarthat tovább. Az értékelések elvégzése után a tanár az osztály egészének teljesítményét szóban összegzi, és az elvárt teljesítményt figyelembe véve minősíti. Az értékeléssel ellátott dolgozatot a tanulóknak legalább betekintésre átadja.

Évfolyamonként kidolgozhatók olyan szintfelmérő tesztek, amelyek az osztályok közötti szintkülönbségek mérésére alkalmazhatók.

A gyakorlati feladatmegoldások célja, hogy a tanulók képessé váljanak a különböző elméleti tárgyak keretén belül elsajátított ismeretek komplex alkalmazására, lehetőségük nyíljon az önálló ismeretszerzési technikák elsajátítására. (pl. számítástechnika, szakmai elméleti tárgyak).

Ha a tananyag jellege lehetővé teszi, akkor beszámolókat, házi dolgozatokat is készíttethetünk. Ezzel a tanulókat önálló gyűjtőmunkára, szakmai szövegek, témakörök önálló feldolgozására ösztönözhetjük. A választható témaköröket, tartalmi követelményeket és az értékelési szempontokat előre tisztázni kell. A feladatok elkészítéséhez elegendő időt kell biztosítani, figyelembe véve az osztály felkészültségét, a többi tantárgy követelményeit.

A dolgozatokat, beszámolókat minősíteni kell.

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon, eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének. Megtartsa a tanórán és tanórán kívüli foglalkozások során az iskola belső szabályzatainak (SzMSz, Házirend) előírásait.

Az ellenőrzési-értékelésirendszer alapelvei

Az ellenőrzés funkciója a tanulók személyiségének, tudásszintjének alakulásáról információk szerzése. Ez történhet megfigyeléssel, illetve különböző eszközök alkalmazásával. Értékeléskor az ellenőrzés során gyűjtött információk alapján meghatározzuk a tanulók elért teljesítményét, és ezt viszonyítjuk a tantervi követelményekben rögzített, elvárt teljesítményhez.

A szóbeli és írásbeli feleletek arányát a tantárgy jellege és heti óraszáma befolyásolja, a tanulóknak félévente, legalább évente egy szóbeli felelete legyen.
A témazáró dolgozatok, a szóbeli feleletek, a házi dolgozatok, beszámolók, házi feladatok az értékelésnél azonos súllyal szerepelnek.
Testnevelés tantárgy esetében a felszerelés hiánya elégtelen érdemjegyet von maga után, mivel a tanuló az órai munkában nem tud részt venni, teljesítménye nem értékelhető.

Az értékelés menete

Az oktatók megállapítják szaktárgyukra vonatkozóan a tanuló félévi/ év végi osztályzatát. Ennek alapját az év közben szerzett jegyek képezik. A reális értékelés biztosítása érdekében minden tanulónak félévente legalább egy érdemjeggyel több kell, hogy legyen tantárgyanként, mint a heti óraszáma. (1,5 óra/hét esetében is legalább három, 2,5 óra/hét esetében négy osztályzat szükséges). A félévi/év végi osztályzatokat megállapítása tendenciák figyelembevételével történik.
Ha a félévi/év végi osztályozó értekezlet előtti utolsó hétre a tanulóknak megfelelő számú jegyük van, és ezek alapján egyértelműen megállapítható az összegző osztályzat, a tanár nem köteles javítási lehetőséget biztosítani. Évközben a javítási lehetőséget meg kell adni. Ha a tanuló (igazolatlan mulasztás, a törvényben meghatározott mértékű mulasztás) nem szerez elég érdemjegyet, ezért osztályzata nem állapítható meg, az oktató javaslata alapján osztályozó vizsgát vagy beszámolót köteles tenni, feltéve, hogy igazolatlan mulasztása nem haladja az igazolt mulasztások számát, illetve nem tanköteles tanuló esetén igazolatlan mulasztása nem haladja meg a 30 órát. A nevelő testület akkor tagadhatja meg az osztályozó vizsga letételének engedélyezését, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát

és az intézmény eleget tett a törvényben előírt értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
Az oktatótestület az osztályozó értekezlet keretében osztályonként minden tanulóra vonatkozóan azoktatók értékelése alapján elkészíti az összesítő értékelést. Ha a tanuló a tanév végén - a tantárgyak számától függetlenül - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

Az emelt szintű érettségi felkészítést is választó tanulók esetében az emelt szintű érettségi követelmények tantervi teljesítményét külön érdemjeggyel értékeljük, de a végső minősítés az adott tantárgy érdemjegyével együtt történik.

Az osztályozást az Nkt.54. §; 20/2012. EMMI-rendelet 64. §-sa alapján határozzuk meg.

k, és eltérő javaslatot tehetnek. Vitás kérdésekben a többség véleménye irányadó.

Az érintettek tájékoztatásának formái:

A tanulókat az általános követelményekről az osztályfőnök, a tantárgyi követelményekről az oktatók tájékoztatják minden évfolyamon az oktatási folyamat kezdetekor és folyamatosan. A szülőket a szülői értekezleteken, fogadó órákon és ellenőrző útján tájékoztatjuk. Szükség esetén levélben.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontás

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes technikumi ágazatok és szakképző iskolai szakmai képesítések óratervei tartalmazzák.
Csoportbontásban szervezünk egyes emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozásokat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.
Az emelt és közép szintű érettségire való felkészítést a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI-rendelet 13-15.§ szerint szervezzük meg. A csoportok csak kellő számú jelentkező esetén indulnak

(minimum 12 fő). Az emelt szintű érettségire való felkészítést intézmények közötti egyeztetés alapján több középiskolával közösen látjuk el, biztosítjuk a jogszabályban előírt órakeretet.
A csoportok szervezésénél irányadó a 2011. évi CXC. törvény 6. melléklete, mely a gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkeretét tartalmazza.
Csoportbontások szervezési elvei:

- Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg. Iskolánkban a csoportbontás alapja általában a nyelvi előképzettség.

A kerettantervhez igazodó képzésben:

Technikum:

- Matematika
- Idegen nyelv
- Informatika
- Szakmai gyakorlatok
- Ágazati érettségi vizsgára történő felkészítés

Szakképző iskola:

- Idegen nyelv
- Matematika
- Informatika
- Szakmai gyakorlatok

Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.
Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 10 fő.
Egyéb csoportbontások:

Az oktatói testület az éves tantárgyfelosztás tervezetének megtárgyalásakor, az egyes munkaközösségek javaslatai alapján, a pedagógiai szempontok mérlegelésével - a rendelkezésre álló iskolai kereteken belül - további csoportbontásokat is jóváhagyhat.
A fennmaradó órákat szakkörök szervezésére, felzárkóztató foglalkozásokra, korrepetálásokra, versenyekre, nyelvvizsgára való felkészítésre, tömegsport foglalkozásokra, sportcsoportok működtetésére, egyéb célokra fordítjuk.

3.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag olyan speciális oktatási tartalom, amelynek célja a helyi közösségben élő nemzetiségek kulturális örökségének, hagyományainak, értékeinek és mindennapi életének bemutatása azok számára is, akik nem tartoznak az adott nemzetiséghez.

Ez a tananyag a köznevelési rendszerben a nemzetiségi nevelés-oktatás sajátos formájához kapcsolódik, és jogszabályi keretét Magyarországon a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a vonatkozó köznevelési rendeletek adják. Feladata, hogy minden diák betekintést nyerjen abba a kulturális sokszínűségbe, amely településén, régiójában jelen van.

A tananyag tartalma jellemzően az alábbi elemeket foglalja magában:

- Történeti áttekintés: hogyan telepedett meg és milyen szerepet játszott a település fejlődésében az adott nemzetiség.
- Nyelvi sajátosságok: az adott nemzetiség nyelvének alapelemei, kifejezések, amelyek közelebb hozzák a tanulókhoz a közösséget.
- Hagyományok és szokások: népszokások, ünnepek, szertartások, amelyek a mindennapokat gazdagítják.
- Művészeti értékek: zene, tánc, népművészet, irodalom és gasztronómia.
- Kortárs élet és közösségi tevékenységek: hogyan él ma a nemzetiség a településen, milyen intézményei, szervezetei, kulturális rendezvényei vannak.

A tananyag módszertani célja a nyitottság, elfogadás és interkulturális érzékenység fejlesztése. Nem pusztán ismeretközlésről van szó, hanem élményszerű tanulásról: gyakoriak az interaktív foglalkozások, a helyi közösségi események látogatása, vagy éppen a nemzetiségi közösség tagjainak meghívása az iskolába.

Ezáltal a tanulók nemcsak kognitív ismeretekhez, hanem érzelmi és szociális tapasztalatokhoz is jutnak. A cél, hogy a többségi és a nemzetiségi közösség tagjai közötti párbeszéd és együttélés harmóniája erősödjön, miközben a diákok személyes élményt szereznek a kulturális sokszínűség értékéről.

3.6 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Jogszabályi háttér

A Nemzeti Alaptanterv értelmében az egészségnevelés a közoktatás kiemelt fejlesztési feladata, melynek az iskolai oktatás valamennyi elemét át kell hatnia, elő kell segítenie a tantárgyközi kapcsolatok erősítését, a tanítás-tanulás szemléleti egységét, a tanulók személyiségének fejlődését. Az iskolában történő egészségfejlesztésnek nagy segítséget nyújtott, hogy az iskola életét, az oktatási - nevelési folyamat egészét szabályozó főbb dokumentumokban hangsúlyossá vált a primer prevenció szerepe.

20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 7. § (1) Az iskola pedagógiai programja meghatározza: *bm)* az alapfokú művészeti iskola kivételével az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket

20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 128. § (5)

2/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, 102 §

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében.

Az egészségfejlesztési programunk 4 pillérből épül fel, amelyek szorosan egymásra támaszkodnak:

- egészégügyi felvilágosítás
- egészségnevelés
- egészségmegőrzés
- egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapfeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termeléshelyi fogyasztás összekapcsolásával);

mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (tartásjavító torna, relaxáció és tánc);

a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;

környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Egészségnevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen az alapvető értékek mellett – a testi-lelki- szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédő, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkulturáltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulókban kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) valamint szakköri kereteken belül történik. Valamint kémia tantárgy bevezető óráin a balesetvédelmi oktatás keretein belül elsősegély-nyújtási ismeretekkel is ismerkednek a tanulók.

A tanulók első segélynyújtási alapismeretekkel 9. évfolyam első napján találkoznak a baleset- és tűzvédelmi oktatás keretein belül.
Majd a tanév során 9. évfolyamon a szakiskolai tanulók természetismeret (kémia) órákon ismerkednek meg bővebben a témával.

A szakképző iskolai osztályok 9. évfolyamon találkoznak elsősegély nyújtási alapismeretekkel kémia óra keretein belül a balesetvédelmi oktatás keretein belül.
Későbbiekben minden osztályban osztályfőnöki óra keretein belül is tájékozódnak a témában.

A tanulók minden év elején balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesülnek, az első tanítási napon.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulókban a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulókban a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.

A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza. A testnevelés foglalkozási keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői tanári felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását. Technikumi osztályainkban, az óratervekben 9-10. évfolyamon heti 4, 11-12. évfolyamon heti 3 óra, a szakképző iskolai osztályainkban 9. évfolyamon heti 4, 10-11. évfolyamon heti 1 óra, melyeket az elméleti oktatási napokon biztosítunk.

A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei

Edzettség mérése:

A Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttek szakmai oktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A fizikai aktivitás jellemzője, az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését tanévenként április-május hónapra írják elő. A mérésre egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható teszteket használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

Egészségnevelési programok

Kötelező foglalkozási keretben végzett egészségnevelés:

Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, biológiaóra, szakmai oktatás, stb. Kiemelt jelentőségű a biológia, ahol a tanterv tartalmazza az egészségtant, az egészséges életmóddal kapcsolatos problémák, prevenció és megoldás területét.

„Egészségóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Tanórán kívüli foglalkozások:

délutáni szabadidős foglalkozások, sportprogramok,

témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,

egészséghét,

sportrendezvények, kulturális programok,

kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok, együttműködés sportegyesületekkel.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

testnevelés és sport órákon,

szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,

diáksport egyesület működtetésével, egyedi együttműködési megállapodás alapján,

egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét

sportversenyek lebonyolítása,

a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

3.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk kiemelten kezeli a tanulói esélyegyenlőség megvalósítását. Nevelési – oktatási tevékenységünkben igyekszünk megtalálni azokat a hátránykompenzáló módszereket, eljárásokat, amelyekkel a tanulási - tanítási folyamat eredményesebbé tehető.

Céljaink:

– az esélyt teremtő támogató lépések megtétele a nevelő-oktató munka minden területén

– az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése

– a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási hiányainak kompenzálása

– a SNI-s tanulók integrált oktatásának megvalósítása

– a lemorzsolódás csökkentése illetve megelőzése

– az oktatás hatékonyságának növelése érdekében kompetencia alapú oktatás megvalósítása
– megfelelő pályaorientációval a sikeres pályaválasztás elősegítése
– az intézményben tanuló hátrányos helyzetű és HHH tanulók bevonása az iskolán kívüli programokba
– együttműködés a szülői házzal

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításában csak az oktatók, a szülők és a gyermekvédelmi intézmények összehangolt tevékenységével érhető el eredmény. A szülők, a család szerepe ebben a tevékenységben alapvető fontosságú. A szülőkkel való kapcsolattartás, a tanulók megismerése a gyermekvédelmi jelzőrendszer első lépcsője. Ezért az iskolánkba bekerülő veszélyeztetett vagy/és hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése az elsődleges feladat.

A jelzőrendszer segítségével feltérképezett hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók a szociális segítő gondozásába kerülnek. Emellett felderítjük a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulókat, és kérjük a vizsgálatukat a Nevelési Tanácsadónál vagy a Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnál. A véleményezésük alapján az iskolánkban dolgozó gyógypedagógus vezetésével fejlesztjük az érintett tanulókat. A tanulók lelki segítségnyújtásában az iskolai pszichológus is besegít.

Kompetencia alapú oktatásunk lehetővé teszi, hogy a szükséges készségeket minél eredményesebben fejlesszük tanulóinknál. Ennek érdekében elsősorban a tanítási órákon alkalmazott differenciált foglalkozásokkal, vagy tanórán kívüli egyéni és felzárkóztató foglalkozásokkal kívánjuk a hátrányt csökkenteni. Felzárkóztatást biztosítunk egyéni foglalkozás formájában diszlexiás, diszgráfiás tanulóink számára is.

A tanulói lemorzsolódás csökkentésére a fenti felzárkóztató programok nyújtanak segítséget. A lemorzsolódás csökkentésének lehetősége a tanulók motiválása, az általunk kínált foglalkozási és tanórán kívüli felzárkóztató programok igénybe vétele, valamint az igényes, színvonalas nevelő-oktató munka.

A tanulmányi munka segítése mellett a szociális hátrányok csökkentése is feladataink közé tartozik. Felhívjuk rászoruló tanulóink figyelmét az igényelhető szociális támogatási lehetőségekre, ösztöndíjakra.

Tevékenységeink:

– Társadalomismeret tantárgy illetve osztályfőnöki órák keretében a tanárok különös hangsúlyt fektetnek az etnikai és egyéb diszkrimináció társadalmi ellentmondásaira, ezek leküzdésére.

– Megismertetjük tanulóinkkal az „Útravaló” ösztöndíjprogramot és mindkét programban („Út az érettségihez”, „Út a szakmához”) pályázunk tanulóinkkal.
– Az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők és a társadalmi partnerek számára elérhető az iskolai esélyegyenlőségi program, ismerik és követik a benne foglaltakat.
– Az egyenlő bánásmód elvét sértő eseteket megszüntetjük.

3.8 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A magatartás és a szorgalom osztályzatokra a tanuló osztályfőnöke tesz javaslatot az osztály DÖK véleménye alapján, és azt a félévi illetve év végi osztályozó értekezleten az oktatói testület hagyja jóvá. Az osztályfőnöknek a javaslat megtételekor tehát figyelembe kell venni a tanulót tanító oktatók, a gyakorlati képzőhely és az osztály véleményét. Ha az osztályfőnök által javasolt valamelyik minősítéssel nem minden oktató ért egyet, az osztályozó értekezleten a végleges minősítést nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel kell megállapítani. A szavazásban a tanulót tanító oktatók vesznek részt. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye dönt.

A jutalmazás formái

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk. Ennek szempontjai a oktatói testület döntése szerintiek:

- *tanulmányi munka,*
- *sportteljesítmények,*
- *közösségi munka,*
- *kulturális és közéleti tevékenység*

Egyéni jutalmazási formák:

1. Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretek adhatók:

- *oktatói,*
- *szakoktatói,*
- *osztályfőnöki,*

- *igazgatói,*
- *oktatói testületi.*

2. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben részesülnek. Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

Az 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

65. § *[A tanuló fegyelmi felelőssége]*

(1) Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

(2) A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,

c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,

d) kizárás a szakképző intézményből.

(3) A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

(4) A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult.

(5) Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

66. § *[A tanuló kártérítési felelőssége]*

(1) Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

(2) A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér

a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,

b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

67. § *[A szakképző intézmény kártérítési felelőssége]*

(1) A szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk.-t kell alkalmazni azzal, hogy a szakképző intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(2) A szakképző intézmény a tanuló javára felelősségbiztosítást köt, amely kiterjed a tanulóbalesetre és a tanuló által okozott kárra. Ha a felelősségbiztosítás nem terjed ki a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra, a szakképző intézmény vagy a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulás szervezője külön felelősségbiztosítást köt, amelynek kedvezményezettje a tanuló.

(3) A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

3.9 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7.§ pontjai alapján:

SNI tanulók segítése, integrált oktatása
- BTMN tanulók beilleszkedésének segítése
- A rendszeres osztályértekezletek hasznossága a tanulók előmenetele érdekében
- Vendéglátás és kereskedelem szakmacsoportban képezünk szakembereket, ezért ha tanulónkat lopáson érik, a tanuló nem maradhat, nem tanulhat tovább az iskolában.
- A kiemelkedő képességű, tehetséges tanulókkal történő egyéni foglakozások lehetőségének a megteremtése.

4. A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program

4.1 Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

Képzési és kimeneti követelmények

Iskolánk figyelembe veszi a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénybe– a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 11.§ -a tartalmaz.

Iskolánk célja, hogy a tanulóink olyan készségek és kompetenciák birtokában kerüljenek ki az iskolából, amelyek segítségével megállják a helyüket a kereskedelem és vendéglátóiparban átalakuló munkakörökben is.

A szakképzés és megújítása elengedhetetlenné vált a gyors technológiai fejlődés és a munkaerőpiaci elvárások folyamatos változása, a bővülő igények miatt. A kereskedelem és vendéglátás növekedése, fejlesztése csak akkor tartható fent hosszú távon, ha a fejlesztések hatékonyságnövekedést eredményeznek, és ehhez elegendő számú, megfelelő kompetenciákkal rendelkező szakember áll a munkaerőpiac rendelkezésére, amit iskolánk biztosítani kíván.

A korszerű szakmai kompetenciák elsajátításához fontos a Képzési és Kimeneti Követelmények megvalósítását elősegítő a szakmájukat kiválóan ismerő szakemberek.

„A szakmákhoz - az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó - képzési és kimeneti követelményeket kell előírni.”

Cél: Szakmájukat szerető minőségi szakember képzése.

A szakmai képzés órahálóit a *(3.sz. melléklet tartalmazza)*

Képzési és kimeneti követelményeket a (*4. sz. melléklet tartalmazza)*

Programtantervek

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonként megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Tartalmazza:

- A megtanítandó és elsajátítandó témaköröket, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát,
- A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,
- A szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet.
- A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítását.

Programtanterveket a (5. sz. *melléklet tartalmazza)*

A Képzési és Kimeneti követelményekben és a programtantervben meghatározottaknak megfelelően iskolánk meg kíván felelni.

Ennek érdekében fejlődési és változási feladatokat vezet be.

- Iskolánkat vonzó környezeté akarjuk formálni, olyan oktatótermeket, tanműhelyeket, (szakács tanműhely felújítása) kell kialakítanunk, amely valós, vonzó alternatívát jelent a pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára.
- Fontos a digitális oktatás fejlesztése.
- A karrier lehetőség diákok számára a szakmai képzéssel. A technikum és a szakképzés befejezésekor a diákoknak versenyképes végzettséget, a munkaerőpiac által elvárt tudást kell kapnunk, ami biztos egzisztenciát és magas jövedelmet nyújt. Külföldi szakmai gyakorlat fejlesztése, lehetőség biztosítása a diákok számára. Előnyös, kedvező ösztöndíjrendszer.
- Naprakész tudású oktatók, kollégák legyenek, a minőségi képzési rendszert működtetésével elkötelezett, felkészült oktatókat szeretnénk foglalkoztatni. A szakmai képzésben kiemelt jelentősége van annak, hogy az elméleti és gyakorlati szakmai oktatók tudása naprakész legyen, képesek legyenek követni az ágazat technológiájának fejlődését, elvárasait.
- Erősítjük a duális képzés adta lehetőségeket. A vállalkozókkal meglévő jó kapcsolatot tovább erősírjük. Egyre nagyobb mértékbe bevonjuk őket a tananyag tartalom összeállításába, a gyakorlati képzés megvalósításában, célunk az együtt gondolkodás megvalósítása, fontosnak tartjuk a rendszeres konzultációt, tudás, információk cseréjét. Szerepvállalást várunk a vállalkozóktól a beiskolázás tekintetében. (megvalósítás alatt)
- Szakmai oktatás fejlődés érdekében figyelembe véve a piacihelyzet adta lehetőségeket a vállalatok, vállalkozók igényeit a duális képzés tekintetében a szakmai oktatás megszervezhető Ágazati Képző Központban is.

Az ágazati alap- és szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez elengedhetetlen a korszerű, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak elsajátítása, amelyek a szakmai oktatás szerves részét képezik. A digitalizáció napjainkra nemcsak az elméleti ismeretek feldolgozásának és rögzítésének eszköze, hanem olyan komplex tanulási környezetet biztosít, amely támogatja a valós munkafolyamatok szimulációját és a vizsgakövetelményekhez igazodó kompetenciafejlesztést.

A szakmai oktatásban a digitális tananyagok több szinten jelennek meg. Egyrészt segítik a tanulókat az ágazati alapvizsgákhoz szükséges alapismeretek rendszerezésében: e-learning modulok, interaktív tesztek, online tudásellenőrzők révén a tanulók önállóan is képesek nyomon követni fejlődésüket. Másrészt a szakmai vizsgákra való felkészítés során a digitális tartalmak gyakorlatorientált formában jelennek meg. Ilyenek például a szakmaspecifikus

szoftverek, a virtuális laborok és műhelyek, illetve a különféle szimulációs programok, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára, hogy biztonságos, kontrollált környezetben próbálják ki a szakmai tevékenységeket.
Kiemelt szerepe van a digitális tudásanyagoknak a projektalapú tanulásban is. A tanulók digitális eszközök segítségével dokumentálhatják, prezentálhatják munkájukat, miközben megtanulják azokat az információtechnológiai készségeket, amelyek nélkülözhetetlenek a munkaerőpiacon is. A szakmai oktatásban használt digitális platformok (pl. online tanulásirányító rendszerek) biztosítják a folyamatos visszajelzést és a személyre szabott tanulási útvonalakat, amelyek hozzájárulnak a sikeres vizsgateljesítéshez.
Összességében elmondható, hogy a digitális tudástartalmak nem csupán kiegészítő eszközként vannak jelen a szakmai oktatásban, hanem meghatározó szerepet töltenek be abban, hogy a tanulók a vizsgákon és később a munka világában is magabiztosan, a gyakorlatban hasznosítható tudással rendelkezzenek.

75. § *[A szakirányú oktatás célja]*

„A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történőalkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse”

Szakirányú oktatás a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és 12/2020. (II. 7.) kormány rendeltben foglaltak a meghatározók, kiemelten a szakképzési törvény XII. fejezete és a végrehajtási rendelet XXXIV. fejezete.

Szakirányú oktatás tanulói jogviszonyban, közismereti oktatással párhuzamos szakmai oktatásban a tanítási év első napjától szervezhető.
A rendelkezés nem vonatkozik tanulói jogviszonyban a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásra, illetve a felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatásra.

Rövidciklusú szakképzési munkaszerződés évente legfeljebb két alkalommal köthető 2–12 hét, de éves szinten legfeljebb 12 hét időtartamra.

Tanuló szabadságának kiadásánál kell figyelemmel lenni az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet rendjére. A nyári szünetben legalább 20 munkanap szabadságot a tanulók véleményük kikérését követően – kell egybefüggően kiadni.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésreállási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól:
- szakképző intézményi oktatási napokon,
- tanulmányi versenyre történő iskolai felkészítés és a verseny alkalmával
- szakképző intézményi rendezvényének napján (amelyen minden tanuló, képzésben résztvevő részvétele kötelező)
- a vizsga napján és az azt megelőző 3 munkanapon
- érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapon
- Mt. szerinti esetekben

Szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére az intézmény a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

Tanulói jogviszonyban: az egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a foglalkozások 20%-át, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet. Az egybefüggő szakmai gyakorlatról történő mulasztások – az igazolt vagy igazolatlan jellegére tekintet nélkül – pótolhatók.

A szakképzési munkaszerződés alapján kifizetett munkabér és egy juttatások a képzésben részt vevő személyt – a felek eltérő megállapodása hiányában – a szakképzési munkaszerződés alapján létrejövő munkaviszony időtartamával arányosan illetik meg.

A szakképzési munkaszerződés a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése hónapjának utolsó napján szűnik meg. Szakmai vizsga esetén tanulói jogviszonyban annak a tanítási évnek az utolsó tanítási napján szűnik meg, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdi. Szakképzési munkaszerződés a felnőttképzési jogviszony megszűnése hónapjának utolsó napján szűnik meg.

Saját munkavállaló duális képzés szabályozását Szkr. 248. §-a), amely két formában történhet (kizárólag felnőttképzési jogviszonyban):
- külön szakképzési munkaszerződés megkötésével,
- meglévő munkaszerződés módosításával

Saját munkavállalóval megkötött szakképzési munkaszerződés egy tekintet alá esik az Szkt. XII. fejezete szerinti szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő megvalósításával a felnőttképzési jogviszonyra megállapított eltérésekkel, továbbá az oktatási időre, a munkaidőre, a pihenő- és munkaszüneti napokon végzett munkára, a munkaidőkeretre és a szabadság kiadására vonatkozó – Szkt. 78. §, 84. § (1)-(3) és a 84. § (5) bek. szerinti – rendelkezések nem alkalmazhatók.
A napi szakirányú oktatási időt (8 óra) meghaladó szakirányú oktatás is lehetséges. El lehet térni a 6-22 óra közötti szakirányú oktatásszervezéstől, a 16 órás folyamatos pihenőidőtől, a megszakítás nélküli szünet szabályaitól (78. § szerinti rendelkezések).
A napi munkaidőbe nem szükséges beszámítani a munkaközi szünetet. Heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon, valamint az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt is szervezhető szakirányú oktatás.

A módosított munkaszerződések nem minősülnek szakképzési munkaszerződésnek (Szkt. 83-89. §), így az utánuk járó kedvezmények sem a foglalkoztató, sem a munkavállaló irányába nem érvényesíthetők.
Az ilyen foglalkoztatóra az Szkt. 82. §-át, 109/A. §-át, valamint az Szkr. 181. §-át, a 196. § (2) bekezdését, a 223/B. §-t, a 242. § (1) bekezdés d) pontját, a 244. §-át, a 245. §-át, a 328. §-át, a 330. §-át, a 332/D. §-át nem kell alkalmazni.
Nem szükséges duális képzőhelyi nyilvántartás (Szkt. 82.§, 244. §, 245. § szerinti rendelkezések), adókedvezmény nem érvényesíthető (Szkt. 109/A. § szerinti rendelkezések), a szakirányú oktatástól való eltiltás nem releváns (Szkr. 181. § szerinti rendelkezés), a foglalkoztatónál elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást nem a szakképző intézményben kell lefolytatni (Szkr. 196. § (2) bek. szerinti rendelkezése), a szakirányú oktatás külföldi teljesíthetőségének nincs korlátja (Szkr. 223/B. § (2) bek. szerinti rendelkezés), a duális képzőhelyi oktatónak nem kell kamarai gyakorlati oktatói vizsgával rendelkeznie (Szkr. 242. § (1) bekezdés d) pontja szerinti rendelkezés), a foglalkoztató szakképzésialapfeladat-ellátásának hatósági ellenőrzése nem releváns (Szkr. 328. §, 330. § szerinti rendelkezések).

A szakirányú oktatás teljesítése többes jogviszonyban.
Ha a szakképzési munkaszerződés megkötésére más foglalkoztatóval fennálló, foglalkoztatásra irányuló jogviszony mellett kerül sor, a képzésben részt vevő személy tekintetében a 77. § (2) bekezdése, a 83. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 84. § (1)–(3) bekezdése nem alkalmazható, a 85. § (1) és (2) bekezdését pedig – a felek eltérő megállapodása hiányában – a szakképzési munkaszerződés alapján létrejövő munkaviszony időtartamával arányosan kell alkalmazni. Azaz az őszi, téli, tavaszi szünet alatt is szervezhető szakirányú oktatás (77. § (2) bek.). Rövid ciklusú szakképzési munkaszerződés nem köthető (83. § (2) b) pont). A napi munkaidőbe nem szükséges beszámítani a munkaközi szünetet. Heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon, valamint az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt is szervezhető szakirányú oktatás. E lehet térni a 4 hetes munkaidőkerettől (84. § (1)-(3). bek. szerinti rendelkezések). A munkabért és az egyéb juttatásokat – a felek eltérő megállapodása hiányában – a szakképzési munkaszerződés alapján létrejövő munkaviszony időtartamával arányosan kell alkalmazni (85. § (1) és (2) bek. szerinti rendelkezések).

A Képzési Programokat az intézmény a duális partnerekkel együtt készíti el, az elvárásoknak megfelelően, alkotja meg. A Programot minden év 08.15.-28. időpontban közösen felülvizsgálják. A szükséges módosításokat elvégzik az előző év tapasztalatai, és a vizsgaeredmények alapján.

Az intézmény szakmai programjának rendszeres felülvizsgálata alapvető garancia a képzés minőségének megőrzésére és folyamatos fejlesztésére. A felülvizsgálat során az alapelv az aktuális szakmapolitikai célokhoz, a munkaerőpiaci igényekhez és a tanulói szükségletekhez való igazodás. A folyamat biztosítja, hogy a képzési tartalom korszerű, rugalmas és a gyakorlatban alkalmazható legyen.

A szakképzésben a szakmai program felülvizsgálata a duális képzőhelyeknél alapvető célként szolgálja a képzés minőségének, naprakészségének és munkaerőpiaci relevanciájának biztosítását. A felülvizsgálat során az alábbi elvek érvényesülnek:

Munkaerőpiaci megfelelőség

A képzési programot rendszeresen össze kell vetni az adott ágazat aktuális és jövőbeni munkaerőpiaci igényeivel. Vizsgálni kell, hogy a tanulók által megszerzett kompetenciák megfelelnek-e a munkáltatók elvárásainak.

Jogszabályi és szakmai keretekhez való igazodás

A program felülvizsgálata során figyelembe kell venni a szakképzésre vonatkozó hatályos jogszabályokat, a szakmai és vizsgakövetelményeket, valamint a központi programban bekövetkezett változásokat.

Minőségbiztosítás és hatékonyság

A képzési folyamat eredményességét tanulói teljesítmények, vizsgaeredmények és a gyakorlati tapasztalatok visszajelzései alapján kell értékelni. A felülvizsgálat célja a képzési program hatékonyabbá tétele és az esetleges hiányosságok megszüntetése.

Tanulói és munkáltatói visszajelzések beépítése

A program értékelésébe be kell vonni a tanulók és a duális képzőhely szakmai irányítóinak tapasztalatait. A visszajelzések alapján lehetőség nyílik a képzési tartalmak és módszerek fejlesztésére.

Innováció és technológiai fejlődés követése

A felülvizsgálat során figyelembe kell venni a szakmát érintő technológiai változásokat, új eljárásokat és digitális eszközöket. A képzésbe be kell építeni azokat az új ismereteket és gyakorlatokat, amelyek a szakmai előrelépést szolgálják.

Rugalmasság és alkalmazkodóképesség

A képzési programot úgy kell alakítani, hogy gyorsan reagálni tudjon a szakmai környezet változásaira. A duális képzőhelyeknek lehetőséget kell biztosítani a helyi sajátosságok, munkafolyamatok és speciális igények megjelenítésére.

Duális partnerekkel kialakított órahálót és képzési programokat a (6. sz. melléklet tartalmazza)

1.1. **A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja**

A tanuló értékelése és minősítése:

„A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. „

Olyan tantárgyak esetében ahol a képzés iskola keretei között és duális képzőhelyen történik a tanuló minősítése az oktató és duális képzőhely képviselője közösen értékeli, az értékelés gyakorlati megvalósítása a kréta rendszerben folyamatban van.

Iskolánk tananyag tartalmától függően lehetővé teszi a tanuló kompetenciaalapú értékelését is, amelyhez kapcsolódóan az értékelésnél az Szkt. 60. § (3) bekezdése alapján alkalmazható érdemjegyeknek való megfelelés szabályait meghatározza meg.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a foglalkozáson való részvétele alól, engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, mulasztott órák miatt oktatói testület döntése alapján.

Osztályozó vizsgán a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a Iskolánk a tanítási év során igényeknek megfelelően bármikor szervez. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben szervezük meg.

A tantárgy értékelésének módja

A Szakképzési törvény 2019. évi LXXX.. törvény. 60. § (3) pontja szerinti értékeléssel.

Értékelés 1-5-ig terjedő skálán. Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

Konkrét feladatok értékelése.

Osztályzatok rendszeres nyomon követése.

Eredmények közös elemzése, hibák megbeszélése.

A magasabb évfolyamba lépés kizáró esetei:

- tanulmányi követelmények nem teljesítése
- ha a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztás egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő 20%-át
- ha a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztás meghaladja az egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak 20%- át, kivéve, ha a tanuló a mulasztást a következő tanév megkezdéséig pótolja
- sikertelen ágazati alapvizsga

A tanuló jutatásai

A juttatások alapja „ösztöndíj, egyszeri pályakezdési juttatás és támogatás alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege”. 2022.01.01-én ez az összeg 100.000 Ft /fő.

AZ ÖSZTÖNDÍJ MÉRTÉKE:

Technikumi ágazati alapoktatásban (9-10 osztály) az ösztöndíj alapjának 8%-a, 8.000 Ft/hó

Szakképző iskolai ágazati alapoktatásban (9. osztály) az ösztöndíj alapjának 16%-a, 16.000 Ft/hó

Ezt követően amennyiben nem duális szakirányú oktatásban részesül a tanuló, tehát nem cégnél van foglalkoztatva munkaszerződéssel, hanem a szakképző intézményben marad, a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga alapján az alábbi mértékű ösztöndíjat kaphatja:

osztályzatok átlaga 2,00–2,99 között van, ösztöndíj alapjának 8 %-a, 8.000 Ft / hó

osztályzatok átlaga 3,00–3,99 között van, ösztöndíj alapjának 25 %-a, 25.000 Ft / hó

osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van, ösztöndíj alapjának 42 %-a, 42.000 Ft / hó

osztályzatok átlaga 4,49 fölött van ösztöndíj alapjának 59 %-a, 59.000 Ft / hó

Két esetben nem részesülhet a tanuló ösztöndíjban:

- Amennyiben a tanulót évfolyamismétlésre kötelezték, a megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban,
- adott tanév hátralévő részében, amennyiben a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 6 foglalkozást.

EGYSZERI PÁLYAKEZDÉSI JUTTATÁS

Az első szakma megszerzését követően az alábbi mértékű egyszeri juttatást kapják a tanulók. Az alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege (ez 2022. január 1-én 100.000 Ft), mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ.

szakmai vizsga eredménye 2,00–2,99 között van, a pályakezdési juttatás: 133%, 133.000 Ft

szakmai vizsga eredménye 3,00–3,99 között van, a pályakezdési juttatás: 184%, 184.000 Ft

szakmai vizsga eredménye 4,00–4,49 között van, a pályakezdési juttatás: 243%, 243.000 Ft

szakmai vizsga eredménye 4,49 felett van, a pályakezdési juttatás: 302%, 302.000 Ft

RÁSZORULTSÁGI TÁMOGATÁS

Ki pályázhat erre?

- a pályázat benyújtásakor vagy az azt megelőző öt évben hátrányos helyzetűnek minősül,
- vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és
- a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50 fölött van.

A támogatás alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege (ez 2022. január 1-én 100.000 Ft), mértéke a megelőző tanév év végi tanulmányi eredménye.

Megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50-3,99 között van – 16 %, 16.000 Ft / hó

Megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4-4,49 között van – 25 %, 25.000 Ft / hó

Megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van – 34 %, 34.000 Ft / hó

4.2 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 46/A. § értelmében:

„A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.”

Miután az egybefüggő 5 munkanap mentesülési idő a szakmai vizsgára való felkészülést szolgálja, amelynek az írásbeli és a szóbeli alkalom is része, a vizsgafolyamatot megkezdő írásbeli vizsga napja előtt kell kiadni a jogszabályban előírt időtartamot.

5. Teljes körű egészségfejlesztési program

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. Az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások: szakkörök, előadások: minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával, évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó („Egészséghét”/projektnap/témanap) eseményt szervezünk a tanulók számára.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényező
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs

- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához, a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához, a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Alapelve, célja:

- az egészségkulturáltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért, a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése, a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok, a feladatok végrehajtását szolgáló program
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája

Kapcsolódó szakanyagok: módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez, módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.
- egészségmegőrzés, a helyes életmód kialakítása, rendszeres mozgás, testedzés, játéklehetőség
- táplálkozási szokások kialakítása, egészségünk érdekében
- öltözködés.
- higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglalhatjuk össze az iskolai egészségvédelem főbb feladatait:

Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.

Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.

Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.

Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.

Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.

Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.

Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés színterei:

Életviteli feladatok;
Foglalkozási feladatok;
Foglalkozáson kívüli feladatok.

Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.
Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez, életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
bővítse ismereteiket.

Kötelező foglalkozási keretben végzett egészségnevelés:

Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, biológiaóra, szakmai oktatás, stb. Kiemelt jelentőségű a biológia, ahol a tanterv tartalmazza az egészségtant, az egészséges életmóddal kapcsolatos problémák, prevenció és megoldás területét.
„Egészségóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Tanórán kívüli foglalkozások:

délutáni szabadidős foglalkozások, sportprogramok,
témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,

egészséghét,
sportrendezvények, kulturális programok,
kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok, együttműködés sportegyesületekkel.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

testnevelés és sport órákon,
szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
diáksport egyesület működtetésével, egyedi együttműködési megállapodás alapján,
egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét
sportversenyek lebonyolítása,
a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők, segítő személyek

Külső résztvevők:

Debreceni Rendőrkapitányság

A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok kimunkálásában, az oktatói továbbképzéseken jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának.
Iskolánkban bűnmegelőzési tanácsadó segíti a munkánkat, aki a tanulóknak tart előadásokat, foglalkozásokat különböző témákban (pl. drogok, alkohol, közlekedésbiztonság, gyermek- és ifjúságvédelem).

Civil szervezetek (pl. Vöröskereszt, Ökumenikus Segélyszervezet)

Minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával, évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó („Egészséghét”/projektnap/témanap) eseményt szervezünk a tanulók számára.

Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők, szociális segítő

A gyermekvédelmi munkában, valamint államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani

Belső (iskolai) résztvevők:

az intézményvezető vagy megbízottja, az iskolaorvos, védőnő, a testnevelő, oktatók, a diákönkormányzatot segítő oktatók, az iskolapszichológus, fejlesztő oktató, gyógyoktató.
A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

Egészségnevelés tartalma az iskolánkban:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a rendszeres testmozgás egészségmegőrzésében való szerepének a felismerése, az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe, a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben, a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe, a rizikóvállalás határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése, a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony,
- az egészséges környezet jelentősége, az egészséges táplálkozás,
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS-prevenció,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat), a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés), a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás),
- az egyénileg kialakított mozgásprogram fontossága az egészségmegőrzésben,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. Az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése

Életvitel szerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. A tanítók és a tanárok a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Foglalkozás keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Tanórán kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

Visszacsatolás, monitoringozás:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és a tanárok éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készít.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható teszteket használunk.
El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.
A folyamatos visszacsatolás és ellenőrizhetőség megvalósulásának biztosítása.

Ifjúságvédelem

Tanulóink testi egészségvédelme mellett másik fontos tevékenységünk a gyermek és ifjúságvédelmi feladat.

Hajdúszoboszló város és vonzáskörzetének lakossági összetételéből adódóan mindig voltak hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink. A társadalmi átalakulásnak következményeként az anyagi okokból hátrányos helyzetűek száma - a munkahelyek megszűnése miatt - tovább nőtt, amely megnövelte az oktatók feladatait. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatosan két alapvetően fontos feladatot fogalmazhatunk meg:

1. A hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók megismerése és nyilvántartásba vétele. A feladat megnyugtató megoldása érdekében szoros kapcsolatot tartunk az önkormányzatokkal és a családsegítő szolgálatokkal, szülőkkel.

2. Óvnunk kell tanulóinkat a különböző káros hatásoktól. Napjainkban jelentős veszélyforrás a drogfogyasztás terjedése, az italfogyasztás, a dohányzás és a különböző nem engedélyezett szerveződések olykor káros hatása. Ezek leküzdésére munkakapcsolatot építettünk ki az ezekkel foglalkozó hatósági intézményekkel (egészségügy, rendőrség,

önkormányzatok, társadalmi szervezetek). A felvilágosító és megelőző munkában nagy szerep hárul az osztályfőnökökre, védőnőre, meghívott előadókra, akiknek elhivatottsága biztosítéka lehet az eredményességnek.

Ifjúságvédelemmel foglalkozó oktató végzi a feltáró tevékenységet (osztályfőnökök, oktatók információja, személyes elbeszélgetések alapján) a tanulók körében. Szükség esetén megfelelő segítségnyújtást biztosítunk szakemberek bevonásával.

Kapcsolatot tartunk a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal a városban és város környékén.

Drog-és bűnmegelőzési programokat, előadásokat szervezünk, (oktatók, külső munkatársak).

6. Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások

Fő célunk, a beiskolázás minőségének javítása és a tanulólétszám növelése, a pályaorientációs tevékenység összehangolásával és megújításával. A korai jelzőrendszerek működtetésével, összehangolt pályaorientációs tevékenységgel növeljük a szakmai alapoktatás vonzerejét és minőségét.

Élményalapú pálya-tanácsadási rendszert működtetünk az általános iskolák pályaorientációs napjain és az évente kétszer megrendezett Nyílt napunkon. Évente legalább hat rendezvényen építünk személyes kapcsolatokat.

Saját diákjaink számára intézményünk pályaorientációs napján és a karrierhét keretében nyújtunk karriertanácsadást meghívott előadók, helyi cégek ismertetői és volt diákjaink életútjának bemutatása révén. Évente legalább nyolc vendég élménybeszámolóját tesszük elérhetővé a tanulóink számára.

Iskolánk tanításmentes Pályaorientációs napot szervez a tanév során, amely napon a nálunk tanulható szakmákat mutatjuk be üzemlátogatással és meghívott vállalkozók segítségével.
Az általános iskolák számára pályaorientációs nyílt napokat szervezünk, hogy képet adjunk azokról a szakmáról, amelyre hozzánk jelentkezhetnek az általános iskolai tanulók.

7. A magasabb évfolyamba lépés feltétele

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is. A magasabb évfolyamba lépés feltétele az összefüggő gyakorlat eredményes teljesítse is.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a 2.10.1. pontban felsorolt esetekben.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja

tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Szakképző iskolai végzettséggel a tanuló, amennyiben teljesítette a technikum felvételi követelményeit, a technikum 10. évfolyamán folytathatja tanulmányait.

Szakképző iskolai tanuló szakképző iskolai végzettséggel a közismereti és szakmai tanulmányainak beszámításával a folytathatja tanulmányait a kétéves kötelező érettségi tantárgyakra felkészítő képzésben.

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a technikum komplex szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán. A tanuló, döntése alapján a technikumi ágazathoz tartozó bármelyik szakképzésben is folytathatja tanulmányait iskolán belül vagy másik intézményben. Erre az általános átvétel szabályai az érvényesek.

A tanuló szakképző iskolai végzettséggel bekapcsolódhat az érettségire felkészítő kétéves képzéssel párhuzamosan az érettségi végzettséghez kötött szakmai képesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy a 13. évfolyam már csak a középiskola befejező évfolyamának elvégzése után kezdhető meg. Az érettségi vizsgát legkésőbb a 13. évfolyam első félévének utolsó napjáig kell megszereznie.

A középiskola befejező évfolyamának elvégzésével a tanuló bekapcsolódhat az érettségi végzettséghez kötött szakmai képesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

8. Egyéb szakmai programok

8.1 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossággal élő személy szakmai programja

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

a) a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza és
b) az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja
a) a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza és
b) az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja
a) a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza és
b) az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése valamennyi tantárgyból, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,

- az egyéni képességekhez igazodó foglakozási tanulás megszervezése,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,

- az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a Nemzeti köznevelési és a Szakképzési törvény alapján,
- iskolapszichológus, gyógypedagógus és fejlesztő tanársegítő tevékenysége.
- Az osztályfőnök az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

Az osztályfőnök, vagy az oktató, vagy a fejlesztő oktató a BTMN-es tanulókról az ifjúságvédelmi felelős és az iskolapszichológus bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó (15/2013. EMMI-rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről alapján).

Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. (Intézményünkben csak az egyéb pszichés problémával rendelkező tanulók járhatnak, mert szakmáink egészségügyi és pályaalkalmassági vizsgálathoz vannak kötve.)

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékosságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak, az iskolában tevékenykedő gyógypedagógus segítségével. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.
A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik.
(A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg).
Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, a gyógypedagógus segítségét.

Iskolánkban jelenleg is összehangolt munkacsoport működik a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal és sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztése érdekében.
A munkacsoport főbb működési területei:

- KORAI jelzőrendszer kiépítése az oktatók és a munkacsoport tagjai között (prevenciós megközelítés)
- Azonnali jelzés a legfontosabb jelek esetében: hiányzás, motiválatlanság, kiközösítés, magatartászavar (bezárkózás, agresszió)
- Munkacsoportgyűlés – kb. egy óra – hetente egy alkalommal (a munkacsoport tagjai)
- Resztoratív (helyreállító) konfliktuskezelés és közösségfejlesztő csoportfoglalkozás (iskolapszichológus, osztályfőnökkel és gyermekvédelmi felelőssel)
- Prevenciós munka a saját szakterületeinken
- Az oktatók érzékenyítését szolgáló csoportfoglalkozás (iskolapszichológus és gyermekvédelmi felelős)
- Az osztályközösség alakulásának követése rendszeres szociometriai vizsgálatokkal
- Tanulástechnikák megismerése, megtanulása
- új évfolyamnál tanév elején elkészíteni a fejlesztési terv alapjához nélkülözhetetlen bemeneti mérést, amely a figyelem, memória és szocializációs vizsgálatot alapozza meg

8.2 Sajátos pedagógiai módszerek

Projektoktatás

A témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján

A projektoktatás kiemelt szerepe

A projektoktatás a szakképzés egyik legfontosabb korszerű módszertana, mert:

- **Valós munkafolyamatokat szimulál**: a tanulók egy komplex feladatot oldanak meg, amely több tantárgyi vagy szakmai területet integrál.
- **Fejleszti a kulcskompetenciákat**: kommunikáció, együttműködés, kreativitás, időgazdálkodás.
- **Motiváló**: a tanulók saját produktumot hoznak létre, amelynek kézzelfogható eredménye van (pl. termék, szolgáltatás, bemutató).
- **Értékelésre is alkalmas**: nemcsak a végeredmény, hanem a folyamat (tervezés, munkamegosztás, problémamegoldás) is mérhető.
- **Munkaerőpiaci relevanciával bír**: a tanulók megtapasztalják a projektmenedzsment alapjait, ami a legtöbb szakmában kiemelt fontosságú.

Kiemelt szerepe van a digitális tudásanyagoknak a projektalapú tanulásban is. A tanulók digitális eszközök segítségével dokumentálhatják, prezentálhatják munkájukat, miközben megtanulják azokat az információtechnológiai készségeket, amelyek nélkülözhetetlenek a munkaerőpiacon is.

A tanuló felmentése az órák, foglalkozások látogatása, a követelmények ismételt teljesítése alól, továbbá a korábbi tanulmányai, megszerzett gyakorlatának beszámítása, valamint a szakmai oktatás időtartamának csökkentésének szabályai

Az előkészítő évfolyam szakmai tartalma

A felnőttek szakmai oktatásra vonatkozó speciális rendelkezések

Felnőttképzési jogviszony a tankötelezettségét teljesített egyénekkel (16. életévét betöltött) köthető.

Felnőttképzési jogviszonyban alapfokú végzettséggel is lehet jelentkezni.

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban közismereti oktatás felnőttképzési

jogviszony keretében nem szervezhető

Felnőttek szakmai oktatásában résztvevő hallgatókkal felnőttképzési szerződést kell kötni, melyre a felnőttképzési szerződésre vonatkozó szabályok érvényesek, amelyet a felnőttképzési szerződés tartalmaz.
A felnőttképzési jogviszony – eltérően a tanulói jogviszonytól – a szakmai oktatás időtartamának végéig áll fenn.

Felnőttek szakmai oktatásában résztvevő személyt fegyelmi felelősség nem terheli.

Felnőttképzési jogviszonyban a szakképzés a tanév és a tanítási év rendjére tekintet nélkül is megkezdhető.

A felnőttképzési jogviszony keretében az ágazati alapoktatás zárt rendszerű elektronikus távoktatásként is megszervezhető a meghatározott (a tanulói jogviszonyban szervezett szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának legfeljebb 40%-áig csökkentett) kötelező foglalkozások számának legfeljebb 50%-áig. Eben az esetben nem köteles naplót vezetni.

Az esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező foglalkozások legalább negyven százalékát el kell érnie. Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttek szakmai oktatása keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszáma legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám negyven százaléka.

Felnőttek szakmai oktatásban szakmajegyzékes szakképzések esti munkarendben:

- 2020. szeptember 01-től induló képzések (cukrász, szakács, pincér-vendégtéri szakember, kereskedő és webáruházi technikus, kereskedelmi értékesítő, cukrász szaktechnikus, szakács szaktechnikus, vendégtéri szaktechnikus, panziós-fogadós)

Képzések 1 éves képzési és 1,5 éves idővel futnak. Az újrendszerű képzések esetében rugalmas tanulási módszereket és hibrid képzési formát alkalmazunk, részben digitális-online oktatás formájában.
A felnőttképzés szakmai oktatásban a szeptemberben induló képzések esetében adott év novemberében, decemberében (szakács, cukrász, pincér-vendégtéri szakember, kereskedő és

webáruházi technikus, cukrász szaktechnikus, szakács szaktechnikus, vendégtéri szaktechnikus és kereskedelmi értékesítő szakmákban, panziós-falusi vendéglátó) februárban induló képzéseknél adott év áprilisában a szabályozásnak megfelelően ágazati alapvizsgát szervezünk. A szakmai foglalkozások, oktatás az új szakképzési törvény 2019. évi LXXX.. törvény, 53. §-ában foglaltakat alkalmazzuk, és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendeletnek megfelelően a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodóan folyik.

Felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatásban:

- tanévkezdés alatt a **felnőttképzési jogviszony keletkezésé**t,
- évfolyam alatt **a tananyagegységek lezárásaként a szakmai programban előzetesen meghatározott időszak**ot,
- osztály alatt az **adott szakmai oktatás**, valamint a szakmai képzés **egyedi azonosítására alkalmas megjelölés**ét,
- osztályfőnök alatt a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés **lebonyolításáért felelős oktatót,**
- osztálynévsor alatt az adott **szakmai oktatás**t, valamint a szakmai képzést **egyidejűleg elvégző képzésben részt vevő személyek**et,
- évfolyamtárs alatt ugyanazon szakmai oktatást, illetve szakmai képzést a tanulóval egy időben elvégző, más, képzésben részt vevő személyt kell érteni
- **felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatásban a bizonyítványt a tananyagegységek lezárásaként előzetesen meghatározott időszakonként kell kiállítani**, a bizonyítványban – eltérően a tanulói jogviszonytól – nem kell feltüntetni a bizonyítványpótlap sorszámát, a tanévet és az elvégzett évfolyam sorszámát, a mulasztott (igazolatlanul mulasztott) foglalkozások számát.
- **felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatásban az egyéni törzslapon nem kell feltüntetni:** a naplósorszámot, a tanévet és az elvégzett évfolyamot, a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat, a mulasztott (igazolatlanul mulasztott) foglalkozások számát, a gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos és jogviszonyából következő döntéseket, határozatokat, záradékokat. *Szkr. 28. § (9)*
- a haladási és a **mulasztási naplóban a mulasztásokat – azok igazolt és igazolatlan jellegére tekintet nélkül – kell feltüntetni**, az **értékelő naplórészben a tantárgyak helyett a tananyagegységeket kell feltüntetni** és a mulasztási naplórész nem tartalmazza a közösségi

szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat. *Szkr. 30. § (7)*
Felnőttek szakmai oktatás órahálóját és szakmai programját (*7. számú melléklet tartalmazza)*

Duális képzés

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén a képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, amely tartalmazza a tananyagelemek oktatását az iskola és a duális képzőhely közötti megosztását.
A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen történő részvétel biztosítása céljából a duális képzőhely a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzéteszi a szakképzési munkaszerződés megkötésére általa biztosított lehetőségeket. A közzétételnek tartalmaznia kell a duális képzőhely bemutatkozását, a munkavégzés helyét és feltételeit, a duális képzőhely által kínált feltételek meghatározását, az elbírálásnál előnyt jelentő szempontokat, a jelentkezés módját és a közzététel időpontját.
A szakirányú oktatást folytató szervezet a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásával összefüggésben a regisztrációs és tanulmányi rendszerben rögzíti.

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem az iskolában végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.
Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás, amely az iskola és a duális képzőhelyen érvényesített értékelésből áll. Ha a tanuló teljesítményének, előmenetelének értékelésekor vagy minősítésekor a tanuló szakmai felkészültsége elmarad a szakirányú oktatás közösen elfogadott képzési programja alapján elvárható mértéktől és ez a duális képzőhely felelősségére vezethető vissza, a szakképző intézmény az erről való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles tájékoztatni a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamarát.

Munkaerőpiaci képzés, dobbantó program, műhelyiskola

Az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával megvalósuló munkaerőpiaci program célja, hogy segítse a 30-64 év közötti álláskereső vagy szolgáltatást kérő személyek munkához, munkatapasztalathoz vagy piacképes tudáshoz jutását.

Cél, hogy a programrésztvevői minél rövidebb időt töltsenek munkanélküliségben vagy inaktivitásban.
Intézményünk piacképes szakmákat kínál, ahol szakma vagy részszakma (önállóan, vagy dobbantó programmal kiegészítve) megszerzésére van lehetőség, a turizmus – vendéglátás és kereskedelem ágazatban.

A felnőttek szakmai képzésére vonatkozó speciális rendelkezések

A szakmai oktatás és a szakmai képzés rendszere tehát egymásra épül, egymást kiegészíti, biztosítva ezzel az egész életen át tartó tanulás lehetőségét. Míg a szakmai oktatás a stabil, széles alapokat nyújtja, addig a szakmai képzések a gyors, rugalmas válaszok lehetőségét teremtik meg a változó gazdasági igényekre.

A szakmai képzés eredményes elvégzéséről a képzésben résztvevő tanúsítványt szerez, amely előfeltétele a képzőtől független, akkreditált vizsgaközpontban teljesíthető képesítő vizsgának. A képesítő vizsga sikeres teljesítése esetén a vizsgázó államilag elismert, szakmai képesítést tanúsító képesítő bizonyítványt szerez.

Felnőttképzés tekintetében az igényeknek megfelelően bevezetésre kerülnek azok a képzések, amelyekre a munkaerőpiac igényt tart.

2024/2025-ben bevezetésre kerülnek:

- Falusi vendéglátó
- Élelmiszer- eladó
- Üzletvezető
- Falusi turizmus szolgáltató

A későbbiekben a piaci igényeknek megfelelően fogjuk indítani a szakmai képzéseket.

A képzések a központi programkövetelményenek megfelelő óraszámokkal és képzési feltételekkel folynak, illetve folyamatban vannak a program részletes kidolgozása.

A szakmai képzés ideje igazodik a hallgatók elfoglaltságához, előtérbe helyezve a délutáni, péntek délutáni és a szombati szakmai képzéseket.

A kontaktképzések mellet az interaktív képzés helyet kap igényeknek megfelelően.

A képzési programokat a melléklet tartalmazza.

4. Mellékletek

Az alábbi linken érhetőek el:

https://drive.google.com/drive/folders/18mLw6FNJK6o8sNAhsJ3htzM2jhBm3u7A?usp=sharing

1. sz. Közismereti kerettantervek a szakképzés területére
2. sz. Képzések ágazati érettségi vizsgakövetelményei
3. sz. A 2024/2025. tanévben induló képzések óratervi hálói
4. sz. Képzési és kimeneti követelmények
5. sz. Programtanterv
6. sz. Duális képzőhelyek órahálók, szakmai programok, megállapodás
7. sz. Felnőttek szakmai oktatása órahálója és szakmai programja

NSZFH/dszc-kereskedelmi/002231-2/2026

Záró rendelkezések

Jelen szakmai program 2026. szeptember 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi szakmai program hatályát veszti. A szakmai program tartalmáért, aktualizálásáért az igazgató a felelős.

A szakmai programot a képzési tanács a szakképzésről szóló a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 323. § (2) bekezdése által biztosított jog alapján Debrecen, 2026. év augusztus hónap 28. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....

a képzési tanács hitelesítő tagja

A szakmai programot a szakmai munkaközösség a szakképzésről szóló a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. § (3) a) pontja által biztosított jog alapján Debrecen, 2026. év augusztus hónap 28. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....

a szakmai munkaközösség hitelesítő tagja

A szakmai programot az oktatói testület a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdésének 1. pontja által biztosított jog alapján Debrecen, 2026. év augusztus hónap 28. napján tartott oktatói testületi értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő oktatói testületi tag

Záradék

A Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontja által biztosított hatáskörömben eljárva jóváhagyom.

Debrecen, 2026. év augusztus hónap 31. nap

.....

főigazgató

Debreceni Szakképzési Centrum 6.

A szakmai program jóváhagyásával egyetértek.

Debrecen, 2026. év augusztus hónap 31. nap

.....

kancellár

Debreceni Szakképzési Centrum 3.

NSZFH/dszc-kereskedelmi/002231-2/2026