

Iktatószám: NSZFH/dszc-kereskedelmi /002799-1/2025

**A DEBRECENI SZC KERESKEDELMI ÉS
VENDÉGLÁTÓIPARI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ
ISKOLA**

**MUNKATERV
2025/2026. TANÉV**



Készítette: Deák Anita igazgató

Elfogadta: Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola oktatói testülete

Debrecen, 2025



Tartalom

1. Bevezetés	4
1.1. A szakképző intézmény jellemzői	4
1.2. Az intézmény életképességének bemutatása	5
1.3. A tanév feltétel rendszerének bemutatása	6
2. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai	8
2.1. Stratégiai célok	8
2.2. Minőségcélok	11
2.3. Fejlesztési célok	12
3. A tanév feladatrendszere	16
3.1. Kiemelt feladatok	16
3.2. Alapvető feladatok	22
4. A tanév helyi rendje	32
4.1. Tanítási szünetek a tanítási évben	32
4.2. Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása	32
4.3. Emléknapok, megemlékezések	32
4.4. Mérések	33
4.5. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontjai	33
4.6. A szülői értekezletek, fogadóórák, a szakképző intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok tervezett időpontjai	34
4.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat és egyéb mérések időpontjai	35
4.8. Egyéb az oktatói testület által szükségesnek ítélt foglalkozások	35
4.9. Határon túli kirándulások	35
5. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai	35
5.1. Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai	35
5.1.1. Stratégiai tervezés feladatai	36
5.1.2. Tanévi tervezés feladatai	36
5.1.3. Emberi erőforrások menedzselése feladatai	37
5.1.4. Intézményi önértékelés feladatai	37
5.1.5. Vezetői ellenőrzés feladatai	38
5.1.6. Kommunikáció a partnerekkel feladatai	39
5.2. Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai	41
5.2.1. Szakmai - képzési tervezés feladatai	41
5.2.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai	42
5.2.3. Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai	43
5.2.4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai	43

5.2.5. Tanulás támogatása feladatai.....	44
5.2.6. A tanulók mérése és értékelése feladatai	45
5.2.7. Mentálhigiéné és prevenció feladatai	45
5.3. Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai	46
5.3.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai	46
5.3.2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai	46
5.3.3. Panaszkezelés feladatai	46
5.3.4. Pályázati rendszer működtetése feladatai.....	47
5.3.5. Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztésének tervezése.....	47
6. A 2025/2026 tanév hónapokra lebontott munkaterve	48
7. A 2025/2026-os tanév ellenőrzési, értékelési terve	50
8. Záró rendelkezések	54
9. Mellékletek	55
9.1. A személyi és tárgyi feltételek bemutatása.....	55
9.1.1. Oktatók, óraadók névjegyzéke (táblázat).....	55
9.1.2. Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak	56
9.1.3. Partnerjegyzék	56
9.1.4. Osztályfőnökök	58
9.1.5. Munkaközösség vezetők	59
9.1.6. Minősítési eljárásban résztvevők.....	59
9.1.7. Feladatellátási helyek	59
9.2. Ellenőrzési ütemterv	60
10. Záró rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. Bevezetés

1.1. A szakképző intézmény jellemzői

Intézményünk, a **DSZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola** a *Kereskedelem*, valamint a *Turizmus-vendéglátás* ágazaton belül folytat képzést.

I. ÁGAZATAINK

A. Kereskedelem ágazaton belül oktatott szakmáink:

- Kereskedő és webáruházi technikus
- Kereskedelmi értékesítő

B. Turizmus-vendéglátás ágazaton belül oktatott szakmáink:

- Szakács szaktechnikus
- Cukrász szaktechnikus
- Vendégtéri szaktechnikus
- Szakács
- Cukrász
- Pincér-vendégtéri szakember
- Panziós-fogadós (felnőttek szakmai oktatása)

II. KÉPZÉSI FORMÁINK

1. Nappali rendszerű képzéseink:

- a. szaktechnikumi nevelés-oktatás (általános feltételek szerint, 5 évfolyamos képzés)
- b. szaktechnikumi nevelés-oktatás (általános feltételek szerint, kizárólag szakképzési évfolyamok, 2 évfolyamos képzés)
- c. szakképző iskolai nevelés-oktatás (általános feltételek szerint, 3 évfolyamos képzés)
- d. szakképző iskolai nevelés-oktatás (általános feltételek szerint, kizárólag szakképzési évfolyamok, 2 évfolyamos képzés)

2. Felnőttek szakmai oktatása (felnőttképzési jogviszony)

3. Felnőttképzés

- a. a munkaerőpiaci képzés keretében dobbantóprogram és műhelyiskolai formában

III. DUÁLIS KÉPZÉS

Mind a technikumi, mind a szakképző iskolai tanulóink a duális képzést biztosítva, duális partnereinknél szerzik szakmai gyakorlati tapasztalataikat. Az intézményünkkel kapcsolatban lévő vállalatok, cégek, örömmel fogadják tanulóinkat, és a szakmaiságot szem előtt tartva, maximálisan igyekeznek átadni tudásukat.

Azon tanulóink számára, akik számára kevésbé adott a cégeknél megszerezhető gyakorlat lehetősége, az Ágazati Képzőközpont biztosítja a szakmai képzést, a szakmai vizsgára történő felkészítést. Az általunk oktatott szakmák közül a cukrászat az a terület, ahol viszonylag kevés duális partner tudja foglalkoztatni tanulóinkat, így számukra a Mesterlevél Ágazati Központ biztosítja a szakmai képzést.

A képzés gördülékeny lebonyolítása érdekében szoros együttműködést alakítottunk ki partnereinkkel, rendelkezésükre bocsátjuk a szakmai és képzési programokat.

1.2. Az intézmény életképességének bemutatása

Erősségek

- ✓ A szaktanárok felkészültsége, lelkiismeretessége, hivatástudata.
- ✓ Több évtizedes szakmai tapasztalat a munkaközösségeken belül.
- ✓ A munkaközösségek nagy része összeszokott csapatként dolgozik.
- ✓ A továbbképzéseken való rendszeres részvétel.
- ✓ Belső igény az önképzésre és a tudásmegosztásra.
- ✓ Pályázati tapasztalat.
- ✓ Nemzetközi kapcsolatok.
- ✓ Versenyeken való részvétel, versenyek szervezése.
- ✓ Jó partnerkapcsolat a gazdálkodó szervezetekkel.

Gyengeségek

- A tanulók szokásrendje kialakulatlan, életmódjuk, életritmusuk nem szolgálja kellőképpen az iskolai kötelezettségeknek való megfelelést.
- A szülők és tanulók motivátlansága.

- Mind a tanulók, mind a tanárok túlterheltek.
- A tanulók hiányos előképzettsége, ismeretei.
- Túl sok feladat, rövid határidők a feladatok megoldására, hosszú a visszajelzés, visszacsatolás ideje.

Lehetőségek

- ✓ A szakvizsgával még nem rendelkező kollégák beiskolázása, továbbképzések.
- ✓ Új, fiatal munkaerő bevonása.
- ✓ A gondolkodás fejlesztése, figyelemfejlesztés, korszerű tanítás- és tanulásszervezés.
- ✓ A tehetséggondozás fejlesztése.
- ✓ Nyitás erősítése a nyilvánosság felé.
- ✓ A társadalmi folyamatok, összefüggések mélyebb megismerése, az eltérő kultúra megismerése.
- ✓ A személyre szabott oktatás igényének erősödése.
- ✓ Az intézményi kapcsolatok bővítése.
- ✓ Felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzés.
- ✓ Pályázati lehetőségek kihasználásának bővítése a tanulók és az oktatók számára.
- ✓ A digitális kultúra fejlesztése, digitális tananyagok készítése – megosztása..
- ✓ A Minőségirányítási Rendszer működtetése

Veszélyek

- Túlterheltség.
- A demográfiai mutatók szerint a gyermeklétszám csökkenése.
- Környezeti hatások

1.3. A tanév feltétel rendszerének bemutatása

Személyi feltételek

Intézményünk vezetősége, a DSZC által előírt feltételekhez igazodva 5 főből áll:

- igazgató (Deák Anita)
- általános igazgatóhelyettes (Bartók Éva Katalin)
- szakmai igazgatóhelyettes (Kovácsi Roland)

- vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes (Gál Gergő)
- fejlesztési és innovációs igazgatóhelyettes (Tatár Hajnalka)

A szakos ellátottság megfelelő, jelenleg 44 (5 vezető + 39 oktató) teljes állású, határozatlan időre kinevezett oktatót foglalkoztatunk, melyből:

- 1 fő teljes munkaidős könyvtárostanárr.
- 1 fő (Halász-Tóth Emese) jelenleg GYES-en tartózkodik.

Az oktatók munkájának segítése, valamint tanulóink mentális és pszichés fejlesztésének érdekében

- 1 fő határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidős iskolapszichológus (Majer Zsuzsanna);
- 1 fő határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidős fejlesztőpedagógus (Tóthné Szarvas Zsuzsanna); továbbá
- 1 fő áttanító fejlesztőpedagógus (Nagy Józsefné) gazdagítja oktatói testületünket.
- Váradi Gyöngyi szociális segítőként tanulóink problémáinak megoldásában közreműködik.
- 1 fő honvédelem oktató

Munkatársaink és tanulóink biztonságát Szabó Valter iskolaőrünk támogatja, Kövér István bűnmegelőzési tájékoztatókat tart, tanácsokat ad.

Tárgyi feltételek

Iskolánk nem önállóan gazdálkodó intézmény, de a Debreceni Szakképzési Centrumtól már kapunk – bizonyos keret erejéig – lehetőséget a gazdálkodásra. Ismerjük a költségvetési keretszámokat, amelyek alapján takarékos, megfontolt gazdálkodással biztosítani tudjuk szakmai munkánk és működésünk feltételeit. Alapvető követelmény a számviteli fegyelem betartása.

2020-ban a fenntartó, a Debreceni Szakképzési Centrum, pályázati forrásból biztosította iskolánk épületének energetikai korszerűsítését. Korábban, szintén pályázati forrásból megtörtént az épület szigetelése, az elmúlt tanév folyamán pedig megvalósult a tornatermi valamint a tornatermi öltözői blokkot tartalmazó épületrész szigetelése, új nyílászárók

beszerelése. Az esztétikumon túlmenően, gazdasági szempontból is eredményesnek nevezhető a beruházás, hiszen ennek köszönhetően, csökkentek az iskola fűtésre fordított kiadásai, és nem utolsósorban, lényegesen kellemesebb, és egyenletesebb a tantermek hőmérséklete a téli hónapokban.

2024. nyarán az Eötvös DSE a Debreceni Szakképzési Centrum támogatásával teljeskörűen felújította iskolánk tornatermét, a tető szigetelést kapott. 2024. őszén a Debreceni Szakképzési Centrum finanszírozta a tornatermi blokk teljes külső szigetelését, valamint a nyílászárók cseréjét.

2. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai

2.1. Stratégiai célok

A társadalmi és gazdasági elvárásoknak megfelelően legfontosabb céljaink a korszerű általános műveltség és magas szintű szakmai ismeretek biztosítása, a képességfejlesztés, és a munkavállalói szerepre nevelés. Intézményünk hosszú távú céljai a szakmapolitikai irányelvekkel (Szakképzés 4.0 startégia), és a Debreceni Szakképzési Centrum stratégiai céljaival összhangban, valamint az intézményünk Szakmai Programjában meghatározott célkitűzésekhez illeszkedve az alábbi átlátható, megtartó, karriert kínáló kiemelt feladatokat határozza meg:

- A diákok alap- és kulcskompetenciáinak valamint munkaerőpiaci kompetenciáinak fejlesztése a lemorzsolódás csökkentése érdekében.
- A pályaorientáció és karriertámogatás erősítése.
- A nemzetközi kapcsolatok által kínált külföldi tapasztalatszerzési lehetőségek bővítése.
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás megakadályozása érdekében az esélyegyenlőség és a tehetséggondozás biztosítása.
- A duális szakképzés teljes körű megvalósítása érdekében szoros együttműködés kialakítása a gazdasági szereplőkkel és szakképzési irányító szervezetekkel.
- A tárgyi eszközök / infrastruktúra fejlesztése, valamint innovációval támogatott / digitális tananyagok fejlesztése.
- Professzionális iskolai szervezet működtetése.

Célunk továbbá, a felnőttképzés keretein belüli nevelő-oktató munka lehetőségeinek feltérképezése a hatékonyság szempontjából, valamint a rugalmas tanulási utak biztosítása. Az

iskolai oktatás kereteinek szélesítése annak érdekében, hogy az élethosszig tartó tanulás fontos szereplőivé váljunk az oktatás terén, diákjaink az érettségi vizsga mellett az első, illetve a második szakmát is nálunk szerezzék meg.

A gazdálkodó szervezetek, munkavállalók igényeinek megfelelően bővíteni kell képzési palettánkat, igazodnunk kell a régió gazdasági igényeihez. Lehetőséget kell adnunk a ráépülő szakképzettségek, valamint a részs szakmák megszerzésére.

- A színvonalas munkavégzéshez elengedhetetlen az oktatók szakmai és módszertani tudásának folyamatos fejlesztése, amelyben segít a belső tudásmegosztás, a megfelelő továbbképzéseken való részvétel.
- Piac-vezérelt szakképzés, együttműködés a foglalkoztatók, a képző intézmények és a munkavállalók közt.
- A Debrecenbe és környékére betelepülő multinacionális, ipari vállalatok igényeinek magas színvonalú kiszolgálása.
- A beiskolázás minőségének javítása, a beiskolázási létszámok növelése, iskolánk jó hírének, népszerűségének folyamatos növelése.
- A technológiai fejlődéssel lépést tartó képzés, a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatának segítségével folyamatos innováció a tanítási és tanulási módszerek terén, az iskolában és a munkahelyen.
- A tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket és aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban. Csökkenjen bukások és a lemorzsolódó tanulók száma, javuljon az iskolai fegyelem.
- Nagy hangsúlyt kell fektetni a tehetséggondozásra, a tanulmányi és vizsgaeredmények, illetve a versenyeredmények javítására.
- Nemzetközi kapcsolataink bővítésének lehetőségeit folyamatosan kutatjuk.

Az oktatók magas színvonalú szakmai felkészültséggel, korszerű – a szakképzésben releváns, korszerű módszertan alkalmazásával vegyenek részt a pedagógiai tervezés, oktatás-nevelés és pedagógiai értékelés folyamatában, célunk továbbá a vállalati szakemberek képzése, módszertani repertoárjuk bővítése. Emberi magatartásukkal és szakma iránti elkötelezettségükkel mutassanak példát tanítványaiknak. Működjenek együtt más

oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel. Jellemezze őket az innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

Az intézmény a szakmai programban meghatározott stratégiai céljait a munkatervi feladatokban, a képzések tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben érvényesíti:

- **Képzések tervezése:** a tanmenetek és éves tantárgyi programok közvetlenül tartalmazzák a stratégiai célokhoz illeszkedő feladatokat (pl. digitális eszközhasználat, projektmunka beépítése).
- **Tartalomfejlesztés:** az oktatás tananyagába beépülnek az Ipar 4.0 követelményei, a zöld kompetenciák és a munkaerőpiacon elvárt digitális tartalmak.
- **Módszertan:** az oktatók rendszeresen alkalmazzák a korszerű módszertanokat (projektoktatás, kooperatív tanulás, gamifikáció), amelyek összhangban vannak a minőségi szakképzés céljával.
- **Oktatás-szervezés:** a duális partnerekkel közös képzési program, a pályorientációs napok, a Karrier hét, a tehetséggondozó és felzárkóztató programok a stratégiai célok gyakorlati megvalósítását biztosítják.

Az intézmény így garantálja, hogy a stratégiai célok ne csupán dokumentumban szereplő irányelvek legyenek, hanem konkrét feladatokon, módszertani megoldásokon és szervezési gyakorlatokon keresztül valósuljanak meg a mindennapi nevelő-oktató munka során.

Intézményi cél	Képzések tervezése	Tartalom	Módszertan	Oktatás-szervezés
Tanulólétszám növelése, pályorientáció támogatása	Pályorientációs terv, tanmenetekben pályorientációs modulok	Nyílt napok, karrierhét tartalmi, ágazati bemutatók	Pályorientációs nap, élményalapú pályaválasztási módszerek	Nyílt napok, pályorientációs napok, Karrier hét
Tanulók szakmai elhelyezkedésének támogatása, lemorzsolódás megelőzése	Mentorprogram, fejlesztő tanmenetek	Munkaerőpiaci ismeretek, karrier-támogató modulok	Egyéni fejlesztési tervek, differenciált oktatás	Felzárkóztatás, tanulói mentorprogram, duális képzés
Minőségi szakképzés erősítése, tanulmányi eredmények javítása	Tanmenetekben projektfeladatok, digitális tartalmak	IKT alapú tananyagok, Ipar 4.0 és zöld modulok	Projektoktatás, digitális tanulási környezet	Digitális órák, szakmai versenyek, vizsgafelkészítők
Tehetséggondozás és felzárkóztatás erősítése	Tehetséggondozó tanmenetek, külön programok	Versenyszerkesztő modulok, felzárkóztató anyagok	Differenciált fejlesztés, tehetséggondozás	Versenyszerkesztők, szakkörök, korrepetálások

Felnőttek szakmai oktatásának támogatása	Felnőttoktatási programtervek	Munkaerőpiaci igényekhez igazított tananyagok	Munkahelyhez illeszkedő rugalmas módszerek	Esti képzés, felnőttképzés, vizsgafelkészítés
Digitális szemlélet és módszertan erősítése	Digitális tanmenetek, IKT-s integráció	Digitális és e-learning tartalmak	IKT használat, gamifikáció, blended learning	Digitális órák, online tananyagok
Oktatói továbbképzés, vezetői készségek fejlesztése	Továbbképzési tervek, tréningek	Vezetői és módszertani modulok	IKK-s képzések, belső tréningek	Módszertani napok, vezetői workshopok
Energetikai program, zöld átállás támogatása	Fenntarthatósági tanmeneti elemek	Környezettudatos tartalmak	Projektoktatás zöld fókuszú feladatokkal	Zöld projektek, energiatakarékosági akciók
Fegyelmezett gazdálkodás, racionális forrásfelhasználás	Gazdálkodási elvek tervezése	Pénzügyi ismeretek tartalmi fejlesztése	Költséghatékonyságra nevelő módszerek	Forrásfelhasználás optimalizálása
Pályázati források felkutatása, támogatása	Pályázati projektek beépítése	Pályázati eredményekhez kapcsolódó modulok	Projekt módszertan, pályázati tréningek	Pályázati projektek szervezése
Intézményi környezet korszerűsítése, fejlesztése	Tanmenetekben infrastruktúra-fejlesztési modulok	Korszerű eszközök beépítése	Innovatív oktatási módszerek	Tanműhely-fejlesztések, infrastrukturális projektek
Partnerkapcsolatok erősítése, duális partnerek bevonása	Duális képzésre épülő tanmenetek	Partneri igényekhez illeszkedő tartalmak	Duális oktatás módszertana	Duális képzés, partneri együttműködések

2.2. Minőségcélok

Célunk, hogy a hatályos jogszabályok megtartásával működjön iskolánk. Ennek érdekében folyamatosan nyomon követjük a köznevelési és a szakképzési törvények változásait a hozzájuk tartozó ágazati rendeletekkel együtt.

A törvényes működés biztosítása érdekében az iskolában alkalmazott szabályzatokat is felülvizsgáljuk, a jogszabályok, az SZMSZ és a Házi rend alapján.

A Minőségirányítási rendszer bevezetésével az oktató-nevelő munka minőségének javítása a célunk, elősegítve az oktatói értékelés előkészítését. A Minőségbiztosítási rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokat, indikátorokat, felelősöket és határidőket az iskola Minőségirányítási rendszere és mellékletei, munkaterve tartalmazza.

Feladatunk a minőségi munkavégzés az iskolai élet minden területén. Tiszta, esztétikus környezetet kell biztosítani az oktató-nevelő munkához.

A gazdálkodók igényeinek megfelelő, motivált és minőségi tudással rendelkező tanulókat kell képeznünk.

Az oktatók folyamatos önképzése, képzése biztosítja, hogy tanulóink magas színvonalú, naprakész tudással rendelkezzenek és motiváltan lépjenek ki a munkaerő-piacra.

A minőségi oktatás biztosítását a MIR működtetése is segíti.

A Debrecenből és a környező településekről érkező tanulóink a magas színvonalú képzés során eredményesen sajátíthassanak el korszerű, főként munkaerőpiaci igényeket kielégítő, a munkavállalást, továbbtanulást, illetve az önálló vállalkozást egyaránt segítő szakmai ismereteket, továbbá szerezhessenek új képesítéseket, illetve képzéseink résztvevőinek bővüljön munkavállalási lehetősége, illetve javuljon munkájuk minősége.

Képzési tematikánkat és módszereinket a központi követelmények, a résztvevők, illetve megrendelőink igényei, munkatársaink és oktatóink véleménye és tapasztalatai alapján határozzuk meg, és az érdekeltek igényeinek rendszeres figyelembe vételével fejlesztjük. Intézményi minőségpolitikánkban a partnerközpontúság elsődleges cél. Ezeknek a céloknak a megvalósulását a partnerelégedettség-mérés jó átlagú eredményei igazolják.

Képzéseinket a megrendelői igények maximális figyelembevételével, igényes eszközparkkal és felkészült oktatókkal valósítjuk meg. Ennek érdekében oktatóink továbbképzését célszerűen tervezzük, szervezzük. (Továbbképzési terv)

Intézményünk vezetése, és valamennyi munkatársa elkötelezett és felelősséget érez a jogszabályokban meghatározott és a szakmailag elvárható minőségi követelmények kielégítése, valamint a képzési tevékenység folyamatos fejlesztése iránt. Ennek megvalósulása érdekében minőségbiztosítási rendszert működtetünk.

2.3. Fejlesztési célok

Technikumban is szükséges a felzárkóztatás, a 9. évfolyamra felvett tanulók eltérő felkészültségének kompenzálása, hiányosságainak pótlása.

Az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikációs képességeik fejlesztése mellett kiemelt feladat a matematikai készségek fejlesztése, felzárkóztatása, erősítése. A 9. évfolyamra érkezett tanulók eltérő felkészültségük, nagyon sokan rengeteg hiányossággal rendelkeznek. Legfontosabb feladat ezen tanulók tudásának megfelelő szintre hozása. Továbbra is lényeges feladat a tanulók olvasási-szövegértési képességének fejlesztése, hiszen ez alapvető feltétele az

ismeretszerzésnek és a reál, valamint a szakmai tantárgyak megfelelő elsajátításának. Minden tanulási folyamat alapja a tanulás tanítása, a tanulás tanulása, azaz a tanulásmódszertan. 2024 szeptemberétől kezdve egy technikumi, valamint egy szakképző iskolai 9. osztályunk fog részt venni pilot jelleggel tanulásmódszertan programban.

Az informatikai műveltség, a világháló böngészése fokozatosan a tanulók életének is meghatározó részévé válik. Gyakorlati feladatokon keresztül tudatosítsuk, hogy az Internet ismeretszerzésre, kommunikációra egyaránt alkalmas. Képessé kell tennünk Őket a folyamatos tanulás, fejlődés igényére.

A tanulói képességfejlesztésben különösen fontos integrációs feladat:

1. a kommunikációs készségek fejlesztése, a kommunikáció tágabb értelmében;
2. az informatikai műveltség emelése, mivel az információs technológiák használata egyre inkább napi szükségletté válik (különösen a kereskedelem ágazatban a webáruház működtetése tantárgy);
3. a társadalomban való érvényesülés, önérvényesítés, ügyes pályaeorientáció képességének megszerzése, a munkaszerepre való szocializáció;
4. legalább egy idegen nyelv kommunikációs szintű elsajátítása, olyan biztos tudás megszerzése, amelyre könnyen ráépíthető a választott szakmai terület terminológiájának ismerete az adott idegen nyelven;
5. a problémamegoldó képesség kialakítása;
6. az együttműködés, csapatban dolgozás erősítése.

Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. A gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

Értékközvetítés: A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értéket, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása: A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

Nyitottság: Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

Külső és belső partnereink igényeit figyelembe véve — folyamatosan figyelemmel kísérjük, rendszeresen felülvizsgáljuk, tényszerű adatok, visszajelzések alapján értékeljük, és tervszerűen fejlesztjük minőségpolitikánkat, stratégiánkat és képzési tevékenységünket.

Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában: A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

Esélyegyenlőség biztosítása: Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

A szakma szeretetére való nevelés: kiváló szakoktatóink és közismereti tanáraink támogatják diákjainkat, hogy megismerjék választott szakmájukat, megszeressék az adott szakmát és segítséget nyújtanak abban is, hogy sikert érjenek el szakmai téren.

A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (life long learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.

A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.

Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a technikumi képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is. Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.

Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.

Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.

A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása. Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése. Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.

Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával. Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása. Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

3. A tanév feladatrendszere

3.1. Kiemelt feladatok

1. A tanulói létszám növelése

Az iskola arculatának, hírnevének javítása kulcsfontosságú. Ehhez fontos a magas színvonalú oktatás, a versenyképes tantárgyak és szakirányok, valamint elismert oktatók jelenléte. A marketing és kommunikáció fejlesztése hozzá tud járulni a tanulólétszám növeléséhez. A jövőben növelni kell az iskola online felületein történő hírek, eredmények megjelenésének számát. A nyílt napok, illetve a különböző pályaválasztási rendezvények programkínálatának növelésére, színesítésére is figyelmet kell fordítani, hogy a potenciális diákok és szüleik megismerhessék iskolánkat. Minél több olyan volt KERI-s tanulóval kell felvenni a kapcsolatot, akik szakmájukban helyezkedtek el és sikeres szakemberekké váltak. A kialakított partnerkapcsolatokat az általános iskolákkal meg kell tartani, illetve további kapcsolatok kiépítése is pozitív hatással lehet. A nemzetközi kapcsolatok bővítése is az Erasmus+ által tovább növeli iskolánk vonzerejét.

2. A lemorzsolódás megakadályozására használt eszközök/módszerek, tervezett lépések

- teljesítménymérés és adatelemzés a KRÉTA rendszerén keresztül: tanulmányi eredmények, hiányzások
- oktatói megfigyelés: osztályfőnök vezetésével az osztályban tanító oktatók közötti kommunikáció, megbeszélés
- mentorprogramokban való aktív részvétel: Útravaló Ösztöndíjprogram, Apáczai Ösztöndíjprogram, Esélyteremtő program
- tanulói támogatószolgálat: korrepetálás lehetőségének biztosítása, pszichológiai tanácsadás, tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára létrehozott programok folytatása

- szülőkkal való kapcsolattartás
- pályaorientációs programok szervezése, idén második alkalommal a Karrierhét lebonyolítása
- konfliktuskezelési és stresszkezelési tréningek szervezése a tanulók részére, amely segíti a stresszt és a személyes kihívásokat kezelni.
- pozitív tanulási környezet biztosítása
- projektalapú tanítás
- pozitív visszacsatolás

Iskolánkban jelenleg is összehangolt munkacsoport működik a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal és sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztése érdekében. A munkacsoport főbb működési területei:

- korai jelzőrendszer kiépítése az oktatók és a munkacsoport tagjai között (prevenciós megközelítés)
- Azonnali jelzés a legfontosabb jelek esetében: hiányzás, motivátlanság, kiközösítés, magatartászavar (bezárkózás, agresszió)
- Munkacsoportgyűlés – kb. egy óra – hetente egy alkalommal (a munkacsoport tagjai)
- Resztoratív (helyreállító) konfliktuskezelés és közösségfejlesztő csoportfoglalkozás (iskolapszichológus, osztályfőnökkel és gyermekvédelmi felelőssel)
- Prevenciós munka a saját szakterületeinken
- Az oktatók érzékenyítését szolgáló csoportfoglalkozás (iskolapszichológus és gyermekvédelmi felelős)
- Az osztályközösség alakulásának követése rendszeres szociometriai vizsgálatokkal
- Tanulástechnikák megismerése, megtanulása
- új évfolyamnál tanév elején elkészítjük a fejlesztési terv alapjához nélkülözhetetlen bemeneti mérést, amely a figyelem, memória és szocializációs vizsgálatot alapozza meg.

A HH/HHH-s és SNI-s tanulók arányát tekintve az utóbbi két évben nem történt lényegi változás.

A további fejlődést szolgálja a pilot jelleggel ettől a tanévtől bevezetendő tanulásmódszertani fejlesztése a kiválasztott csoportoknak.

3. Intézményi bevétel növelése

Az iskola részvételét növelni az állami, európai uniós vagy magánszektorból származó pályázatokban. A pályázati lehetőségek nagymértékben hozzá tudnak járulni iskolánk imázsának fokozása mellett az infrastruktúrális fejlesztéshez, valamint az oktatók továbbképzéséhez is.

Ugyanakkor az anyagi erőforrások növelésében iskolánk az elmúlt években folyamatosan élen járt a Centrum iskolái között, hiszen a felnőttek szakmai oktatásával: a vállalkozások saját dolgozóinak képzésével, illetve ebben a tanévben a munkaerőpiaci képzésekkel jelentős bevételhez juttattuk a DSZC-t, természetesen hozzájárult az intézményi célok megvalósításához is. A mi szervezeti kultúránk meghatározó eleme a külső és belső partnerigényekhez való rugalmas alkalmazkodás, melyet a következőkben is erősíteni szeretnénk.

4. Pályázati aktivitás, tervezet

Az állami, európai uniós vagy magánszektorból származó pályázatokban való részvételének növelése.

- Elbírálás alatt áll jelenleg az NTP-TMV2024 pályázati felhívásra benyújtott KERI GasztroShow című pályázati anyagunk.
- Elbírálás alatt a Waclaw Felczak alapítvány által a Polonica Veritas pályázati felhívásra benyújtott pályázati anyagunk.
- Erasmus+ keretében újabb desztináció jelenik meg, Görögország felé nyitunk.
- Rákóczi Szövetség diákutaztatási programjában való részvétel
- Rákóczi Szövetség által meghirdetett egyéb pályázatokban való részvétel
- Útravaló Ösztöndíjprogram
- Apáczai Ösztöndíjprogram
- NTP pályázatok

egyéb a tanév folyamán meghirdetésre kerülő pályázatok nyomon követése és pályázati anyag elkészítése, amennyiben releváns

5. Az oktatói szakmai minőség javítása érdekében tehető lépések

- Továbbképzéseken való részvétel lehetőségének biztosítása, amelyek segítenek naprakészen tartani a tudásukat és alkalmazni a legújabb oktatási technikákat, megelőzni a kiégést.

- A minőségirányítási csoport tevékenysége által oktatói értékelés és visszajelzés. Az oktatói cselekvési tervek megvalósulásának figyelemmel kísérése és segítése.
- Nemzetközi tapasztalatcsere és tanulmányutak lehetőségének biztosítása.
- A munkaközösségek munkájának segítése a támogató vezetés és pozitív iskolai, munkahelyi légkör által.

6. Energiafelhasználás csökkentése az intézményben

Iskolánk - jelenleg a tornatermi blokk kivételével - szigetelt, illetve napelemek kerültek telepítésre, mindez az utóbbi években jelentősen csökkentette a dologi kiadásainkat. Mivel a közeljövőben várható a fent említett épületrész szigetelése, az további megtakarításokat eredményezne.

7. Zöld környezet kialakítása, fejlesztése

Az intézménynek nincs külön fenntarthatósági terve, de a Szakmai program és a MIR is kiemelt feladatként jelöli meg a diákok környezettudatos szemléletformálását.

Folyamatosan figyeljük (oktatók, osztályfőnökök, technikai dolgozók) a tanulók környezettudatosságát és külső segítséget igénybe véve formáljuk szemléletüket, védőnői egészségügyi előadásokkal, szűrőprogramokkal. Az intézmény által nyújtott képzési formák területén is egyre nagyobb hangsúlyt kap a környezetvédelem, a környezettudatosság. Olyan módszereket, eljárásokat, eszközöket ismernek meg a tanulók, amelyek a fenntartható fejlődést szolgálják.

Az intézmény Fenntarthatósági témahetet szervez minden tanév áprilisában. Márciusban a Víz világnapjának ünneplése kapcsán plakátpályázat versenyt hirdetünk, az Erdők Nemzetközi Napjáról filmvetítéssel emlékezünk meg, májusban a Madarak és fák napja alkalmából kirándulást szervezünk a Hortobágyra 9. évfolyam tanulóinak.

8. Partnerkapcsolat bővítése

Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel. Az együttműködés személyes konzultációk, illetve az IKK által koordinált szakmai napok keretében történik. A személyes konzultációk az igazgatók, a szakmai igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők, illetve az

oktatók szintjén is megvalósulnak. A szakmai napok szervezésében a szakmai igazgatóhelyettes, a vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezetői és az oktatók egyaránt részt vesznek.

Az intézmény és a duális partnerek szakmai-képzési együttműködése az igények egyeztetése, a képzési program együttes kidolgozása, az oktatók továbbképzése révén megvalósul. Ezen túlmenően:

- A kialakított partnerkapcsolatokat az általános iskolákkal meg kell tartani, illetve további kapcsolatok kiépítése.
- Nemzetközi partnerkapcsolatok fejlesztése, nyitás új desztináció felé (Görögország)
- Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel, például gyermek és ifjúságvédelmi szervezetekkel, a gyámhatósággal, szakszolgálatokkal, az iskolaegészségügy intézményeivel, kulturális és sportszervezetekkel.

9. Pályaorientáció erősítése

Iskolánk minden tanévben részt vesz különböző szakmai rendezvényeken, ahol képzéseinket népszerűsítik. (Hello Szakma!; Pályaválasztási kiállítás; Szakmafesztivál; Nyílt napok, Karrierhét) Egyéb lehetőségek:

- Szakmai tanácsadás és mentorálás biztosítása: tanulmányi és szakmai versenyeken való részvétel támogatása
- Nemzetközi szakmai gyakorlati lehetőség biztosítása

10. Karriertámogatás erősítése

- A tanulók karriertámogatása:

Az oktatók kiválasztása, betanítása, továbbképzése során a folyamatosan változó, korszerű szakmai trendeket követjük. A munkaerőpiaci szereplőkkel fórumokon, rendezvényeken szorosán együttműködünk, a képzési tartalmakat folyamatosan egyeztetjük, így is biztosítjuk tanulóink számára a releváns szakmai ismereteket. A jól működő belső tudásmegosztásnak is köszönhetően oktatóink gazdag módszertani kultúrával rendelkeznek, napi gyakorlatukban

alkalmazzák az inkluzív nevelést és a differenciált oktatást. A képzés során minden tantárgy ismeretanyagának elsajátítását, rögzítését az elmélet és a gyakorlat összehangolásával, tevékenység alapú oktatással (projekt módszer) segítjük. A modern módszerek és munkaformák alkalmazása felkészíti a tanulóinkat az egész életen át tartó tanulásra.

A munkáltatók az intézményünkben végzett tanulóink szakmai kompetenciáival maximálisan elégedettek, munkavállalói kompetenciáikkal is magas az elégedettség. Az intézmény által kitűzött célok („A képzést elvégző tanulóink rendelkezzenek a szakmájukban való elhelyezkedésükhöz, munkájukhoz szükséges kompetenciákkal”, illetve „Tanulóinkat a képzések során a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassuk”) teljesülnek.

- Az oktatói karrier támogatása:

A szakképzés életpálya az oktatók számára. Az oktatói továbbképzési programok közül azokat a képzéseket részesítjük előnyben, amelyek a szakmai és módszertani fejlődést segítik, legyen szó akár szakvizsgát adó, másoddiplomás vagy tanfolyami képzésről. Fontos szerepe van a vállalati környezetben megvalósuló továbbképzéseknek az oktatók szakmai fejlődésében. Elsősorban a vállalatok által felajánlott (kijánlott) képzések során bemutatott technológiai folyamatokat, eszközöket, anyagokat, eljárásokat tudják megismerni, elsajátítani a továbbképzéseken, ezért lenne fontos a korábbi években már megkezdett, a duális partnereinkkel együtt megvalósított oktatói továbbképzések rendszeresítése. A képzések szakmai tartalmának felmérése, meghatározása a lehetőségek, szükségletek, igények alapján folyamatos lehetne, amely igazodik a vállalatok munkaritmusához is.

11. Intézményi környezet fejlesztése

Az intézményi környezet fejlesztésében nagy előrelépést jelentett a bejárat környékének parkosítása és a tornaterem felújítása. Azonban a munkahelyi balesetek megelőzése érdekében is fontos lenne a bejárat előtti járdarész megújítása, ami viszonylag csekély anyagi erőforrást kötne le, de jó benyomást keltene az ide érkezőkben. A közelmúltban végzett nagyértékű eszközbeszerzések révén modernizálódott a tankönyvha eszközparkja, de sajnos a kisértékű eszközök is elhasználódtak, tönkrementek az évek során, így időszerűvé vált a cseréjük, pótlásuk.

Iskolánk tantermei új padokat székeket kaptak, oktatóink is új asztaloknál dolgozhatnak ebben a tanévben. Fejlesztendő ezen a területen az iskola vezetőségének, a titkárságnak, a könyvtárnak bútorzata.

Az informatika termék bútorzata is rendelkezésünkre áll a beszerzésnek köszönhetően, azonban ezek beállítása technikai segítséget kíván a karbantartó csoport közreműködésével (újra kell kábelelni a termeket).

12. Szervezeti kultúra korszerűsítése

- Nyitott és támogató kommunikáció az iskola döntéseivel és céljaival kapcsolatban. Az iskolai vezetés rendszeresen és folyamatosan tájékoztatja az oktatókat és a tanulókat, valamint a szülőket az iskolai eseményekről.
- adminisztrációs rend átalakítása
- Csapatmunka erősítése, a projektgondolkodás támogatása a tanulók eredményességének növelése, a pályaválasztási rendezvények sikerességének érdekében.

3.2. Alapvető feladatok

✓ Intézményi jó gyakorlatok

- Pályázati tapasztalat (Erasmus+, Út az érettségihez, Út a szakmához; Határtalanul, Apáczai Ösztöndíj), amelyek segítségével tudjuk a tanulókat motiválni, ismereteiket bővíteni, magas színvonalú szakmai képzést nyújtani, jó hírünket erősíteni
- A szakkörök működése, amely a tanulók érdeklődését felkeltve folyamatosan kulturális, gasztronómiai és kereskedelmi ismereteiket bővíti, közös kutató munkával feldolgozzák a debreceni vendéglátósok és kereskedők történelmét, betekintést nyújtanak a legkorszerűbb technológiákba és trendekbe
- Működő tudásmegosztás a kollégák között: a közös tananyagbank folyamatos bővítése, digitális tananyagok megosztása, folyamatos szakmai és módszertani belső továbbképzés
- Nagy az aktivitás a továbbképzéseken való részvételben

✓ a duális képzésben résztvevő tanulók számának növelése;

- Az iskola népszerűsítése a lehető legtöbb fórumon,
- Tehetséges és sikeres tanítványok meghívása előadásra, beszélgetésre
- Közös rendezvények szervezése a gazdálkodó szervezetekkel

✓ a duális partnerek informálásának módjai;

- iskolai rendezvényekre meghívása partnereinknek
 - fórumok rendezése (partner- iskolavezetés és szakmai tanárok)
 - a közös munka rendszeres áttekintése, értékelése
 - szakmai segítségnyújtás a munkahelyi gyakorlathoz, az elméleti tananyagrészek feldolgozásához
- ✓ a felnőttek oktatásban való részvételének növelése;
- a pozitív eredmények terjesztése (facebook, városi rendezvények...)
 - az iskolánkban megszerezhető használható gyakorlati és elméleti tudás népszerűsítése;
 - képzési idő csökkentése, rugalmas oktatási formák alkalmazása
- ✓ a rugalmas képzési utak erősítése (távoktatás, digitális oktatási anyagok, munkahelyi gyakorlat, előzetes tudás beszámítása);
- a digitális tananyagok színvonalának erősítése (tudásmegosztás)
 - az előzetes tudás mérése és beszámítása
 - egyéni tanulási utak lehetősége
- ✓ a beiskolázás erősítése, a létszám növelése;
- sikeres volt tanítványok bemutatása (videó film) széles körben
 - a felkeresett általános iskolák számának növelése, személyes vagy online találkozók szervezése
 - a különböző szakmák karrieresélyeinek hangsúlyozása, a gazdálkodó szervezetek együttműködésével
 - folyamatos online megjelenés iskolánk honlapján, Facebookon
 - pályaaorientációs rendezvényeken aktív részvétel
- ✓ a bukások számának csökkentése;
- a minimum követelmények pontos meghatározása
 - sikerélményt biztosító tevékenységek (versenyek, projektfeladatok...) szervezése

- egyéni felzárkóztatás a bemeneti mérések tapasztalatai alapján, személyre szabott feladatok kijelölése, a tanuló erősségeinek feltárása, és ezen terület hangsúlyozása
- ✓ a lemorzsolódás csökkentése;
 - a KRÉTA-ESL és FÓKUSZ modul nyomon követése
 - differenciált oktatás, egyénre szabott módszerek alkalmazása (HH, HHH, BTMN, SNI);
 - minden egyes tanuló helyzetét egyedileg szükséges vizsgálni, személyre szabott együttműködés, esetmegbeszélés a tanuló, szülő, osztályfőnök, pszichológus, családsegítő, illetve más érintettek részvételével
 - évkezdő projekt nap – startnap
- ✓ tanulmányi eredmények javítása;
 - az Út a szakmához és az Út az érettségihez és az Erasmus+ pályázatokban rejlő lehetőségek kihasználása
 - az Esélyteremtő program kínálta lehetőség kiaknázása
 - személyre szabott feladatok kijelölése, a tanuló erősségeinek feltárása, és ezen terület hangsúlyozása, tanulópárok, tanulói csoportok együttműködésének elősegítése
 - a projekt feladatok adta lehetőségek kihasználása
- ✓ projekt hét elkészítése iskolai szinten, mindenkire vonatkozóan;
 - a szakmai és közismereti munkaközösségek ötleteinek felhasználásával kidolgozzuk a projekt hét témáit
- ✓ az erősségek fejlesztésére akcióterv készítése
 - a munkaközösségek segítségével a vezetőség október közepéig kidolgozza az akciótervet
- ✓ a gyengeségek kiküszöbölésére akcióterv készítése;

- a munkaközösségek segítségével a vezetőség október közepéig kidolgozza az akcióttervet
- ✓ a veszélyek felmérésére, elhárítására akciótterv készítése;
- a munkaközösségek segítségével a vezetőség október közepéig kidolgozza az akcióttervet
- ✓ a tehetséggondozás
- átjárhatóság működtetése 2 évfolyamon (10. technikum, 12. technikum)
- tervszerű versenyfelkészítés

1. Az állami vizsgákra való felkészülés optimális segítése.

A kulcskompetenciák fejlesztésével a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára.

Együttműködés a munkaközösségek között a hatékony felkészítésért.

A portfólió készítés segítése közismereti órákon is.

Felkészítés az interaktív vizsgára korábbi vizsgafeladatok megoldásával.

Gyakorlati vizsgára felkészülés lehetőség biztosítása az iskolai tanműhelyben április hónapban.

A rendezvényeken való részvétellel a szakmai gyakorlati munka fejlesztése.

A tehetséggondozás keretében szakmai versenyre felkészítés.

2. A kulcskompetenciák fejlesztése, a kiemelkedő tehetségek gondozása és a hátrányban lévők felzárkóztatása.

A kulcskompetenciák fejlesztése

Intézményünkben minden oktató, valamint a fejlesztésben résztvevő kollégák számára az egyik kiemelt feladat a kulcskompetenciák fejlesztése. Célunk, hogy megismertessük, és megértessük diákjainkkal az élethosszig tartó tanulás fontosságát. Arra törekszünk, hogy a 7 kulcskompetencia fejlesztésével felkészítsük, és alkalmassá tegyük tanulóinkat (mint leendő munkavállalókat) a 21. századi munkaerőpiaci kihívásokra, elvárásokra.

- a tanulás kompetenciái

A tanulás tanítása segíti a tanulókat abban, hogy hatékonyan tudjanak tanulni, alkalmazkodjanak az új körülményekhez és fejlesszék a szükséges készségeket a sikeres pályafutás érdekében.

Oktatóink tanóráikon változatos munkamódszereket alkalmaznak, figyelembe veszik a tanulók egyéni tempóját és igényeit. A differenciálás lehetőséget nyújt a társaiknál előrehaladottabb tudással rendelkezők számára, hogy tovább fejlődjenek; a felzárkóztatásra, több segítségre szorulóknak számára pedig különféle motivációs eszköztárral kívánjuk felkelteni és fenntartani az érdeklődést.

- a kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

Mind anyanyelvi, mind idegen nyelvi szinten folyamatosan erősítjük tanulóink készségeit, képességeit. Különösen az olyan szakmák esetén, mint a kereskedelem, vagy a pincér-vendégtéri szakemberek képzése, kiemelten fontos a vásárlókkal/vendégekkel folytatott megfelelő kommunikáció. A közismereti tanórák mellett, a szakmai képzés tartalmi elemét is képezi a kommunikáció oktatása. Szituációs és problémamegoldási feladatokkal ösztönözzük tanulóinkat a választékos szóhasználatra, az illedelmes viselkedésre. Az idegen nyelvi kompetenciát illetően, különösen fontos a kommunikációs kezdeményezőkézség fejlesztése, mivel a kereskedőink az áruházakban, felszolgálóink a vendéglátó egységekben napi szinten találkozhatnak külföldi vendégekkel. Célunk, hogy képesek legyenek a szóbeli információ megértésére, azokra tudjanak reagálni.

- a digitális kompetenciák

A digitális kultúra tantárgy mellett, egyéb lehetőség is adott, ahol a tanulók digitális kompetenciáikat fejleszthetik. Mindkét ágazaton belül vannak szakmaspecifikus tanórák, ahol tanulóink az általuk választott területen bővíthetik digitális készségeiket, képességeiket (IKT a vendéglátásban, webáruházi ismeretek). Lényeges, hogy a diákjaink tisztában legyenek azzal, milyen az információ hatékony és kritikus keresése és értékelése, a tudatos és biztonságos adatkezelés, hogyan tudnak létrehozni és tárolni digitális tartalmakat.

Iskolánk képzéseire vetítve, a kereskedelemben és a vendéglátásban is egyre gyakoribbak az online rendelési lehetőségek, melyhez elengedhetetlen, hogy a tanulók képesek legyenek kezelni ezeket a felületeket.

- a matematikai, gondolkodási kompetenciák

A bemeneti mérések alapján egyértelműen meg tudjuk határozni a tanulók képességszintjét, így időben meg tudjuk tenni a szükséges lépéseket a lemaradással érkezők számára. Jellemzően a matematika okozza a hozzánk érkező tanulóink számára a legnagyobb nehézséget, kihívást. Különösen fontos az alapok erősítése, hiszen a szakmai vizsgákon mindkét ágazaton belül megjelennek számítási feladatok, tehát az alapvető szakmai készségek fejlesztését átszövi a matematikai és gondolkodási kompetencia erősítése. Mindkét ágazatban a szakmai és a reál munkaközösségek azon dolgoznak szorosan együttműködve, hogy a diákok alapvető matematikai készségeit erősítsék. Az árképzéshez, veszteségszámításhoz, a beszerzési és eladási folyamatokhoz a tanulóknak át kell látniuk a szakterületükön zajló folyamatokat. A szakmai munkaközösségek tagjai, csakúgy, mint a matematikát oktató oktatóink, nyitottak az együttműködésre, mivel a cél közös: felkészíteni a diákokat a sikeres szakmai/érettségi vizsga letételére. A szakmai területen túl, mindennapi életünkben is fontos szerepet játszanak ezek a kompetenciák, akár ha önfenntartásunkra gondolunk, akár problémamegoldásra.

- a személyes és társas kapcsolati kompetenciák

Tanórákon, és tanórán kívül egyaránt szem előtt tartjuk ennek a kompetenciaterületnek az erősítését. Fontosnak találjuk, hogy a tanulók érezzék, hogy egy összetartó közösség, egy csapat tagjai, ahol ugyanúgy számíthatnak társaikra, mint az oktatók támogatására. Mind a tanórai, mind a tanórán kívüli foglalkozások alkalmával erősítjük diákjainkban az összetartozás érzését, ahol az együttműködés, egymás támogatása áll a középpontban az adott mikrokörnyezetben.

Ahhoz, hogy tanulóink nemcsak szakmailag, hanem személyesen is sikeresek legyenek, fejlesztenünk kell a döntéshozatali és problémamegoldó készségeiket, az együttműködési készségeiket, hiszen többségük csapatban fog dolgozni leendő munkahelyén, továbbá az empátia és konfliktuskezelés területein is érzékenyítenünk szükséges őket. Erre az osztályfőnöki órák mellett egyes szakmai tanórákon is lehetőség nyílik a különféle szituációs gyakorlatokon keresztül.

- a kreativitás, kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A kreativitás, a kreatív alkotás, az önkifejezés és a kulturális tudatosság kompetenciái alapvetően abban segítik a diákokat, hogy jobban felkészüljenek a változó munkaerőpiacra és a kihívásokkal teli világba, mivel kreativitás serkentése elősegíti a problémák innovatív megközelítését.

A kreatív alkotási folyamatok lehetőséget biztosítanak a tanulók számára az önkifejezésre, ötleteik megvalósítására, különösen cukrásztermékek készítésekor, vagy az ételek esztétikus tálalása során, ha szigorúan a szakmánál maradunk, azonban a tehetségek kibontakozását minden területen támogatjuk, legyen szó versírásról, rajz pályázatról, tánc vagy énekversenyről. Versenyeredményeik garantált sikerélményhez juttatják őket.

- munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A 21. században azzal szembesülünk, hogy újabb és újabb munkák jelennek meg, melyet a dinamikus technológiai és digitális fejlődés hoz magával. Ahhoz, hogy az intézményünkben kikerülő leendő munkavállalók minél jobban boldoguljanak az életben, a munka világában, és legyenek képesek alkalmazkodni a környezetünk változásaihoz, kiemelten szükséges ezen képességek, valamint a transzverzális ismeretek megszerzése. Főként a szakmai tanórákon nyílik lehetőség ilyen ismeretek megszerzésére, azonban a tantárgyi átfedések miatt, a közismereti órákon is visszaköszönnek ennek a kompetenciának az alappillérei.

Tehetséggondozás

A kiemelten tehetséges tanulók szakmai versenyeken mérettethetik meg tudásukat, melyre magas szinten képzett kollégáink lelkiismeretesen készítik őket. A tehetséggondozás szinterei: foglalkozás, szakkör, kulturális verseny, tanulmányi és sportverseny.

A tehetséggondozás - a városi, megyei, területi, országos versenyre való felkészítés - minden oktató kötelessége.

Cél: a tanulóknak rejlő képességeket, hajlamokat feltárni, fejleszteni.

Feladat: tanulócsoporthoz, egyének kiemelése (pl. versenyre felkészítő egyéni vagy csoportos foglalkozások) azért, hogy különös figyelmet fordíthassunk a tehetséggondozásra, speciális pedagógiai tevékenységek szervezése, amelyek lehetővé teszik a tanulók egyéni jellemvonásainak feltárását, kibontakoztatását (érdeklődési körök, önképző körök, versenyek -

pl. tantárgyi tanulmányi versenyek évfolyamonként), tudásszint-mérések minden tantárgyból tanévenként,

1-3 tanuló számára szervezhető egyéni foglalkozás tehetség kibontakoztatása céljából.

A tanulási stratégiák fejlesztése tanórán kívüli foglalkozások szervezésével.

Fontos az eredmények értékelése, megfelelő publikálása, erkölcsi, anyagi (jutalmazás, jutalomkönyvek) elismerése.

Hátrányban szenvedők felzárkóztatása

A lemaradással érkező tanulók számára fejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk, hiszen intézményi célunk a lemorzsolódás, valamint a végzettség nélküli iskolaelhagyás mértékének csökkentése.

3. A diákönkormányzat munkájának folyamatos segítése.

A diákönkormányzat vezetőségével megbeszélés a javaslatokról, a munkatervükről.

Folyamatos kapcsolattartás a DÖK segítő közreműködésével.

A DÖK rendezvények támogatása.

4. Az intézményi infrastruktúra további fejlesztése.

Iskolánk nem önállóan gazdálkodó intézmény, de a Debreceni Szakképzési Centrumtól már kapunk – bizonyos keret erejéig – lehetőséget a gazdálkodásra. Ismerjük a költségvetési keretszámokat, amelyek alapján takarékos, megfontolt gazdálkodással biztosítani tudjuk szakmai munkánk és működésünk feltételeit. Alapvető követelmény a számviteli fegyelem betartása.

A tárgyi eszközök fejlesztésében – úgy gondolom – nem támaszkodhatunk csak a fenntartó által biztosított pénzügyi keretre, hanem pályázati forrásokat kell keresnünk a korszerűsítéshez. Tapasztalt pályázókként egyre több területen adhatunk be pályázatokat a korszerűsítéshez, eszközfejlesztéshez szükséges, a tanulók és kollégák szakmai fejlesztését szolgáló források elnyerésére.

A rászoruló tanulók érdekében kiemelt feladat az „Útravaló” és Apáczai Ösztöndíj-programban való sikeres részvétel.

A Kereskedelmi Tanulók Oktatása Alapítvány anyagi támogatásának segítségével külső szakemberek meghívásával lehet javítani a szakmai képzés színvonalát.

Egyéb bevételeink a tantermek bérbeadásából származnak. Az épület állagának megóvása mellett, lehetőség szerint növelni kell a bevétel összegét.

Jelentős bevételi forrást jelenthet önköltséges tanfolyamok indítása - felnőttképzés keretében - a gazdaság igényeinek megfelelően.

Néhány konkrét fejlesztési terv:

- az oktató munkában használható szoftverek beszerzése;
- a gyakorlati oktatás eszközeinek korszerűsítése;
- a villamoshálózat fokozatos cseréje;
- a tornaterem padlózatának felújítása;
- a sportpálya felújításának szorgalmazása (pályázat keresése, fenntartói támogatás);
- az állandó dugulások megszüntetése;
- az iskolai helyiségek további festése, felújítása;
- a burkolatok cseréje;
- további szaktantermek kialakítása;
- a szakács és cukrász tanműhely felújítása, korszerűsítése.

5. *Új pályázati források folyamatos kutatása, a pályázati tevékenység erősítése.*

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a nemzetközi kapcsolatok fenntartására és bővítésére. 2009 óta a Leonardo da Vinci mobilitási projekt, majd később az Erasmus+ pályázatok keretében működünk együtt a németországi SHW-vel. Segítségükkel minden tanévben 12 diák vehet részt németországi szállodákban 1 hónapos szakmai gyakorlaton. Az SHW tevékenységét az Erfurti IHK (iparkamara) támogatja.

2020-ban sikeresen pályáztunk az Erasmus-akkreditációra, amellyel 2027-ig egyszerűsített eljárásban juthatunk pénzügyi támogatáshoz a mobilitási pályázati kategórián (KA1) belül. Ez a magas színvonalú mobilitási projektjeink elismerését és támogatását jelenti.

Sikeresen bővült kapcsolatrendszerünk a francia képző bevonásával, az együttműködés mindkét ágazatra, valamint tanulói és oktatói mobilitásra is kiterjed.

Tervezzük a törökországi kapcsolat kiépítését, mely mind tanulóink, mind oktatóink számára új szakmai tapasztalatot kínál.

Természetesen minden évben nyújtunk be Erasmus+ mobilitási pályázatot, a pályázat írásába, a szervezésbe egy új kollégánőt is bevontunk a megnövekedett feladatok miatt.

A külföldi szakmai gyakorlaton tanulóink nem csak szakmai ismereteket szerezhettek, hanem emberi, munkavállalói kompetenciáik is jelentősen fejlődnek, amelyeket a gyakorlati munkahelyek is hasznosíthatnak.

A Rákóczi Szövetség pályázatain diákkirándulásra és március 15-ével kapcsolatos határon túli látogatásra is nyertünk támogatást. 11 tanulóink pedig a Rákóczi nyári táborban vehetett részt, ahol a világ minden tájáról érkeztek magyar származású diákok. Minden ilyen esemény tanulóink számára plusz ismeretet jelent, megismernek különböző kultúrákat, nyitottabbá válnak, kapcsolatot építenek.

Nagyon fontos tanulóink számára – a nehéz anyagi körülmények között élők – az Útravaló és Apáczai pályázatok, melyek segítségével mentor támogatja tanulmányaikat és anyagi támogatást is kapnak. Mindkét pályázaton nagy létszámban vesznek részt tanulóink, oktatóink. Feladat a pályázati lehetőségek folyamatos figyelése és pályázat benyújtása.

4. A tanév helyi rendje

4.1. Tanítási szünetek a tanítási évben

<i>Őszi szünet</i>	október 23-november 02
<i>Téli szünet</i>	december 20-január 04
<i>Tavaszi szünet</i>	április 02-április 12

4.2. Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása

	<i>Időpont</i>	<i>Felhasználás célja</i>
1.	2026. január 26.	Pályaorientációs nap
2.	2026. március 11.	Pályaalkalmassági vizsgálat
3.	2026. április 29.	DÖK nap
4.	2026. május 4.	Magyar nyelv és irodalom írásbeli vizsga

4.3. Emléknapok, megemlékezések

Megnevezés	Időpont	Szervezeti keret	Felelős
Megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.)	október 6.	Iskolai megemlékezés osztályszinten, a Honvédtemetőben az osztály két képviselője vesz részt	Smuta Lilla Enikő
Iskolai ünnepség a nemzeti ünnep tiszteletére (okt. 23.)	október 22.	Közös megemlékezés iskolai szinten	Jankó Andrea, Smuta Lilla Enikő
A magyar kultúra napja	január 22.	Osztályfőnöki óra keretében	Himics Ágnes
Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól (II. 25)	február 25.	Osztályfőnöki óra keretében	Himics Ágnes
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 13.	Közös megemlékezés iskolai szinten március 13-án	Czeglédiné Balogh Beáta, Himics Ágnes, Szabó Monika
A költészet napja (április 11)	április 13.	Osztályfőnöki óra keretében	Barócsi Klára Anett,
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	április 16.	Osztályfőnöki óra keretében	Smuta Lilla Enikő, Barócsi Klára Anett

A nemzetközi összetartozás napja	június 4.	Közös megemlékezés iskolai szinten	Humán munkaközösség és DÖK
----------------------------------	-----------	------------------------------------	----------------------------

4.4. Mérések

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
Idegennyelvi mérés 9. évfolyamon szept.4.-től	Czeplédiné Balogh Beáta
Országos matematika és szövegértés bemeneti mérés a 9. évfolyamon szept. 16-tól	Kovács-Papp Ágnes
NETFIT mérés január 9.-től-május 10-ig	Halászné Király Julianna, Nagy Balázs
Országos Kompetencia Mérés április 20-május 03	Bartók Éva Katalin, Kovács-Papp Ágnes

4.5. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontjai

<i>Időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
2025. augusztus 21.	Alakuló értekeztet – a tanév előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettesek
2025. augusztus 29.	Nyitó értekeztet – módosított alapidokumentumok, MIR	igazgató
2025. szeptember 24.	A tanév kezdésének tapasztalatai, feladatok. A bemeneti mérések értékelése, feladatok kijelölése. OSA statisztika előkészítése. Beiskolázási kampány indítása a 2025/2026-os tanévre. A Nyílt napok programjának tervezése. „Helló szakma” kiállításra felkészülés	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők
2025. október 15.	Beiskolázási programok, feladatok. Kréta ellenőrzés tapasztalatai. A Nyílt napok programjának értékelése.	igazgató, igazgatóhelyettesek,

2025. november 19.	Ellenőrzések tapasztalatai, szakmai anyag felhasználása. Tanulói eredmények vizsgálata, osztályozó vizsgák előkészítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
2025. december 10.	A felzárkóztató programok tapasztalatai Kréta ellenőrzés tapasztalatai (jegyek beírása, fegyelmező intézkedések bejegyzése, hiányzások)	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők
2026. január 22.	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
2026. február 4.	Félévi záró, értékelő értekezlet.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők
2026. március 4.	Beiskolázás, jelentkezők, feladatok	igazgató, igazgatóhelyettesek
2026. március 18.	Tanulói eredmények vizsgálata, osztályozó vizsgák előkészítése. Kréta ellenőrzése, értékelések ütemezése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők
2026. április 15.	Érettségi és szakmai vizsgák feladatai.	igazgató, igazgatóhelyettesek
2026. április 30.	osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
2026. május 27.	Az év végi zárás feladatai.	igazgató, igazgatóhelyettesek
2026. június 10.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
2026. június 30.	Tanévzáró értekezlet.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

4.6. A szülői értekezletek, fogadóórák, a szakképző intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napok tervezett időpontjai

Időpont	Érintett osztályok	Felelős
---------	--------------------	---------

2025. október 1.	9. évfolyam osztályai	igazgató, igazgatóhelyettesek, 9.-es osztályfőnökök
2025. október 15.	Nyílt nap 1.	igazgató, igazgatóhelyettesek , munkaközösségvezetők
2025. október 20-22.-ig	végzős évfolyamok	igazgató, igazgatóhelyettesek , végzős osztályfőnökök
2025. november 12. szaktanári fogadóóra, szülői értekezlet	minden évfolyam	igazgató, igazgatóhelyettesek , osztályfőnökök, oktatók
2025. november 26.	Nyílt nap 2.	igazgató, igazgatóhelyettesek , munkaközösségvezetők
2026. március 4-11-ig	végzős évfolyamok	igazgató, igazgatóhelyettesek , osztályfőnökök
2026. április 15. szaktanári fogadóóra , szülői értekezlet	minden osztály	igazgató, igazgatóhelyettesek , osztályfőnökök, oktatók

4.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat és egyéb mérések időpontjai

NETFIT mérés: 2026. január 9-május 10

4.8. Egyéb az oktatói testület által szükségesnek ítélt foglalkozások

4.9. Határon túli kirándulások

5. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai

Az EQAVET Keretrendszer meghatározza azokat az elemeket, amelyeket a szakképző intézményeknek alkalmazniuk kell a minőségirányítási és minőségfejlesztési tevékenységükben. A intézmény minőségirányítási rendszerünkben kerültek azonosításra és szabályozásra azok a folyamatok, amelyek szabályozzák az intézményi működést a célok elérése érdekében.

A folyamatok három területen (vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken) kerültek meghatározásra, ezeken belül azok az intézmény számára kötelezően szabályozandó folyamatok, amelyek az ágazati szakképzési stratégiában megfogalmazott legfontosabb célokhoz és az intézmény alapvető működtetéséhez kapcsolódnak.

5.1. Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai

5.1.1. Stratégiai tervezés feladatai

Stratégiai célok meghatározása:

- az iskola küldetésének és jövőképének felülvizsgálata,
- a feltételek és elvárások számbavétele.

A stratégia kidolgozása:

- a célok eléréséhez szükséges feladatok, folyamatok meghatározása.

A feladatok, felelősök, határidők kijelölése.

Folyamatos monitoring: a folyamatok ellenőrzése, értékelése, szükség esetén módosítás.

A kollégák motiválása az eredmények elérésében.

Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.

5.1.2. Tanévi tervezés feladatai

- A jogszabályok áttekintése.
- Az iskola működésének biztosításának feladatai.
- Tantárgyfelosztás, órarend készítése.
- Alapdokumentumok felülvizsgálata.
- Iskolai dokumentumok, KRÉTA aktualizálása.
- Az előző tanév eredményei, beszámolója alapján a kiemelt feladatok kijelölése.
- Az éves munkaterv előkészítése: feladatok, események, rendezvények meghatározása.
- Munkaközösségi munkaterv áttekintése, megbeszélése.
- Beiskolázással kapcsolatos feladatok, események, rendezvények meghatározása.
- A felzárkóztatás, a lemorzsolódás csökkentésének feladatai.
- Tehetséggondozás feladatai: tanulók kiválasztása, versenyre felkészítés.
- Vizsgákkal kapcsolatos feladatok meghatározása.
- Az intézményi és vezetői önértékelés feladatainak meghatározása.

- A tárgyi feltételek biztosításának, javításának feladatai.
- A feladatok, események és rendezvények kapcsán a felelősök és határidők kijelölése.
- Ellenőrzés ütemezésének kialakítása. Munkaterv elkészítése.

5.1.3. Emberi erőforrások menedzselése feladatai

Az új kolléga kiválasztásánál fontos szempont, hogy azonosulni tudjon iskolánk céljaival, értékrendjével. Az interjúk során az érintett igazgatóhelyettes és munkaközösség-vezető segítségével vizsgáljuk a pályázó együttműködési készségét, elkötelezettségét, rátermettségét is.

Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamatoknak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival.

Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.

A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása.

A tanév során 2025. szeptember 1-el csatlakozik oktatói közösségünkhöz 1 fő vendéglátós oktató: Kincs Éva, valamint a honvédelem ismeretek oktatására Szabó Viktor.

A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása.

A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.

5.1.4. Intézményi önértékelés feladatai

A MIR részletesen tartalmazza a feladatokat:

- Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.
- A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó

folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek.

- Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése.
- A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.

5.1.5. Vezetői ellenőrzés feladatai

1. Pedagógiai munka

1.1. Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepségek
- Könyvtár, korrepetálások, versenyek, előkészítők

1.1. Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások 4
- Külső rendezvények

1.2. Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet
- Fogadóórák, szülői értekezletek
- Duális partnerekkel való kapcsolat

1.3. Egyéb

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás

- Beiskolázás
- Házi rend
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ügyeleti rendszer

2. A tanügyi igazgatás

- Tanügyi nyilvántartások, KRÉTA (naplók, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A vizsgaszervezés.
- A tanév helyi rendje

3. Egyéb területek

- Munka-, tűz és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Beszerzések, vagyonvédelem, racionális gazdálkodás
- Az épület tisztasága, energia takarékoság

5.1.6. Kommunikáció a partnerekkel feladatai

Az intézmény hatékony működésének és szakmai megújulásának alapfeltétele a folyamatos, kétirányú kommunikáció partnereinkkel. A kapcsolattartás célja az együttműködés erősítése, az információáramlás biztosítása, valamint a közös célok megvalósításának támogatása.

A kommunikáció lehetséges formái:

- személyes egyeztetések (megbeszélések, fórumok, szülői értekezletek, partneri találkozók),
- írásbeli tájékoztatás (hivatalos levelek, elektronikus levelezés, körlevelek),

- digitális felületek (honlap, közösségi média, digitális napló, hírlevelek),
- szakmai rendezvények (konferenciák, nyílt napok, partneri workshopok),
- kérdőívek, visszajelző rendszerek (elégedettségmérés, javaslatok gyűjtése),
- közös munkacsoportok, projektmegbeszélések.

Feladatok:

- A külső partnerek azonosítása.
- Az iskola képzési rendszerének megismertetése a partnerekkel.
- Az iskolai eredmények, célok és folyamatok megismertetésének erősítése a partnerek körében. Az együttműködés erősítését szolgálják azon iskolai eseményeink, melybe rendszeresen bevonjuk duális partnereinket:
 - Nyílt napok
 - pályaorientációs nap
 - Karrierhét
 - szakmai vizsgák
- A helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultáció, párbeszéd folytatása, valamint adatok, információk és visszajelzések gyűjtése a releváns partnerek körében.
- Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe a releváns partnerek, a munkatársak bevonása.
- A duális partnerek számára a KRÉTA kezelésével kapcsolatos tájékoztató tartása, segítség a KRÉTA kezelésében. A duális partnerekkel telefonon, e-mailben és online tartjuk a kapcsolatot a személyes konzultációk mellett. A tanév során az alábbiak szerint valósul meg:
 - tanévkezdés előtt a képzési programok előkészítése
 - a KRÉTA adminisztrációs feladatainak egyeztetése céljából tanév elején és végén, illetve szükség szerint
 - félévkor és évvégén az értékelések egyeztetése kapcsán
- Szakmai-képzési együttműködési rendszer tervezése és szervezése más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci

partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmának meghatározása.

- Együttműködési forma kialakítása a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.
- A nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködés kialakítása a kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

5.2. Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai

5.2.1. Szakmai - képzési tervezés feladata

Feladat	Elvárt eredmény
Az egységes pedagógiai követelmények újragondolása – a szakmai programunk megfeleltetése az elvárásoknak.	A szakmai program alkalmazkodjon az új szemlélethez a centrum iskoláival egységben, az egyéni sajátosságok megtartásával.
A szakmai programot együtt dolgozzuk át.	Minden kolléga ismerje megfelelően a szakmai programot.
A szakmai programban lefektetett alapelvek megtartása.	Az alapelvek megtartásával zajlik az iskolai munka mind a nevelés, mind az oktatás területén.
A képzési programok aktualizálása	Együttműködés a duális partnerekkel, értékelési rendszer kidolgozása
Nagyobb hangsúlyt fektetünk a tervezésre a szakmai munkában.	Alkalmazzuk a korszerű ismereteket már a tervezés szakaszában is.
Új tanmeneteket készítése.	Az utóbbi években általunk megismert pedagógiai módszereket a tervezésbe beépítjük. A tanmenetek feleljenek meg az egységes külső értékelési elvárásoknak.
A továbbképzési lehetőségek feltérképezése, OTR megismerése	Mínél nagyobb számban vegyenek továbbképzésen részt a kollégák. Naprakész ismeretek.
A kilencedikesek felzárkóztatása.	Az ismeretek hiányosságainak pótlása.

Érettségi és szakmai vizsgára felkészítő szakkörök beindítása.	Az érettségi és szakmai vizsga eredményeinek javulása.
Csoportbontások adta lehetőségek minél mélyebb kihasználása.	Javulás a tanulmányi eredményekben, bukások számának csökkenése.
Digitális tananyagok készítése az informatikai lehetőségek kihasználásával	Színeesebb tanóra, tanulók motiválása.
Együttműködés a duális képzőintézményekkel.	A képzési programok összhangban vannak az intézményi célokkal.
Az önálló ismeretszerzés, lényegkiemelés fejlesztése.	Tanulók motiválása, gyakorlati életre nevelése.

5.2.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai

Feladat	Elvárt eredmény
A beiskolázási terv elkészítése 2025-2026. tanévre, az új szakma fokozott népszerűsítése	Több jelentkező, több beiskolázott tanuló
Szaktáink népszerűsítése, reklámozása a honlapon, Facebookon, Alma Mater program, általános iskolák látogatása, Beiskolázást ösztönző komplex online verseny	A tanulói létszám növelése.
Nyílt napok október 15 – 11:00. november 26 – 11:00	A tanulói létszám növelése. Pályaorientáció erősítése.
A beiskolázás erősítése, a szakképzés népszerűsítése.	Valamennyi meghirdetett osztályban megfelelő létszámmal tudjunk dolgozni. A tanulói létszámot tudjuk növelni.
Aktív részvétel a városi és országos kiemelt rendezvényeken: „Hello Szakma” Eredményeink ismertetése nyilvános fórumokon Duális partnerek bevonása	Minél szélesebb körben ismerjék meg iskolánk működését. Az általános iskolákkal és gimnáziumokkal való kapcsolatok kiépítése.
Szakmai bemutatók, gyakorlatok.	A szakma motiválóbb bemutatása.
Ismertető készítése az iskoláról diákok bevonásával.	Az iskola megismertetése széles körben.
Aktív részvétel a városi és országos kiemelt rendezvényeken.	Minél szélesebb körben ismerjék meg iskolánk működését. Az általános iskolákkal és gimnáziumokkal való kapcsolatok erősítése

A pályaválasztási kiállításokra, rendezvényekre reklámanyag készítése.	Az iskola nevének „bevéssése” a tanulni vágyók tudatába.
--	--

5.2.3. Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai

Feladat	Elvárt eredmény
Az oktatói értékelési rendszer működtetése, az eddigi tapasztalatok alapján továbbfejlesztése, egységesítése.	Valóban fejlesztő és egységes legyen az értékelés.
Az iskolai normák, hagyományok megismertetése az új kollégákkal.	Az oktatói testület egységes szemléletű, kollegiális közösségként működjön.
A kiégés ellen az iskolapszichológus mentálhigiénés segítségét vesszük igénybe.	Csökken a kiégés veszélye.
Az oktatói testület egészének közreműködésével közös főzés szervezése a Nemzeti összetartozás napján.	Erősödik a közösségi tudat.
Munkaközösségi szinten a problémák megbeszélése, a jó gyakorlatok bemutatása.	A nevelési és oktatási módszerek színesítése.
Az oktatók szakmai munkájának segítő szándékú ellenőrzése és értékelése az önértékelési csoport iránymutatása alapján.	Magas színvonalú nevelő-oktató munka.
Az innovatív és kreatív munka támogatása.	Magas színvonalú nevelő-oktató munka.
Nemzetközi tapasztalatszerzés.	A külföldi kurzuson megszerzett ismereteket a kollégák megosztják egymással, majd beépítik szakmai munkájukba.

5.2.4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai

Feladat	Elvárt eredmény
Innovatív és digitális szemlélet terjesztése, erősítése az intézményben	Az ismeretszerzés, a tanulás-tanítás folyamata hatékonyabb.
Oktatók képzése, önképzése.	Színvonalas és hatékony szakmai munka.
A kommunikáció erősítése minden szinten.	Alapos és pozitív ismeretek iskolánk tevékenységével kapcsolatosan, intézményen belül és partnereink körében.

A munkaközösségeken belül a tanítási-nevelési módszerek fejlesztése tapasztalatcserén, önképzésen keresztül.	Magas színvonalú nevelő-oktató munka.
A kollégák megismerik az új, korszerű tanulási módszereket.	A tanórán alkalmazzák az egyéni képességek kibontakozását legjobban szolgáló módszereket.
A kollégák módszertani repertoárjának bővítése.	A tanítási órákon változatos munkamódszereket használunk.
Az értékelési rendszer felülvizsgálata.	A diákok egységes szempontok szerinti értékelése.
A módosított értékelési rendszer működtetése, az eddigi tapasztalatok alapján továbbfejlesztése.	Valóban fejlesztő legyen az értékelés.

5.2.5. Tanulás támogatása feladatai

Feladat	Elvárt eredmény
A minőségi szakképzés erősítése és a lemorzsolódás csökkentése.	Minél több tanulónk szerezzen szakképzettséget.
Bukások, tanulmányi eredmények tudatos követése, hiányzások követése, időben történő kezelése, mentális szemlélet erősítése iskolapszichológus támogatásával.	Javuló tanulmányi eredmények, bukások és lemorzsolódók számának csökkenése.
Tanórán kívül a felzárkóztatásra szoruló tanulók tudatos támogatása.	Javuló tanulmányi eredmények, bukások és lemorzsolódók számának csökkenése.
Versenys felkészítés.	További eredményes szereplés az országos versenyeken más szakmában is.
Az alapkészségek fejlesztése matematika, szövegértés szintfelmérő eredményeinek tudatos felhasználása.	Javuló tanulmányi eredmények, bukások és lemorzsolódók számának csökkentése.
Az élethosszig tartó tanulás megalapozása a kulcskompetenciák fejlesztése révén.	A tanuló felismeri a folyamatos tanulás, fejlődés szükségességét.
A foglalkoztathatóság javítása, azaz a munkavállaláshoz szükséges tudás és készségek fejlesztése.	A tanulók esélyei a munkaerő-piacon nőnek.
Az alkalmazkodó-képesség javítása, vagyis a munkaerő-piaci elvárásokhoz való igazodás támogatása.	A tanulók esélyei a munkaerő-piacon nőnek.

Az információs és kommunikációs technológiák fejlesztése.	Az ismeretszerzés, a tanulás folyamata hatékonyabb.
---	---

5.2.6. A tanulók mérése és értékelése feladatai

Diagnosztikus méréseket készítünk.	Centrum szinten, egységesen látható a tanuló képességszintje.
A diagnosztikus mérések eredményének elemzése.	Időben derüljön ki, kik a lemaradással veszélyeztetett, illetve a tehetséges tanulók.
Témazárók összeállítása	Hiányosságok pótlása
A bemeneti mérések alapján felzárkóztatás.	Ismeretek bővülése, tanulmányi eredményesség javulása.
Havi megbeszélés az osztályban tanító kollégákkal a tanulókkal, problémákkal kapcsolatban.	Eredményesebb, személyesebb odafigyelés a veszélyeztetett tanulókra.
Az osztályok folyamatos monitoringozása.	Az esetleges problémák időbeni és hatékony kezelése.

5.2.7. Mentálhigiéné és prevenció feladatai

Feladat	Elvárt eredmény
A szabadidős programok szervezése kiemelt feladat.	Tevékenyen vegyen részt az iskolai életben.
A demokrácia elveinek gyakorlása.	Mondjon véleményt az őt érintő kérdésekről a megfelelő fórumokon.
Az osztályközösségek formálása.	Tényleges érezze a diák magát a közösség fontos tagjának.
Csoportmunka alkalmazása a tanórákon.	A szociális kompetenciák eredményesebb fejlesztése.
Oktató személyes példamutatása.	A szociális kompetenciák eredményesebb fejlesztése.
A hátrányos helyzetű tanulók segítése.	Tanulmányi eredmények javulása.
Az ifjúságvédelem erősítése a tapasztalatokra alapozva.	Hiányzás, lemorzsolódás csökkenése.
Az egészségnevelés területén az eddigi munka erősítése.	Hiányzás csökkenése, tanulmányi eredmény javulása.
Iskolapszichológus szélesebb körben történő bevonása.	Tanulók és oktatók mentális kiegyensúlyozottsága.

5.3. Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai

5.3.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai

- Igényfelmérés az eredményes szakmai munka és a működési feltételek biztosításához.
- Szakmai anyag költségeinek és mennyiségének meghatározása tanmenet alapján.
- Prioritási sorrend meghatározása, költséghatékonyság biztosítása.
- Áránálátok gyűjtése.
- Kötelezettségvállalások elkészítése.
- Engedélyezés alapján a beszerzés lefolytatása, bevételezés.
- A beiskolázással kapcsolatos promóciós anyagok beszerzése.

5.3.2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai

- Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával.
- A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása.
- Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.

5.3.3. Panaszkezelés feladatai

- A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.
- A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.

Az intézménynek kiemelt figyelmet kell fordítania a panaszkezelésre.

Az ilyen irányú kérelmeknek két típusa van:

1. Intézményi hatáskörben rendezhető
1. Továbbítást igénylő

Az intézményben esetenként észrevétel születik tanulók, szülők és munkatársak részéről. Ez szóban vagy írásban kerül az igazgatóhoz.

Az észrevétel, kérelem, panasz elbírálásának határideje 15 nap. A kivizsgálást körültekintően, pártatlanul kell elvégezni. Törekedni kell arra, hogy a felek kompromisszumra jussanak, ellenkező esetben az igazgató hoz döntést. Az igazgató átruházhatja a panasz kivizsgálását a területért felelős igazgatóhelyettesre. Az elbírálás eredményéről az érintett feleket tájékoztatni kell. Ha írásban érkezett a panasz, ez a forma a tájékoztatásra is kötelező érvényű.

Az intézmény, a fegyelmi bizottság döntéseivel kapcsolatos jogorvoslatot haladéktalanul továbbítani kell a Debreceni Szakképzési Centrum főigazgatójához. A határozatokban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére. Felelős: igazgató

Az érettségi vizsgával kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket a Kormányhivatal bírálja el. A továbbítás felelőse az igazgató.

A szakmai vizsgákkal kapcsolatos jogorvoslatot az NSZFH-ban bírálják el. A továbbítás felelőse az igazgató.

A képzési tanács és a diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartónál jogszabálysértésre hivatkozással eljárást indíthat. A fenntartó döntése a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadható. A keresetlevelet a közigazgatási ügyben eljáró bíróságnál kell benyújtani. (Szkt. 39.§ (2))

5.3.4. Pályázati rendszer működtetése feladatai

- Az innovációs és fejlesztési igazgatóhelyettes vezetésével a pályázati lehetőségek feltérképezése.
- Pályázatonként a felelősök kijelölése, feladatuk meghatározása.
- Pályázat megírása.
- A nyertes pályázatok szervezési, adminisztrációs és lebonyolítási feladatainak, felelősök és határidők meghatározása.
- Beszámoló készítése a pályázat megvalósulásáról, eredményeiről.

5.3.5. Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztésének tervezése

- Szemle az épületben: tanműhelyek állapota, tantermek felszereltsége, tanári kabinetek, tornaterem, szociális helyiségek.
- A szemle és a szakmai program alapján a beszerezni szükséges eszközök, felszerelések, bútorok számbavétele. Prioritási sorrend megállapítása – lehetőségek, forrás felderítése.

- Karbantartási feladatok meghatározása, racionális sorrend kialakítása.

6. A 2025/2026 tanév hónapokra lebontott munkaterve

Időpont	Feladat	Felelős, megjegyzés
Augusztus	Javítóvizsgák lebonyolítása Alapdokumentumok felülvizsgálata Tanév indításával kapcsolatos feladatok MIR aktuális feladatai	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szeptember	Beiskolázási adatok, felnőttek szakmai oktatása indításával kapcsolatos feladatok. Stratégia a lemorzsolódás csökkentésére. 9. évfolyam bemeneti mérése, értékelése 9. évfolyamosok szülői értekezletek Tanmenetek elkészítése, feltöltése a Krétába KRÉTA ellenőrzés tapasztalatai OSA előkészítése Beiskolázási feladatok, kampány indítása Helló szakma! – előkészítése „Hello Szakma” rendezvényen részvétel (kollégák helyettesítése) Magyar diáksport napja	igazgató, igazgatóhelyettesek
Október	Ágazati alapvizsgák előkészítése Szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása OSA statisztika IKK külső értékelés Aktuális ellenőrzési feladatok. Bemeneti mérések eredményeinek elemzése. Fejlesztő csoportok kialakítása, bemeneti mérés értékelése Versenyre felkészítő foglalkozások indítása, tehetséges tanulók kiválasztása Nyílt napok tervezése, első Nyílt nap lebonyolítása.	igazgató, igazgatóhelyettesek

	Munkaközösségek feladatainak összehangolása az iskola népszerűsítésével kapcsolatban. Végzős osztályok szülői értekezlete Beiskolázás aktuális feladatai. KRÉTA FÓKUSZ – ESL nyomkövetés, monitoring tapasztalatai. Portugál ERASMUS mobilitás (oktatói)	
November	Szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása Nyílt nap lebonyolítása Duális partnerek megkeresése A kilencedikes osztályok oktatói közösségének tapasztalatai, problémák feltérképezése. Aktuális feladatok. KRÉTA ellenőrzés tapasztalatai. Tanulói eredmények, hiányzások elemzése. Ellenőrzések tapasztalatai, szükséges intézkedések. Szakmai versenyek figyelése, nevezés Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása. Németországi ERASMUS mobilitás lebonyolítása.	igazgató, igazgatóhelyettesek
December	Ünnepi rendezvények, rászoruló tanulók támogatása. Leltározás előkészítése. Mikulás Keri Kupa KRÉTA ellenőrzés: naplózás, haladási naplók Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása	igazgató, igazgatóhelyettesek
Január	A félévi zárás előkészítése. Vállalati kapcsolatok erősítése. Pályaorientációs nap Oktatói testület továbbképzése. Nevezés az SZKTV-re, ha a versenykiírás megjelenik NETFIT mérés Osztályozó vizsgák eredményei. Félévi eredmények értékelése. A félévi eredmények alapján intézkedési terv készítése. Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása.	igazgató, igazgatóhelyettesek

	Szalagtűző ünnepség.	
Február	A jelentkezések elemzése. A tanulók előrehaladásának elemzése, ebből adódó feladatok. KRÉTA FÓKUSZ –ESL ellenőrzés értékelése és feladatok. Karrier hét	igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösségek
Március	A végzős tanulók eredményeinek vizsgálata. Felkészülés az érettségi és szakmai vizsgákra. Az ellenőrzések tapasztalatainak elemzése, a teendők meghatározása. Pályaalkalmassági vizsgálat és szóbeli meghallgatás. Törökországi ERASMUS mobilitás megvalósítása. Digitális témahét Pénz7	igazgató, igazgatóhelyettesek
Április	A vizsgákkal kapcsolatos feladatok. Ballagás előkészítése. Országos Kompetenciamérés szervezése Fenntarthatósági témahét Görögországi és Franciaországi ERASMUS mobilitás megvalósítása. Osztályozó értekezlet Ballagás Dők nap	igazgató, igazgatóhelyettesek
Május	Érettségi és szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása Szakmai projekt vizsgák Az alsóbb évesek előre haladásának vizsgálata, feladatok. Osztályozó vizsgák előkészítése. Kimeneti mérés	igazgató, igazgatóhelyettesek
Június	Szóbeli érettségi és szakmai projekt vizsgák A tanévzárás előkészítése. Az éves tapasztalatok összegzése, évvégi beszámoló előkészítése. A következő tanév előkészítése. Tanévzáró Beiratkozás	igazgató, igazgatóhelyettesek

7. A 2025/2026-os tanév ellenőrzési, értékelési terve

Az adatgyűjtés és értékelés folyamata

Az intézmény a munkatervi célok teljesülését rendszeres adatgyűjtés és értékelés útján követi nyomon.

1. Adatgyűjtés forrásai:

- Tanulók bemeneti méréseinek eredményei
- Oktatási adatok: tanulólétszám, lemorzsolódás, évismétlők aránya (digitális napló, KRÉTA).
- Tanulói teljesítmény: vizsgaeredmények, projektmunkák dokumentációja, versenyeredmények.
- Partneri kapcsolatok: duális partnerekkel kötött megállapodások, közös programok nyilvántartása.
- Programok részvételi adatai: nyílt napok, pályaorientációs események, karrierhét jelenléti ívei.
- Pénzügyi és üzemeltetési adatok: pályázatok száma és volumene, energiafelhasználási adatok.

2. Adatgyűjtés módszerei:

- belső nyilvántartások (KRÉTA, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek),
- online kérdőívek, tanulói és partneri elégedettségmérések,
- vezetői beszámolók, munkaközösségi jegyzőkönyvek,
- statisztikai kimutatások (fenntartó és központi adatszolgáltatás).

3. Adatfeldolgozás és elemzés:

- Az adatokat havonta a felelős munkaközösség-vezetők és intézményvezető-helyettesek gyűjtik.
- Félévente az intézményvezetés értékeli a célokhoz rendelt mérőszámokat és az előrehaladást.
- Az év végén összegző elemzés készül, amelyben az indikátorok teljesülését a kitűzött kritériumokhoz hasonlítjuk.

4. Visszacsatolás és fejlesztés:

- Az év végi értékelés alapján az intézményvezetés javaslatot tesz a szakmai program és a következő tanév munkaterveinek módosítására.
- Az eredményeket az oktatótestület megismeri, és a tapasztalatok alapján fejlesztési intézkedéseket dolgoz ki.

- A tapasztalatok beépülnek a szakképzési centrum felé történő adatszolgáltatásba is.

Intézményi célok, munkatervi feladatok, mérőszámok és adatgyűjtés

Intézményi cél	Munkatervi feladat	Mérőszám / indikátor	Sikerkritérium	Adatgyűjtés módja
Tanulólétszám növelése	Nyílt napok, pályaorientációs nap, Karrier hét	Résztvevő tanulók száma, új jelentkezők száma	Tanulólétszám nő az előző évhez képest	Jelenléti ívek, KRÉTA statisztika, felvételi adatok
A lemorzsolódás megakadályozására használt eszközök/módszerek, tervezett lépések	Mentorprogram, korrepetálások, egyéni fejlesztések	Évismétlők aránya, lemorzsolódás mértéke,	Lemorzsolódás max. 10%,	KRÉTA, végzett tanulók utánkövetése, partneri visszajelzés
Intézményi bevétel növelése	Bérbeadás (tantermek) Pályázatok	Bérlők száma Pályázatok száma	Legalább 1 fix bérlő Legalább 1 nyertes pályázat	Bérleti szerződés Elnyert pályázatok száma
Pályázati aktivitás, tervezet	Új pályázatok beadása	Benyújtott és nyert pályázatok száma	Min. 3 beadott pályázat/év, legalább 1 nyertes	Pályázati nyilvántartás
Az oktatói szakmai minőség javítása érdekében tehető lépések	OTR továbbképzés IKK-s képzések, belső tréningek Nemzetközi képzésekben szerzett tapasztalat	OTR nyilvántartás, Képzésen résztvevő oktatók aránya	Oktatók min. 15%-a vesz részt továbbképzésen	Továbbképzési nyilvántartás
Energiafelhasználás csökkentése az intézményben	Energiatakarékossági intézkedések	Energiafelhasználás,	Energiafelhasználás 5%-kal csökken,	Rezsizsámlák,
Zöld környezet kialakítása, fejlesztése	zöld projektek	zöld projektek száma	évi min. 2 projekt	Nyilvántartás
Partnerkapcsolatok erősítése, duális partnerek bevonása	Új duális szerződések, közös programok	Duális tanulók aránya, partnerek száma	Partnerek száma min. +2/év, aktív duális tanulók aránya nő	Szerződésnyilvántartás, centrum adatszolgáltatás
Pályaorientáció erősítése	Pályaorientációs napok tervezése	Pályaorientációs események száma	Min 3 iskolai, és minimum 4 külső	Nyilvántartás
Karriertámogatás erősítése	Karrierhét tervezése	Karriertámogatási események száma	Min. 3 esemény	Nyilvántartás
Intézményi környezet fejlesztése	Tanműhely-fejlesztések, felújítások	Megvalósult fejlesztések száma	Minden évben legalább 1 jelentős fejlesztés	Fenntartói jelentések, fényképes dokumentáció
A szervezeti kultúra korszerűsítése	Belső kommunikációs rendszer átszervezése	Hirdetők száma	Min. 100 hirdető (heti 4)	Nyilvántartás

Az ellenőrzés célja:

Az együttműködés, az együtt dolgozás és a jó szándékú segítségnyújtás a minőségi és eredményes munka végzéséért.

A vezetői ellenőrzés és értékelés

1. Alapelvek

- A vezetők ellenőrzési és értékelési tevékenysége a pedagógiai program alapján éves program szerint történik. A megállapításokat írásban rögzítik.
- Az ellenőrzés és értékelés szempontjai nyilvánosak.
- Az ellenőrzés problémafeltáró és segítő-támogató szándékú, az értékelés fejlesztő jellegű.

2. Célok

- Az intézményi folyamatok áttekintése, naprakész információk összegyűjtése és visszacsatolása.
- A szakmai fejlődés motiválása.
- Az önértékelés szemléletének és technikájának elterjesztése a rendszerépítés során.

3. Feladatok

- A szerzett tapasztalatokról tájékoztatást kell adni az érintetteknek.
- Az igazgató összegzi, és írásos formában rögzíti a megállapításokat.
- Az igazgató feladata, hogy tervet készítsen az intézményi folyamatok javítására.

4. Az ellenőrzés és értékelés általános szempontjai

- Az intézmény törvényes működése,
- Az intézmény szakmai működése,
- Gazdaságosság és szakmaiság összhangjának megteremtése,
- A partnerek (szülők, gyerekek) elégedettségének alakulása,
- A fenntartó elvárásainak való megfelelés.

5. Az ellenőrzés és értékelés formái

- Beszámoltatások szóban és írásban,
- Óralátogatások, foglalkozások látogatása,

- Szemle,
- Dokumentumellenőrzések,
- Adatkérés és elemzés.

A minőségirányítási rendszer keretében végzett értékelésre felkészítjük a kollégákat, a segítő-megerősítő és a még jobbra tétele a munkának a célja az eljárásnak.

A kollégák ellenőrzését és értékelését az SZMSZ szerint a munkaközösség-vezetőkkel és igazgatóhelyettesekkel megosztva végezzük.

A tapasztalatokat egyeztetjük, értékeljük.

A KRÉTA sokoldalú ellenőrzésre ad lehetőséget, amelyet maximálisan kihasználunk.

8. Záró rendelkezések

9. Mellékletek**9.1. A személyi és tárgyi feltételek bemutatása***9.1.1. Oktatók, óraadók névjegyzéke (táblázat)*

1.	Antalné Török Ildikó
2.	Asztalos Árpád
3.	Bakóné Papp Tünde Ibolya
4.	Balogh Lóránd Zsolt
5.	Barócsi Klára Anett
6.	Bartók Éva Katalin
7.	Bodnár Imréné
8.	Czeplédiné Balogh Beáta
9.	Deák Anita
10.	Deli Antal
11.	Dorogi Ibolya
12.	Dr. Pallaginé Félegyházi Fanni
13.	Dr. Radócné Kulcsár Ágnes
14.	Fóriánné Szentesi Ildikó
15.	Gál Gergő
16.	Gulyásné Groza Mária
17.	Gyulai Gáborné
18.	Halász-Tóth Emese
19.	Halászné Király Julianna
20.	Himics Ágnes
21.	Hodosi Balázs
22.	Jankó Andrea
23.	Kovácsi Roland
24.	Kovács-Papp Ágnes
25.	Kruk-Stercli Szabina
26.	Lévainé Suhaj Erzsébet
27.	Nagy Balázs
28.	Nagy Ibolya
29.	Polgári Zsolt István
30.	Rácz Katalin Zsuzsánna
31.	Sándor-Simai Szilvia
32.	Smuta Lilla Enikő
33.	Szabó Anita
34.	Szabó Imre
35.	Szabó Mária
36.	Szabó Monika
37.	Szabóné Ákos Zsuzsánna
38.	Szabóné Mády Katalin Eszter

GYES

39.	Szatmári Zoltán
40.	Tatár Hajnalka
41.	Tóth Gabriella Andrea
42.	Tóth Sándor
43.	Tóthné Szabó Csilla Ildikó
44.	Ujlakán Kálmánné

Óraadók (felnőttek szakmai oktatása)

9.1.2. Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak

Papp Enikő	iskolaittkár	
Vass Ágnes	iskolaittkár	
Kéri Attila	rendszergazda	
Kiss-Györfy Noémi	műszaki ügyintéző	táppénz, GYES
Komlósi Mária	adminisztrátor	Kiss-Györfy Noémi helyett

Kisegítő alkalmazottak

Boross Istvánné	takarító
Buzásné Szoták Ilona	takarító
Ferenczi Sándor	udvaros
Illés Ferencné	takarító
Kötélverő Zoltánné	recepções
Lakatos Bernadett	takarító
Nagy Bettina Leila	takarító
Nagy Zoltánné	takarító
Rác Imre	recepções
Szanku Ferencné	takarító
Varga Gyula	recepções

9.1.3. Partnerjegyzék

Aquaticum Debrecen Thermal & Wellness Hotel
AUCHAN MAGYARORSZÁG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Balogh István e.v.
Baptista Szeretetszolgálat
Baromfi-Hús Kereskedelmi Kft.
Beberker Kft.

BEM 15 Kft.
Betekincs étterem
Bodogán Kft.
Borostyán Med-Hotel Kft.
Böszörményi Cipó Pékség Kft.
Böszörményi Üzletlánc Team
BUNDA Vendéglátó Betéti Társaság (Csokonai étterem)
Cronga Team Kft. (Beregszászi Étterem)
Csekő Kávéház Kft.
Csiri és Társa Kft.
Debreceni Campus Nonprofit Közhasznú Kft
Dilk Kft. (Symphonia)
Divinus Hotel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
DM-Drogerie Markt Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
ERDŐ VILLA Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (Krúdy étterem)
Euro Pet Export Kft.
Fanny Line Kft. (Barabás étterem)
Főnix Gastro Kft. (Melange étterem)
Geotherm Kft. (Hotel Silver)
GSV KFT.
Hajdu Zoltán ev.
HERVIS Sport- és Divatkereskedelmi Kft.
Hortobágyi Nonprofit Kft.
Hotel Silver Hajdúszoboszló
IMKI-FOOD Kft.
KEMENCÉS CSÁRDA Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
KISMANDULA Vendéglátóipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Kiss-Virág Desszert Korlátolt Felelősségű Társaság
Korzó Ház Vendéglátó Kft
MAJOR'41 Vendéglátóipari és Szolgáltató Kft.
Manna étterem
Mesterlevél Ágazati Központ Szak- és Felnőttképzési Nonprofit Kft.
Mignon cukrászda
MMXH Lakberendezési Kft.
MODE-DUO-STYL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Móló Panzió és Étterem
MÖBELIX IMMOBILIEN Hungary Kft.
NET-PIZZA Kft. (Freedom)
Norta Kft. (Erdőpuszta Clubhotel)
Óbester-Panzió Kft.
Panorama étterem (Mohácsi Siker kft.)
Partnerlista (2024.09.16. állapot alapján)

Praktiker Építési - és Barkácspiacok Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság
REMTON Bt. (Roy Cafe)
SKYBAR Debrecen Kft.
SPAR Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Szilágyi Richárd e.v.
Szőke 94 Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátó Betéti Társaság
TESCO-GLOBAL Áruházak Zrt.
Tisza Talent Management Kft. (Pizza Melange)
TOP-HOLE rendezvény Kft.
UD Campus Nonprofit Kft
WEIN-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Semann étterem))
XXXLutz Lakberendezési Korlátolt Felelősségű Társaság

9.1.4. Osztályfőnökök

9.a	Dr. Pallaginé Félegyházi Fanni
9.b	Szabóné Mády Katalin Eszter
10.a	Nagy Balázs
10.b	Lévainé Suhaj Erzsébet
11.a	Himics Ágnes
11.b	Sándor-Simai Szilvia
12.a	Barócsi Klára Anett
12.b	Czeglédiné Balogh Beáta
13.a	Antalné Török Ildikó
13.b	Nagy Ibolya
1/9.1	Gulyásné Groza Mária
1/9.2	Dorogi Ibolya
2/10.1	Rácz Katalin Zsuzsánna
2/10.2	Hodosi Balázs
3/11.1	Bodnár Imréné
3/11.2	Asztalos Árpád
Ksz/11.1	Kruk-Stercli Szabina
Ksz/11.3	Ujlakán Kálmánné
Ksz/11.2	Ujlakán Kálmánné
Ksz/12.1	Szabó Anita
Ksz/12.3	Fóriánné Szentesi Ildikó

Ksz/12.2	Fóriánné Szentesi Ildikó
----------	--------------------------

Felnőttek szakmai oktatása „osztályfőnökök” listája

9.1.5. Munkaközösség vezetők

humán munkaközösség	Barócsi Klára Anett
reál munkaközösség	Kovács-Papp Ágnes
szakmai alapozó munkaközösség	Hodosi Balázs
osztályfőnöki	Bakóné Papp Tünde Ibolya
kereskedelmi munkaközösség	Szabóné Ákos Zsuzsanna
vendéglátó munkaközösség	Sándor-Simai Szilvia
idegen nyelvi munkaközösség	Czeglédiné Balogh Beáta
gyógypedagógiai-gyógytestnevelés-pszichológia (intézmények közötti)	Tóthné Szarvas Zsuzsanna

9.1.6. Minősítési eljárásban résztvevők

-

9. 1.7. Feladatellátási helyek

4027 Debrecen, Vénkert utca 2.

9.2. Ellenőrzési ütemterv

Hónap	Ellenőrzési terület	Felelős
Augusztus	a tanműhelyek, tantermek állapota eszközök, felszerelések állapota, minősége javítóvizsgák szervezése alapidokumentumok felülvizsgálata	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szeptember	gyors statisztika bemeneti mérések lebonyolítása, kiértékelése tanulásmódszertanra épülő projekthét lebonyolítása tanügyi dokumentumok, tanmenetek, KRÉTA feltöltése SNI,BTMN-s tanulók besorolása tanári ügyelet kialakítása OSA előkészítése KRÉTA naprakész, pontos tartalma pályaválasztási kiállítás előkészítése 'Debreczeni Zamat fesztivál' előkészítése, lebonyolítása 'Hello Szakma' előkészítése kilencedikes szülői értekezletek ttf, órarend felnőttek szakmai oktatása határozatok jogszerűsége szakmai vizsgák előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettesek
Október	középfokú beiskolázás feladatainak előkészítése nyílt nap előkészítése tehetséggondozó, versenyre felkészítő szakkörök indítása óralátogatás szakmai vizsgák lebonyolítása órák naplózásának ellenőrzése tanulói hiányzások jelenléti ív vezetése munkaköri leírások	igazgató, igazgatóhelyettesek

	az épület tisztasága a beérkező és kimenő levelek iktatása pályázati tevékenységek	
November	nyílt nap nem kötelező foglalkozások óralátogatás szakmai vizsgák lebonyolítása ágazati alapvizsgák előkészítése versenyre felkészítés pályázati tevékenységek KRÉTA haladási és osztályozó naplók ösztöndíjjal kapcsolatos bejegyzések pontossága gyakorlaton való hiányzások tanulói eredmények, veszélyeztetett tanulók ügyelet pontos munkakezdés – befejezés vizsgára készülő tanulók felkészültsége	igazgató, igazgatóhelyettesek
December	a beiskolázási feladatok végrehajtása óralátogatás leltár előkészítése a felnöttek szakmai oktatásában részt vevők dokumentumainak teljessége órák naplózása tanulói értékelések száma, értékelési módszerek épület állapota karácsonyi készülődés	igazgató, igazgatóhelyettesek műszaki ügyvivő
Január	félév zárásával kapcsolatos adminisztráció közösségi szolgálat a 12. évfolyamon szakmai anyagok felhasználása munkaközösségi beszámolók szalagtűző előkészítése versenyekre jelentkezések	igazgató, igazgatóhelyettesek
Február	beiskolázás, jelentkezők rögzítése KRÉTA adatok pontossága óralátogatás ügyelet munkafegyelem szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák pályázatok	igazgató, igazgatóhelyettesek

	adminisztráció	
Március	10. évfolyam felkészítése az országos kompetenciamérésre óralátogatás végzős tanulók tanulmányi eredményei, felkészültsége szakmai vizsgára postai küldemények átvétele, továbbítása foglalkozások tartásának munkafegyelme hiányzásokkal kapcsolatos dokumentumok	igazgató, igazgatóhelyettesek
Április	érettségi vizsga szóbeli tételei érettségi és szakmai vizsgák előkészítése SNI, BTMN tanulók fejlesztése tanulói eredmények elemzése szakmai anyag felhasználása épület állapota munkafegyelem ballagás előkészítése végzős osztályok tanügyi dokumentumai	igazgató, igazgatóhelyettesek
Május	vizsgafelügyelet osztályozóvizsgák előkészítése KRÉTA adatainak pontossága, naplózás, hiányzások vizsgák lebonyolítása munkafegyelem	igazgató, igazgatóhelyettesek
Június	tanügyi dokumentumok érettségi és szakmai vizsgák beiratkozás év végi beszámolók, dokumentumok oktatói és tanulói nyilvántartások év végi zárás előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettesek
Július	az épület tisztasága, karbantartási, javítási munkálatok, ügylet	igazgató, műszaki ügyvivő

10. Záró rendelkezések

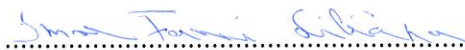
Jelen munkaterv 2025. szeptember 01. napján lép hatályba, és 2026. augusztus 31. napján hatályát veszti. A munkaterv tartalmáért, aktualizálásáért az igazgató a felelős.

A munkatervet a képzési tanács a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése által biztosított jog alapján Debrecen, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



.....
a képzési tanács hitelesítő tagja

A munkatervet a diákönkormányzat a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése által biztosított jog alapján Debrecen, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



.....
a diákönkormányzat hitelesítő tagja

A munkatervet az oktatói testület a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdésének 3. pontja által biztosított jog alapján Debrecen, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott oktatói testületi értekezletén elfogadta.



.....
hitelesítő oktatói testületi tag

Záradék

A Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola munkatervét az igazgató a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint eljárva a főigazgató véleményének kikérésével készítette el.

Debrecen, 2025. év szeptember hónap 01. nap

.....

főigazgató



A munkatervben foglaltakkal egyetértek.

Debrecen, 2025. év szeptember hónap 01. nap

.....

kancellár

