



INTÉZMÉNYI MUNKATERV

**Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari
Technikum és Szakképző Iskola**

2024/2025 tanév

**Deák Anita
igazgató**

Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
□ <i>A szakképző intézmény jellemzői</i>	4
□ <i>Az intézmény életképességének bemutatása</i>	5
□ <i>A tanév feltétel rendszerének bemutatása</i>	6
1. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai	7
1.1. <i>Stratégiai célok</i>	7
1.2. <i>Minőségcélok</i>	8
1.3. <i>Fejlesztési célok</i>	9
2. A tanév feladatrendszere	12
2.1. <i>Kiemelt feladatok</i>	12
2.2. <i>Alapvető feladatok</i>	17
3. A tanév helyi rendje	24
3.1. <i>Tanítási szünetek a tanítási évben</i>	24
3.2. <i>Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása</i>	25
3.3. <i>Tervezett oktatói testületi értekezletek</i>	25
3.4. <i>Emléknapok, megemlékezések</i>	26
3.5. <i>Mérések</i>	27
3.6. <i>Szülői értekezletek és fogadóórák</i>	27
4. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai	28
4.1. Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai	28
4.1.1. <i>Stratégiai tervezés feladatai</i>	28
4.1.2. <i>Tanévi tervezés feladatai</i>	28
4.1.3. <i>Emberi erőforrások menedzselése feladatai</i>	29
4.1.4. <i>Intézményi önértékelés feladatai</i>	29
4.1.5. <i>Vezetői ellenőrzés feladatai</i>	30
4.1.6. <i>Kommunikáció a partnerekkel feladatai</i>	31
4.2. Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai	32
4.2.1. <i>Szakmai - képzési tervezés feladata</i>	32
4.2.2. <i>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai</i>	33
4.2.3. <i>Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai</i>	34
4.2.4. <i>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai</i>	34
4.2.5. <i>Tanulás támogatása feladatai</i>	35
4.2.6. <i>A tanulók mérése és értékelése feladatai</i>	35
4.2.7. <i>Mentálhigiéné és prevenció feladatai</i>	36
4.3. Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai	36
4.3.1. <i>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai</i>	36
4.3.2. <i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai</i>	37
4.3.3. <i>Panaszkezelés feladatai</i>	37
4.3.4. <i>Pályázati rendszer működtetése feladatai</i>	37
4.3.5. <i>Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztésének tervezése</i>	37
5. A tanév hónapokra lebontott munkaterve	38
6. A 2024/2025-ös tanév ellenőrzési, értékelési terve	40

7. Mellékletek	42
7.1. A személyi és tárgyi feltételek bemutatása	42
7.1.1. <i>Oktatók, óraadók névjegyzéke (táblázat)</i>	42
7.1.2. <i>Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak</i>	43
7.1.3. <i>Partnerjegyzék</i>	43
7.1.4. <i>Osztályfőnökök</i>	45
7.1.5. <i>Munkaközösség vezetők</i>	47
7.1.6. <i>Feladatellátási helyek</i>	47
7.2. Ellenőrzési ütemterv	47
7.3. Eseménynaptár	50

Bevezetés

- A szakképző intézmény jellemzői

Intézményünk, a **DSZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola** a *Kereskedelem*, valamint a *Turizmus-vendéglátás* ágazaton belül folytat képzést.

I. ÁGAZATAINK

A. *Kereskedelem* ágazaton belül oktatott szakmáink:

- Kereskedő és webáruházi technikus
- Kereskedelmi értékesítő

B. *Turizmus-vendéglátás* ágazaton belül oktatott szakmáink:

- Szakács szaktechnikus
- Cukrász szaktechnikus
- Vendégtéri szaktechnikus
- Szakács
- Cukrász
- Pincér-vendégtéri szakember
- Panziós-fogadós (felnőttek szakmai oktatása)

II. KÉPZÉSI FORMÁINK

1. Nappali rendszerű képzéseink:

- a. szaktechnikumi nevelés-oktatás (általános feltételek szerint, 5 évfolyamos képzés)
- b. szaktechnikumi nevelés-oktatás (általános feltételek szerint, kizárólag szakképzési évfolyamok, 2 évfolyamos képzés)
- c. szakképző iskolai nevelés-oktatás (általános feltételek szerint, 3 évfolyamos képzés)
- d. szakképző iskolai nevelés-oktatás (általános feltételek szerint, kizárólag szakképzési évfolyamok, 2 évfolyamos képzés)

2. Felnőttek szakmai oktatása (felnőttképzési jogviszony)

3. Felnőttképzés

- a. a munkaerőpiaci képzés keretében dobbantóprogram és műhelyiskolai formában

III. DUÁLIS KÉPZÉS

Mind a technikumi, mind a szakképző iskolai tanulóink a duális képzést biztosítva, duális partnereinknél szerzik szakmai gyakorlati tapasztalataikat. Az intézményünkkel kapcsolatban lévő vállalatok, cégek, örömmel fogadják tanulóinkat, és a szakmaiságot szem előtt tartva, maximálisan igyekeznek átadni tudásukat.

Azon tanulóink számára, akik számára kevésbé adott a cégeknél megszerezhető gyakorlat lehetősége, az Ágazati Képzőközpont biztosítja a szakmai képzést, a szakmai vizsgára történő felkészítést. Az általunk oktatott szakmák közül a cukrászat az a terület, ahol viszonylag kevés duális partner tudja foglalkoztatni tanulóinkat, így számukra a Mesterlevél Ágazati Központ biztosítja a szakmai képzést.

A képzés gördülékeny lebonyolítása érdekében szoros együttműködést alakítottunk ki partnereinkkel, rendelkezésükre bocsátjuk a szakmai és képzési programokat.

- Az intézmény életképességének bemutatása

Erősségek

- ✓ A szaktanárok felkészültsége, lelkiismeretessége, hivatástudata.
- ✓ Több évtizedes szakmai tapasztalat a munkaközösségeken belül.
- ✓ A munkaközösségek nagy része összeszokott csapatként dolgozik.
- ✓ A továbbképzéseken való rendszeres részvétel.
- ✓ Belső igény az önképzésre és a tudásmegosztásra.
- ✓ Pályázati tapasztalat.
- ✓ Nemzetközi kapcsolatok.
- ✓ Versenyeken való részvétel, versenyek szervezése.
- ✓ Jó partnerkapcsolat a gazdálkodó szervezetekkel.

Gyengeségek

- A tanulók szokásrendje kialakulatlan, életmódjuk, életritmusuk nem szolgálja kellőképpen az iskolai kötelezettségeknek való megfelelést.
- A szülők és tanulók motiválatlansága.
- Mind a tanulók, mind a tanárok túlterheltek.
- A tanulók hiányos előképzettsége, ismeretei.
- Túl sok feladat, rövid határidők a feladatok megoldására, hosszú a visszajelzés, visszacsatolás ideje.

Lehetőségek

- ✓ A szakvizsgával még nem rendelkező kollégák beiskolázása, továbbképzések.
- ✓ Új, fiatal munkaerő bevonása.
- ✓ A gondolkodás fejlesztése, figyelemfejlesztés, korszerű tanítás- és tanulásszervezés.
- ✓ A tehetséggondozás fejlesztése.
- ✓ Nyitás erősítése a nyilvánosság felé.
- ✓ A társadalmi folyamatok, összefüggések mélyebb megismerése, az eltérő kultúra megismerése.
- ✓ A személyre szabott oktatás igényének erősödése.
- ✓ Az intézményi kapcsolatok bővítése.
- ✓ Felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzés.
- ✓ Pályázati lehetőségek kihasználásának bővítése a tanulók és az oktatók számára.
- ✓ A digitális kultúra fejlesztése, digitális tananyagok készítése – megosztása..
- ✓ A Minőségirányítási Rendszer működtetése

Veszélyek

- Túlterheltség.
- A demográfiai mutatók szerint a gyermeklétszám csökkenése.
- Környezeti hatások

- A tanév feltétel rendszerének bemutatása

Személyi feltételek

Intézményünk vezetősége, a DSZC által előírt feltételekhez igazodva 5 főből áll:

- igazgató (Deák Anita)
- általános igazgatóhelyettes (Bartók Éva Katalin)
- szakmai igazgatóhelyettes (Kovácsi Roland)
- vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes (Gál Gergő)
- fejlesztési és innovációs igazgatóhelyettes (Tatár Hajnalka)

A szakos ellátottság megfelelő, jelenleg 46 (5 vezető + 41 oktató) teljes állású, határozatlan időre kinevezett oktatót foglalkoztatunk, melyből:

- 1 fő teljes munkaidős könyvtárostánár.
- 1 fő (Halász-Tóth Emese) jelenleg GYES-en tartózkodik.

Az oktatók munkájának segítése, valamint tanulóink mentális és pszichés fejlesztésének érdekében

- 1 fő határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidős iskolapszichológus (Majer Zsuzsanna);
- 1 fő határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidős fejlesztőpedagógus (Tóthné Szarvas Zsuzsanna); továbbá
- 1 fő áttanító fejlesztőpedagógus (Nagy Józsefné) gazdagítja oktatói testületünket.
- Váradi Gyöngyi szociális segítőként tanulóink problémáinak megoldásában közreműködik.

Munkatársaink és tanulóink biztonságát Szabó Valter iskolaőrünk támogatja, Kövér István bűnmegelőzési tájékoztatókat tart, tanácsokat ad.

Tárgyi feltételek

Iskolánk nem önállóan gazdálkodó intézmény, de a Debreceni Szakképzési Centrumtól már kapunk – bizonyos keret erejéig – lehetőséget a gazdálkodásra. Ismerjük a költségvetési keretszámokat, amelyek alapján takarékos, megfontolt gazdálkodással biztosítani tudjuk szakmai munkánk és működésünk feltételeit. Alapvető követelmény a számviteli fegyelem betartása.

2020-ban a fenntartó, a Debreceni Szakképzési Centrum, pályázati forrásból biztosította iskolánk épületének energetikai korszerűsítését. Korábban, szintén pályázati forrásból megtörtént az épület szigetelése - a tornatermi valamint a tornatermi öltözői blokkot tartalmazó épületrészt leszámítva – továbbá az új nyílászárók beszerelése. Az esztétikumon túlmenően, gazdasági szempontból is eredményesnek nevezhető a beruházás, hiszen ennek köszönhetően,

csökkentek az iskola fűtésre fordított kiadásai, és nem utolsó sorban, lényegesen kellemesebb, és egyenletesebb a tantermek hőmérséklete a téli hónapokban.

2024. nyarán az Eötvös DSE a Debreceni Szakképzési Centrum támogatásával teljeskörűen felújította iskolánk tornatermét, a tető szigetelést kapott. Tervünk, hogy ennek az épületszárnynak a szigetelése is megvalósuljon a jövőben, ezáltal méginkább energiatakarékosabban működne intézményünk.

Ugyancsak a 2024 év nyári beszerzésének köszönhetően, minden tantermünket új padokkal, székekkel korszerűsítettük, az informatika termék megújulása folyamatban van, a tanári szobákba új székek, asztalok kerültek, tanműhelyi raktárat bővítettünk/alakítottunk ki.

1. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai

1.1. Stratégiai célok

A társadalmi és gazdasági elvárásoknak megfelelően legfontosabb céljaink a korszerű általános műveltség és magas szintű szakmai ismeretek biztosítása, a képességfejlesztés, és a munkavállalói szerepre nevelés. Ezen belül kiemelt feladat:

- a foglalkoztathatóság javítása, azaz a munkavállaláshoz szükséges tudás és készségek fejlesztése;
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása a kulcskompetenciák fejlesztése révén;
- az információs és kommunikációs technológiai készségek fejlesztése;
- az alkalmazkodóképesség javítása, vagyis a munkaerő-piaci elvárásokhoz való igazodás támogatása;
- az oktatás, képzés eredményességének és hatékonyságának növelése;
- az oktatásban a gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés erősítése.

Célunk továbbá, a felnőttképzés keretein belüli nevelő-oktató munka lehetőségeinek feltérképezése a hatékonyság szempontjából. Az iskolai oktatás kereteinek szélesítése annak érdekében, hogy az élethosszig tartó tanulás fontos szereplőivé váljunk az oktatás terén, diákjaink az érettségi vizsga mellett az első, illetve a második szakmát is nálunk szerezzék meg.

A gazdálkodó szervezetek, munkavállalók igényeinek megfelelően bővíteni kell képzési palettánkat. Lehetőséget kell adnunk a ráépülő szakképzettségek, valamint a részsakmák megszerzésére.

- A színvonalas munkavégzéshez elengedhetetlen az oktatók szakmai és módszertani tudásának folyamatos fejlesztése, amelyben segít a belső tudásmegosztás, a megfelelő továbbképzéseken való részvétel.
- Piac-vezérelt szakképzés, együttműködés a foglalkoztatók, a képző intézmények és a munkavállalók közt.
- A Debrecenbe és környékére betelepülő multinacionális, ipari vállalatok igényeinek magas színvonalú kiszolgálása.

- A beiskolázás minőségének javítása, a beiskolázási létszámok növelése, iskolánk jó hírének, népszerűségének folyamatos növelése.
- A technológiai fejlődéssel lépést tartó képzés, a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatának segítségével folyamatos innováció a tanítási és tanulási módszerek terén, az iskolában és a munkahelyen.
- A tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket és aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban. Csökkenjen bukások és a lemorzsolódó tanulók száma, javuljon az iskolai fegyelem.
- Nagy hangsúlyt kell fektetni a tehetséggondozásra, a tanulmányi és vizsgaeredmények, illetve a versenyeredmények javítására.
- Nemzetközi kapcsolataink bővítése.

Az oktatók magas színvonalú szakmai felkészültséggel, korszerű – a szakképzésben releváns, korszerű módszertan alkalmazásával vegyenek részt a pedagógiai tervezés, oktatás-nevelés és pedagógiai értékelés folyamatában. Emberi magatartásukkal és szakma iránti elkötelezettségükkel mutassanak példát tanítványaiknak. Működjenek együtt más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel. Jellemezze őket az innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

1.2. Minőségcélok

Célunk, hogy a hatályos jogszabályok megtartásával működjön iskolánk. Ennek érdekében folyamatosan nyomon követjük a köznevelési és a szakképzési törvények változásait a hozzájuk tartozó ágazati rendeletekkel együtt.

A törvényes működés biztosítása érdekében az iskolában alkalmazott szabályzatokat is felülvizsgáljuk, a jogszabályok, az SZMSZ és a Házi rend alapján.

A Minőségirányítási rendszer bevezetésével az oktató-nevelő munka minőségének javítása a célunk, elősegítve az oktatói értékelés előkészítését. A Minőségbiztosítási rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokat, indikátorokat, felelősöket és határidőket az iskola Minőségirányítási rendszere és mellékletei, munkaterve tartalmazza.

Feladatunk a minőségi munkavégzés az iskolai élet minden területén. Tiszta, esztétikus környezetet kell biztosítani az oktató-nevelő munkához.

A gazdálkodók igényeinek megfelelő, motivált és minőségi tudással rendelkező tanulókat kell képeznünk.

Az oktatók folyamatos önképzése, képzése biztosítja, hogy tanulóink magas színvonalú, naprakész tudással rendelkezzenek és motiváltan lépjenek ki a munkaerő-piacra.

A minőségi oktatás biztosítását a MIR működtetése is segíti.

A Debrecenből és a környező településekről érkező tanulóink a magas színvonalú képzés során eredményesen sajátíthatnak el korszerű, főként munkaerőpiaci igényeket kielégítő, a munkavállalást, továbbtanulást, illetve az önálló vállalkozást egyaránt segítő szakmai

ismereteket, továbbá szerezhessenek új képesítéseket, illetve képzéseink résztvevőinek bővüljön munkavállalási lehetősége, illetve javuljon munkájuk minősége.

Képzési tematikánkat és módszereinket a központi követelmények, a résztvevők, illetve megrendelőink igényei, munkatársaink és oktatóink véleménye és tapasztalatai alapján határozzuk meg, és az érdekeltek igényeinek rendszeres figyelembe vételével fejlesztjük. Intézményi minőségpolitikánkban a partnerközpontúság elsődleges cél. Ezeknek a céloknak a megvalósulását a partnerelégedettség-mérés jó átlagú eredményei igazolják.

Képzéseinket a megrendelői igények maximális figyelembevételével, igényes eszközparkkal és felkészült oktatókkal valósítjuk meg. Ennek érdekében oktatóink továbbképzését célszerűen tervezzük, szervezzük. (Továbbképzési terv)

Intézményünk vezetése, és valamennyi munkatársa elkötelezett és felelősséget érez a jogszabályokban meghatározott és a szakmailag elvárható minőségi követelmények kielégítése, valamint a képzési tevékenység folyamatos fejlesztése iránt. Ennek megvalósulása érdekében minőségbiztosítási rendszert működtetünk.

1.3. Fejlesztési célok

Technikumban is szükséges a felzárkóztatás, a 9. évfolyamra felvett tanulók eltérő felkészültségének kompenzálása, hiányosságainak pótlása.

Az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikációs képességeik fejlesztése mellett kiemelt feladat a matematikai készségek fejlesztése, felzárkóztatása, erősítése. A 9. évfolyamra érkezett tanulók eltérő felkészültségűek, nagyon sokan rengeteg hiányossággal rendelkeznek. Legfontosabb feladat ezen tanulók tudásának megfelelő szintre hozása. Továbbra is lényeges feladat a tanulók olvasási-szövegértési képességének fejlesztése, hiszen ez alapvető feltétele az ismeretszerzésnek és a reál, valamint a szakmai tantárgyak megfelelő elsajátításának. Minden tanulási folyamat alapja a tanulás tanítása, a tanulás tanulása, azaz a tanulásmódszertan. 2024 szeptemberétől kezdve egy technikumi, valamint egy szakképző iskolai 9. osztályunk fog részt venni pilot jelleggel tanulásmódszertan programban.

Az informatikai műveltség, a világháló böngészése fokozatosan a tanulók életének is meghatározó részévé válik. Gyakorlati feladatokon keresztül tudatosítsuk, hogy az Internet ismeretszerzésre, kommunikációra egyaránt alkalmas. Képessé kell tennünk Őket a folyamatos tanulás, fejlődés igényére.

A tanulói képességfejlesztésben különösen fontos integrációs feladat:

1. a kommunikációs készségek fejlesztése, a kommunikáció tágabb értelmében;
2. az informatikai műveltség emelése, mivel az információs technológiák használata egyre inkább napi szükségletté válik (különösen a kereskedelem ágazatban a webáruház működtetése tantárgy);
3. a társadalomban való érvényesülés, önérvényesítés, ügyes pályaorientáció képességének megszerzése, a munkaszerepre való szocializáció;
4. legalább egy idegen nyelv kommunikációs szintű elsajátítása, olyan biztos tudás megszerzése, amelyre könnyen ráépíthető a választott szakmai terület terminológiájának ismerete az adott idegen nyelven;
5. a problémamegoldó képesség kialakítása;

6. az együttműködés, csapatban dolgozás erősítése.

Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. A gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

Értékközvetítés: A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása: A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

Nyitottság: Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

Külső és belső partnereink igényeit figyelembe véve — folyamatosan figyelemmel kísérjük, rendszeresen felülvizsgáljuk, tényszerű adatok, visszajelzések alapján értékeljük, és tervszerűen fejlesztjük minőségpolitikánkat, stratégiánkat és képzési tevékenységünket.

Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában: A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

Esélyegyenlőség biztosítása: Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

A szakma szeretetére való nevelés: kiváló szakoktatóink és közismereti tanáraink támogatják diákjainkat, hogy megismerjék választott szakmájukat, megszeressék az adott szakmát és segítséget nyújtanak abban is, hogy sikert érjenek el szakmai téren.

A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (life long learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.

A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszhető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.

Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a technikumi képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is. Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.

Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.

Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.

A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása. Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése. Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.

Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával. Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása. Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

2. A tanév feladatrendszere

2.1. Kiemelt feladatok

1. A tanulói létszám növelése

Az iskola arculatának, hírnevének javítása kulcsfontosságú. Ehhez fontos a magas színvonalú oktatás, a versenyképes tantárgyak és szakirányok, valamint elismert oktatók jelenléte. A marketing és kommunikáció fejlesztése hozzá tud járulni a tanulólétszám növeléséhez. A jövőben növelni kell az iskola online felületein történő hírek, eredmények megjelenésének számát. A nyílt napok, illetve a különböző pályaválasztási rendezvények programkínálatának növelésére, színesítésére is figyelmet kell fordítani, hogy a potenciális diákok és szülei megismerhessék iskolánkat. Minél több olyan volt KERI-s tanulóval kell felvenni a kapcsolatot, akik szakmájukban helyezkedtek el és sikeres szakemberekké váltak. A kialakított partnerkapcsolatokat az általános iskolákkal meg kell tartani, illetve további kapcsolatok kiépítése is pozitív hatással lehet. Olyan események szervezése is kedvezően hatna, amelyek bevonják a szülőket, a helyi közösséget, az iskolával együttműködő partnereket, így például KERI Est szervezése. A nemzetközi kapcsolatok bővítése is az Erasmus+ által tovább növeli iskolánk vonzerejét.

2. A lemorzsolódás megakadályozására használt eszközök/módszerek, tervezett lépések

- teljesítménymérés és adatelemzés a KRÉTA rendszerén keresztül: tanulmányi eredmények, hiányzások
- oktatói megfigyelés: osztályfőnök vezetésével az osztályban tanító oktatók közötti kommunikáció, megbeszélés
- mentorprogramokban való aktív részvétel: Útravaló Ösztöndíjprogram, Apáczai Ösztöndíjprogram
- tanulói támogatószolgálat: korrepetálás lehetőségének biztosítása, pszichológiai tanácsadás, tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára létrehozott programok folytatása
- szülőkkal való kapcsolattartás
- pályaorientációs programok szervezése, idén második alkalommal a Karrierhét lebonyolítása
- konfliktuskezelési és stresszkezelési tréningek szervezése a tanulók részére, amely segíti a stresszt és a személyes kihívásokat kezelni.
- pozitív tanulási környezet biztosítása
- projektalapú tanítás

- pozitív visszacsatolás

Iskolánkban jelenleg is összehangolt munkacsoport működik a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal és sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztése érdekében. A munkacsoport főbb működési területei:

- KORAI jelzőrendszer kiépítése az oktatók és a munkacsoport tagjai között (prevenációs megközelítés)
- Azonnali jelzés a legfontosabb jelek esetében: hiányzás, motivátlanság, kiközösítés, magatartászavar (bezárkózás, agresszió)
- Munkacsoportgyűlés – kb. egy óra – hetente egy alkalommal (a munkacsoport tagjai)
- Resztoratív (helyreállító) konfliktuskezelés és közösségfejlesztő csoportfoglalkozás (iskolapszichológus, osztályfőnökkel és gyermekvédelmi felelőssel)
- Prevenációs munka a saját szakterületeinken
- Az oktatók érzékenyítését szolgáló csoportfoglalkozás (iskolapszichológus és gyermekvédelmi felelős)
- Az osztályközösség alakulásának követése rendszeres szociometriai vizsgálatokkal
- Tanulástechnikák megismerése, megtanulása
- új évfolyamnál tanév elején elkészítjük a fejlesztési terv alapjához nélkülözhetetlen bemeneti mérést, amely a figyelem, memória és szocializációs vizsgálatot alapozza meg.

A HH/HHH-s és SNI-s tanulók arányát tekintve az utóbbi két évben nem történt lényegi változás.

A további fejlődést szolgálja a pilot jelleggel ettől a tanévtől bevezetendő tanulásmódszertani fejlesztése a kiválasztott csoportoknak.

3. Intézményi bevétel növelése

Az iskola részvételét növelni az állami, európai uniós vagy magánszektorból származó pályázatokban. A pályázati lehetőségek nagymértékben hozzá tudnak járulni iskolánk imázsának fokozása mellett az infrastruktúrális fejlesztéshez, valamint az oktatók továbbképzéséhez is.

Ugyanakkor az anyagi erőforrások növelésében iskolánk az elmúlt években folyamatosan élen járt a Centrum iskolái között, hiszen a felnőttek szakmai oktatásával: a vállalkozások saját dolgozóinak képzésével, illetve ebben a tanévben a munkaerőpiaci képzésekkel jelentős bevételhez juttattuk a DSZC-t, természetesen hozzájárult az intézményi célok

megvalósításához is. A mi szervezeti kultúránk meghatározó eleme a külső és belső partnerigényekhez való rugalmas alkalmazkodás, melyet a következőkben is erősíteni szeretnénk.

4. Pályázati aktivitás, tervezet

Az állami, európai uniós vagy magánszektorból származó pályázatokban való részvételének növelése.

- Elbírálás alatt áll jelenleg az NTP-TMV2024 pályázati felhívásra benyújtott KERI GasztroShow című pályázati anyagunk.
- Elbírálás alatt a Waclaw Felczak alapítvány által a Polnica Veritas pályázati felhívásra benyújtott pályázati anyagunk.
- Erasmus+ keretében újabb desztináció jelenik meg, Törökország felé nyitunk.
- Rákóczi Szövetség diákutaztatási programjában való részvétel
- Rákóczi Szövetség által meghirdetett egyéb pályázatokban való részvétel
- Útravaló Ösztöndíjprogram
- Apáczai Ösztöndíjprogram
- NTP pályázatok

egyéb a tanév folyamán meghirdetésre kerülő pályázatok nyomon követése és pályázati anyag elkészítése, amennyiben releváns

5. Az oktatói szakmai minőség javítása érdekében tehető lépések

- Továbbképzéseken való részvétel lehetőségének biztosítása, amelyek segítenek naprakészen tartani a tudásukat és alkalmazni a legújabb oktatási technikákat, megelőzni a kiégést.
- A minőségirányítási csoport tevékenysége által oktatói értékelés és visszajelzés. Az oktatói cselekvési tervek megvalósulásának figyelemmel kísérése és segítése.
- Nemzetközi tapasztalatcsere és tanulmányutak lehetőségének biztosítása.
- A munkaközösségek munkájának segítése a támogató vezetés és pozitív iskolai, munkahelyi légkör által.

6. Energiafelhasználás csökkentése az intézményben

Iskolánk - jelenleg a tornatermi blokk kivételével - szigetelt, illetve napelemek kerültek telepítésre, mindez az utóbbi években jelentősen csökkentette a dologi kiadásainkat. Mivel a közeljövőben várható a fent említett épületrész szigetelése, az további megtakarításokat eredményezne.

7. Zöld környezet kialakítása, fejlesztése

Az intézménynek nincs külön fenntarthatósági terve, de a Szakmai program és a MIR is kiemelt feladatként jelöli meg a diákok környezettudatos szemléletformálását.

Folyamatosan figyeljük (oktatók, osztályfőnökök, technikai dolgozók) a tanulók környezettudatosságát és külső segítséget igénybe véve formáljuk szemléletüket, védőnői egészségügyi előadásokkal, szűrőprogramokkal. Az intézmény által nyújtott képzési formák területén is egyre nagyobb hangsúlyt kap a környezetvédelem, a környezettudatosság. Olyan módszereket, eljárásokat, eszközöket ismernek meg a tanulók, amelyek a fenntartható fejlődést szolgálják.

Az intézmény Fenntarthatósági témahetet szervez minden tanév áprilisában. Márciusban a Víz világnapjának ünneplése kapcsán plakátpályázat versenyt hirdetünk, az Erdők Nemzetközi Napjáról filmvetítéssel emlékezünk meg, májusban a Madarak és fák napja alkalmából kirándulást szervezünk a Hortobágyra 9. évfolyam tanulóinak.

8. Partnerkapcsolat bővítése

Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel. Az együttműködés személyes konzultációk, illetve az IKK által koordinált szakmai napok keretében történik. A személyes konzultációk az igazgatók, a szakmai igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők, illetve az oktatók szintjén is megvalósulnak. A szakmai napok szervezésében a szakmai igazgatóhelyettes, a vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezetői és az oktatók egyaránt részt vesznek.

Az intézmény és a duális partnerek szakmai-képzési együttműködése az igények egyeztetése, a képzési program együttes kidolgozása, az oktatók továbbképzése révén megvalósul. Ezen túlmenően:

- A kialakított partnerkapcsolatokat az általános iskolákkal meg kell tartani, illetve további kapcsolatok kiépítése.
- Nemzetközi partnerkapcsolatok fejlesztése, nyitás új desztináció felé (Törökország)
- Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel, például gyermek és

ifjúságvédelmi szervezetekkel, a gyámhatósággal, szakszolgálatokkal, az iskolaegészségügy intézményeivel, kulturális és sportszervezetekkel.

9. Pályaorientáció erősítése

Iskolánk minden tanévben részt vesz különböző szakmai rendezvényeken, ahol képzéseinket népszerűsítik. (Hello Szakma!; Pályaválasztási kiállítás; Szakmafesztivál; Nyitott Kapuk Napja", Karrierhét) Egyéb lehetőségek:

- Szakmai tanácsadás és mentorálás biztosítása: tanulmányi és szakmai versenyeken való részvétel támogatása
- Nemzetközi szakmai gyakorlati lehetőség biztosítása

10. Karriertámogatás erősítése

- A tanulók karriertámogatása:

Az oktatók kiválasztása, betanítása, továbbképzése során a folyamatosan változó, korszerű szakmai trendeket követjük. A munkaerőpiaci szereplőkkel fórumokon, rendezvényeken szorosán együttműködünk, a képzési tartalmakat folyamatosan egyeztetjük, így is biztosítjuk tanulóink számára a releváns szakmai ismereteket. A jól működő belső tudásmegosztásnak is köszönhetően oktatóink gazdag módszertani kultúrával rendelkeznek, napi gyakorlatukban alkalmazzák az inkluzív nevelést és a differenciált oktatást. A képzés során minden tantárgy ismeretanyagának elsajátítását, rögzítését az elmélet és a gyakorlat összehangolásával, tevékenység alapú oktatással (projekt módszer) segítjük. A modern módszerek és munkaformák alkalmazása felkészíti a tanulóinkat az egész életen át tartó tanulásra.

A munkáltatók az intézményünkben végzett tanulóink szakmai kompetenciáival maximálisan elégedettek, munkavállalói kompetenciáikkal is magas az elégedettség. Az intézmény által kitűzött célok („A képzést elvégző tanulóink rendelkezzenek a szakmájukban való elhelyezkedésükhöz, munkájukhoz szükséges kompetenciákkal”, illetve „Tanulóinkat a képzések során a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassuk”) teljesülnek.

Az oktatói karrier támogatása:

Az oktatói továbbképzési programok közül azokat a képzéseket részesítjük előnyben, amelyek a szakmai és módszertani fejlődést segítik, legyen szó akár szakvizsgát adó, másoddiplomás vagy tanfolyami képzésről. Fontos szerepe van a vállalati környezetben megvalósuló

továbbképzéseknek az oktatók szakmai fejlődésében. Elsősorban a vállalatok által felajánlott (kiajánlott) képzések során bemutatott technológiai folyamatokat, eszközöket, anyagokat, eljárásokat tudják megismerni, elsajátítani a továbbképzéseken, ezért lenne fontos a korábbi években már megkezdett, a duális partnereinkkel együtt megvalósított oktatói továbbképzések rendszeresítése. A képzések szakmai tartalmának felmérése, meghatározása a lehetőségek, szükségletek, igények alapján folyamatos lehetne, amely igazodik a vállalatok munkaritmusához is.

11. Intézményi környezet fejlesztése

Az intézményi környezet fejlesztésében nagy előrelépést jelentett a bejárat környékének parkosítása és a tornaterem felújítása. Azonban a munkahelyi balesetek megelőzése érdekében is fontos lenne a bejárat előtti járdarész megújítása, ami viszonylag csekély anyagi erőforrást kötne le, de jó benyomást keltene az ide érkezőkben. A közelmúltban végzett nagyértékű eszközbeszerzések révén modernizálódott a tankönyha eszközparkja, de sajnos a kisértékű eszközök is elhasználódtak, tönkrementek az évek során, így időszerűvé vált a cseréjük, pótlásuk.

Iskolánk tantermei új padokat székeket kaptak, oktatóink is új asztaloknál dolgozhatnak ebben a tanévben. Fejlesztendő ezen a területen az iskola vezetőségének, a titkárságnak, a könyvtárnak bútorzata.

Az informatika termék bútorzata is rendelkezésünkre áll a beszerzésnek köszönhetően, azonban ezek beállítása technikai segítséget kíván a karbantartó csoport közreműködésével (újra kell kábelezni a termeket).

12. Szervezeti kultúra korszerűsítése

- Nyitott és támogató kommunikáció az iskola döntéseivel és céljaival kapcsolatban. Az iskolai vezetés rendszeresen és folyamatosan tájékoztatja az oktatókat és a tanulókat, valamint a szülőket az iskolai eseményekről.
- Csapatmunka erősítése, a projektgondolkodás támogatása a tanulók eredményességének növelése, a pályaválasztási rendezvények sikerességének érdekében.

2.2. Alapvető feladatok

- ✓ Intézményi jó gyakorlatok

- Pályázati tapasztalat (Erasmus+, Út az érettségihez, Út a szakmához; Határtalanul, Apáczai Ösztöndíj), amelyek segítségével tudjuk a tanulókat motiválni, ismereteiket bővíteni, magas színvonalú szakmai képzést nyújtani, jó hírünket erősíteni
 - A szakkörök működése, amely a tanulók érdeklődését felkeltve folyamatosan kulturális, gasztronómiai és kereskedelmi ismereteiket bővíti, közös kutató munkával feldolgozzák a debreceni vendéglátósok és kereskedők történelmét, betekintést nyújtanak a legkorszerűbb technológiákba és trendekbe
 - Működő tudásmegosztás a kollégák között: a közös tananyagbank folyamatos bővítése, digitális tananyagok megosztása, folyamatos szakmai és módszertani belső továbbképzés
 - Nagy az aktivitás a továbbképzéseken való részvételben
- ✓ a duális képzésben résztvevő tanulók számának növelése;
- Az iskola népszerűsítése a lehető legtöbb fórumon,
 - Tehetséges és sikeres tanítványok meghívása előadásra, beszélgetésre
 - Közös rendezvények szervezése a gazdálkodó szervezetekkel
- ✓ a duális partnerek informálásának módjai;
- iskolai rendezvényekre meghívása partnereinknek
 - fórumok rendezése (partner- iskolavezetés és szakmai tanárok)
 - a közös munka rendszeres áttekintése, értékelése
 - szakmai segítségnyújtás a munkahelyi gyakorlathoz, az elméleti tananyagrészek feldolgozásához
- ✓ a felnőttek oktatásban való részvételének növelése;
- a pozitív eredmények terjesztése (facebook, városi rendezvények...)
 - az iskolánkban megszerezhető használható gyakorlati és elméleti tudás népszerűsítése;
 - képzési idő csökkentése, rugalmas oktatási formák alkalmazása
- ✓ a rugalmas képzési utak erősítése (távoktatás, digitális oktatási anyagok, munkahelyi gyakorlat, előzetes tudás beszámítása);
- a digitális tananyagok színvonalának erősítése (tudásmegosztás)
 - az előzetes tudás mérése és beszámítása
 - egyéni tanulási utak lehetősége
- ✓ a beiskolázás erősítése, a létszám növelése;
- sikeres volt tanítványok bemutatása (videó film) széles körben
 - a felkeresett általános iskolák számának növelése, személyes vagy online találkozók szervezése
 - a különböző szakmák karrieresélyeinek hangsúlyozása, a gazdálkodó szervezetek együttműködésével

- folyamatos online megjelenés iskolánk honlapján, Facebookon
 - pályaaorientációs rendezvényeken aktív részvétel
- ✓ a bukások számának csökkentése;
- a minimum követelmények pontos meghatározása
 - sikerélményt biztosító tevékenységek (versenyek, projektfeladatok...) szervezése
 - egyéni felzárkóztatás a bemeneti mérések tapasztalatai alapján, személyre szabott feladatok kijelölése, a tanuló erősségeinek feltárása, és ezen terület hangsúlyozása
- ✓ a lemorzsolódás csökkentése;
- a KRÉTA-ESL és FÓKUSZ modul nyomon követése
 - differenciált oktatás, egyénre szabott módszerek alkalmazása (HH, HHH, BTMN, SNI);
 - minden egyes tanuló helyzetét egyedileg szükséges vizsgálni, személyre szabott együttműködés, esetmegbeszélés a tanuló, szülő, osztályfőnök, pszichológus, családsegítő, illetve más érintettek részvételével
 - évkezdő projekt nap – startnap
- ✓ tanulmányi eredmények javítása;
- az Út a szakmához és az Út az érettségihez és az Erasmus+ pályázatokban rejlő lehetőségek kihasználása
 - az Esélyteremtő program kínálta lehetőség kiaknázása
 - személyre szabott feladatok kijelölése, a tanuló erősségeinek feltárása, és ezen terület hangsúlyozása, tanulópárok, tanulói csoportok együttműködésének elősegítése
 - a projekt feladatok adta lehetőségek kihasználása
- ✓ projekt hét elkészítése iskolai szinten, mindenkire vonatkozóan;
- a szakmai és közismereti munkaközösségek ötleteinek felhasználásával kidolgozzuk a projekt hét témáit
- ✓ az erősségek fejlesztésére akcióterv készítése
- a munkaközösségek segítségével a vezetőség október közepéig kidolgozza az akciótervet
- ✓ a gyengeségek kiküszöbölésére akcióterv készítése;
- a munkaközösségek segítségével a vezetőség október közepéig kidolgozza az akciótervet
- ✓ a veszélyek felmérésére, elhárítására akcióterv készítése;

- a munkaközösségek segítségével a vezetőség október közepéig kidolgozza az akciótervet
- ✓ a lehetőségek kihasználására akcióterv készítése.
 - a munkaközösségek segítségével a vezetőség október közepéig kidolgozza az akciótervet
- ✓ a tehetséggondozás.

1. *Az állami vizsgákra való felkészülés optimális segítése.*

A kulcskompetenciák fejlesztésével a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára.

Együttműködés a munkaközösségek között a hatékony felkészítésért.

A portfólió készítés segítése közismereti órákon is.

Felkészítés az interaktív vizsgára korábbi vizsgafeladatok megoldásával.

Gyakorlati vizsgára felkészülés lehetőség biztosítása az iskolai tanműhelyben április hónapban.

A rendezvényeken való részvétellel a szakmai gyakorlati munka fejlesztése.

A tehetséggondozás keretében szakmai versenyre felkészítés.

2. *A kulcskompetenciák fejlesztése, a kiemelkedő tehetségek gondozása és a hátrányban lévők felzárkóztatása.*

A kulcskompetenciák fejlesztése

Intézményünkben minden oktató, valamint a fejlesztésben résztvevő kollégák számára az egyik kiemelt feladat a kulcskompetenciák fejlesztése. Célunk, hogy megismertessük, és megértessük diákjainkkal az élethosszig tartó tanulás fontosságát. Arra törekszünk, hogy a 7 kulcskompetencia fejlesztésével felkészítsük, és alkalmassá tegyük tanulóinkat (mint leendő munkavállalókat) a 21. századi munkaerőpiaci kihívásokra, elvárásokra.

- a tanulási kompetenciái

A tanulás tanítása segíti a tanulókat abban, hogy hatékonyan tudjanak tanulni, alkalmazkodjanak az új körülményekhez és fejlesszék a szükséges készségeket a sikeres pályafutás érdekében.

Oktatóink tanóráikon változatos munkamódszereket alkalmaznak, figyelembe veszik a tanulók egyéni tempóját és igényeit. A differenciálás lehetőséget nyújt a társaiknál előrehaladottabb tudással rendelkezők számára, hogy tovább fejlődjenek; a felzárkóztatásra, több segítségre szorulóknak pedig különféle motivációs eszköztárral kívánjuk felkelteni és fenntartani az érdeklődést.

- a kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

Mind anyanyelvi, mind idegen nyelvi szinten folyamatosan erősítjük tanulóink készségeit, képességeit. Különösen az olyan szakmák esetén, mint a kereskedelem, vagy a pincér-vendégtéri szakemberek képzése, kiemelten fontos a vásárlókkal/vendégekkel

folytatott megfelelő kommunikáció. A közismereti tanórák mellett, a szakmai képzés tartalmi elemét is képezi a kommunikáció oktatása. Szituációs és problémamegoldási feladatokkal ösztönözzük tanulóinkat a választékos szóhasználatra, az illedelmes viselkedésre. Az idegen nyelvi kompetenciát illetően, különösen fontos a kommunikációs kezdeményezőképeség fejlesztése, mivel a kereskedőink az áruházakban, felszolgálóink a vendéglátó egységekben napi szinten találkozhatnak külföldi vendégekkel. Célunk, hogy képesek legyenek a szóbeli információ megértésére, azokra tudjanak reagálni.

- a digitális kompetenciák

A digitális kultúra tantárgy mellett, egyéb lehetőség is adott, ahol a tanulók digitális kompetenciáikat fejleszthetik. Mindkét ágazaton belül vannak szakmaspecifikus tanórák, ahol tanulóink az általuk választott területen bővíthetik digitális készségeiket, képességeiket (IKT a vendéglátásban, webáruházi ismeretek). Lényeges, hogy a diákjaink tisztában legyenek azzal, milyen az információ hatékony és kritikus keresése és értékelése, a tudatos és biztonságos adatkezelés, hogyan tudnak létrehozni és tárolni digitális tartalmakat.

Iskolánk képzéseire vetítve, a kereskedelemben és a vendéglátásban is egyre gyakoribbak az online rendelési lehetőségek, melyhez elengedhetetlen, hogy a tanulók képesek legyenek kezelni ezeket a felületeket.

- a matematikai, gondolkodási kompetenciák

A bemeneti mérések alapján egyértelműen meg tudjuk határozni a tanulók képességszintjét, így időben meg tudjuk tenni a szükséges lépéseket a lemaradással érkezők számára. Jellemzően a matematika okozza a hozzánk érkező tanulóink számára a legnagyobb nehézséget, kihívást. Különösen fontos az alapok erősítése, hiszen a szakmai vizsgákon mindkét ágazaton belül megjelennek számítási feladatok, tehát az alapvető szakmai készségek fejlesztését átszövi a matematikai és gondolkodási kompetencia erősítése. Mindkét ágazatban a szakmai és a reál munkaközösségek azon dolgoznak szorosan együttműködve, hogy a diákok alapvető matematikai készségeit erősítsék. Az árképzéshez, veszteségszámításhoz, a beszerzési és eladási folyamatokhoz a tanulóknak át kell látniuk a szakterületükön zajló folyamatokat. A szakmai munkaközösségek tagjai, csakúgy, mint a matematikát oktató tanítóink, nyitottak az együttműködésre, mivel a cél közös: felkészíteni a diákokat a sikeres szakmai/érettségi vizsga letételére. A szakmai területen túl, mindennapi életünkben is fontos szerepet játszanak ezek a kompetenciák, akár ha önfenntartásunkra gondolunk, akár problémamegoldásra.

- a személyes és társas kapcsolati kompetenciák

Tanórákon, és tanórán kívül egyaránt szem előtt tartjuk ennek a kompetenciaterületnek az erősítését. Fontosnak találjuk, hogy a tanulók érezzék, hogy egy összetartó közösség, egy csapat tagjai, ahol ugyanúgy számíthatnak társaikra, mint az oktatók támogatására. Mind a tanórai, mind a tanórán kívüli foglalkozások alkalmával erősítjük diákjainkban az összetartozás érzését, ahol az együttműködés, egymás támogatása áll a középpontban az adott mikrokörnyezetben.

Ahhoz, hogy tanulóink nemcsak szakmailag, hanem személyesen is sikeresek legyenek, fejleszteniük kell a döntéshozatali és problémamegoldó készségeiket, az együttműködési készségeiket, hiszen többségük csapatban fog dolgozni leendő munkahelyén, továbbá az empátia és konfliktuskezelés területein is érzékenyíteniük szükséges őket. Erre az osztályfőnöki órák mellett egyes szakmai tanórákon is lehetőség nyílik a különféle szituációs gyakorlatokon keresztül.

- a kreativitás, kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A kreativitás, a kreatív alkotás, az önkifejezés és a kulturális tudatosság kompetenciái alapvetően abban segítik a diákokat, hogy jobban felkészüljenek a változó munkaerőpiacra és a kihívásokkal teli világba, mivel kreativitás serkentése elősegíti a problémák innovatív megközelítését.

A kreatív alkotási folyamatok lehetőséget biztosítanak a tanulók számára az önkifejezésre, ötleteik megvalósítására, különösen cukrásztermékek készítésekor, vagy az ételek esztétikus tálalása során, ha szigorúan a szakmánál maradunk, azonban a tehetségek kibontakozását minden területen támogatjuk, legyen szó versírásról, rajz pályázatról, tánc vagy énekversenyről. Versenyeredményeik garantált sikerélményhez juttatják őket.

- munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A 21. században azzal szembesülünk, hogy újabb és újabb munkák jelennek meg, melyet a dinamikus technológiai és digitális fejlődés hoz magával. Ahhoz, hogy az intézményünkben kikerülő leendő munkavállalók minél jobban boldoguljanak az életben, a munka világában, és legyenek képesek alkalmazkodni a környezetünk változásaihoz, kiemelten szükséges ezen képességek, valamint a transzverzális ismeretek megszerzése. Főként a szakmai tanórákon nyílik lehetőség ilyen ismeretek megszerzésére, azonban a tantárgyi átfedések miatt, a közismereti órákon is visszaköszönnék ennek a kompetenciának az alappillérei.

Tehetséggondozás

A kiemelten tehetséges tanulók szakmai versenyeken mérettethetik meg tudásukat, melyre magas szinten képzett kollégáink lelkiismeretesen készítik őket. A tehetséggondozás szinterei: foglalkozás, szakkör, kulturális verseny, tanulmányi és sportverseny.

A tehetséggondozás - a városi, megyei, területi, országos versenyre való felkészítés - minden oktató kötelessége.

Cél: a tanulóknak rejlő képességeket, hajlamokat feltárni, fejleszteni.

Feladat: tanulócsoporthoz, egyének kiemelése (pl. versenyre felkészítő egyéni vagy csoportos foglalkozások) azért, hogy különös figyelmet fordíthassunk a tehetséggondozásra, speciális pedagógiai tevékenységek szervezése, amelyek lehetővé teszik a tanulók egyéni jellemvonásainak feltárását, kibontakoztatását (érdeklődési körök, önképző körök, versenyek - pl. tantárgyi tanulmányi versenyek évfolyamonként), tudásszint-mérések minden tantárgyból tanévenként,

1-3 tanuló számára szervezhető egyéni foglalkozás tehetség kibontakoztatása céljából.

A tanulási stratégiák fejlesztése tanórán kívüli foglalkozások szervezésével.

Fontos az eredmények értékelése, megfelelő publikálása, erkölcsi, anyagi (jutalmazás, jutalomkönyvek) elismerése.

Hátrányban szenvedők felzárkóztatása

A lemaradással érkező tanulók számára fejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk, hiszen intézményi célunk a lemorzsolódás, valamint a végzettség nélküli iskolaelhagyás mértékének csökkentése.

3. A diákönkormányzat munkájának folyamatos segítése.

A diákönkormányzat vezetésével megbeszélés a javaslatokról, a munkatervükről.

Folyamatos kapcsolattartás a DÖK segítő közreműködésével.

A DÖK rendezvények támogatása.

4. Az intézményi infrastruktúra további fejlesztése.

Iskolánk nem önállóan gazdálkodó intézmény, de a Debreceni Szakképzési Centrumtól már kapunk – bizonyos keret erejéig – lehetőséget a gazdálkodásra. Ismerjük a költségvetési keretszámokat, amelyek alapján takarékos, megfontolt gazdálkodással biztosítani tudjuk szakmai munkánk és működésünk feltételeit. Alapvető követelmény a számviteli fegyelem betartása.

A tárgyi eszközök fejlesztésében – úgy gondolom – nem támaszkodhatunk csak a fenntartó által biztosított pénzügyi keretre, hanem pályázati forrásokat kell keresnünk a korszerűsítéshez. Tapasztalt pályázókként egyre több területen adhatunk be pályázatokat a korszerűsítéshez, eszközfejlesztéshez szükséges, a tanulók és kollégák szakmai fejlesztését szolgáló források elnyerésére.

A rászoruló tanulók érdekében kiemelt feladat az „Útravaló” és Apáczai Ösztöndíj-programban való sikeres részvétel.

A Kereskedelmi Tanulók Oktatása Alapítvány anyagi támogatásának segítségével külső szakemberek meghívásával lehet javítani a szakmai képzés színvonalát.

Egyéb bevételeink a tantermek bérbeadásából származnak. Az épület állagának megóvása mellett, lehetőség szerint növelni kell a bevétel összegét.

Jelentős bevételi forrást jelenthet önköltséges tanfolyamok indítása - felnőttképzés keretében - a gazdaság igényeinek megfelelően.

Néhány konkrét fejlesztési terv:

- az oktató munkában használható szoftverek beszerzése;
- a gyakorlati oktatás eszközeinek korszerűsítése;
- a villamoshálózat fokozatos cseréje;
- a tornaterem padlózatának felújítása;
- a sportpálya felújításának szorgalmazása (pályázat keresése, fenntartói támogatás);
- az állandó dugulások megszüntetése;
- az iskolai helyiségek további festése, felújítása;

- a burkolatok cseréje;
- további szaktantermek kialakítása;
- a szakács és cukrász tanműhely felújítása, korszerűsítése.

5. *Új pályázati források folyamatos kutatása, a pályázati tevékenység erősítése.*

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a nemzetközi kapcsolatok fenntartására és bővítésére. 2009 óta a Leonardo da Vinci mobilitási projekt, majd később az Erasmus+ pályázatok keretében működünk együtt a németországi SHW-vel. Segítségükkel minden tanévben 12 diák vehet részt németországi szállodákban 1 hónapos szakmai gyakorlaton. Az SHW tevékenységét az Erfurti IHK (iparkamara) támogatja.

2020-ban sikeresen pályáztunk az Erasmus-akkreditációra, amellyel 2027-ig egyszerűsített eljárásban juthatunk pénzügyi támogatáshoz a mobilitási pályázati kategórián (KA1) belül. Ez a magas színvonalú mobilitási projektjeink elismerését és támogatását jelenti.

Sikeresen bővült kapcsolatrendszerünk a francia képző bevonásával, az együttműködés mindkét ágazatra, valamint tanulói és oktatói mobilitásra is kiterjed.

Tervezzük a törökországi kapcsolat kiépítését, mely mind tanulóink, mind oktatóink számára új szakmai tapasztalatot kínál.

Természetesen minden évben nyújtunk be Erasmus+ mobilitási pályázatot, a pályázat írásába, a szervezésbe egy új kollégánót is bevontunk a megnövekedett feladatok miatt.

A külföldi szakmai gyakorlaton tanulóink nem csak szakmai ismereteket szerezhetnek, hanem emberi, munkavállalói kompetenciáik is jelentősen fejlődnek, amelyeket a gyakorlati munkahelyek is hasznosíthatnak.

A Rákóczi Szövetség pályázatainak diákkirándulásra és március 15-ével kapcsolatos határon túli látogatásra is nyertünk támogatást. 11 tanulóink pedig a Rákóczi nyári táborban vehetett részt, ahol a világ minden tájáról érkeztek magyar származású diákok. Minden ilyen esemény tanulóink számára plusz ismeretet jelent, megismernek különböző kultúrákat, nyitottabbá válnak, kapcsolatot építenek.

Nagyon fontos tanulóink számára – a nehéz anyagi körülmények között élők – az Útravaló és Apáczai pályázatok, melyek segítségével mentor támogatja tanulmányaikat és anyagi támogatást is kapnak. Mindkét pályázaton nagy létszámban vesznek részt tanulóink, oktatóink. Feladat a pályázati lehetőségek folyamatos figyelése és pályázat benyújtása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. Tanítási szünetek a tanítási évben

<i>Őszi szünet</i>	október 26-november 03
<i>Téli szünet</i>	december 21-január 05
<i>Tavaszi szünet</i>	április 17-április 27

3.2. Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása

	<i>Időpont</i>	<i>Felhasználás célja</i>
1.	2025. január 29.	Pályaorientációs nap
2.	2025. március 12.	Pályaalkalmassági vizsgálat
3.	2025. április 30.	DÖK nap
4.	2025. május 5.	Magyar nyelv és irodalom írásbeli vizsga

3.3. Tervezett oktatói testületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2024. augusztus 21.	Alakuló értekezlet – a tanév előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettesek
2024. augusztus 30.	Nyitó értekezlet – módosított alapidokumentumok, MIR	igazgató
2024. szeptember 25.	A tanév kezdésének tapasztalatai, feladatok. A bemeneti mérések értékelése, feladatok kijelölése. OSA statisztika előkészítése. Beiskolázási kampány indítása a 2024/2025-ös tanévre. „Helló szakma” kiállításra felkészülés	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők
2024. október 16.	Beiskolázási programok, feladatok. Kréta ellenőrzés tapasztalatai. A Nyílt napok programjának tervezése.	igazgató, igazgatóhelyettesek,
2024. november 20.	Ellenőrzések tapasztalatai, szakmai anyag felhasználása. Tanulói eredmények vizsgálata, osztályozó vizsgák előkészítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
2024. december 11.	A felzárkóztató programok tapasztalatai Kréta ellenőrzés tapasztalatai (jegyek beírása, fegyelmező intézkedések bejegyzése, hiányzások)	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők
2025. január 8.	Osztályozó vizsgák, félévzárás feladatai.	igazgató, igazgatóhelyettesek

2025. január 16.	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
2025. január 29.	Félévi záró, értékelő értekezlet.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők
2025. március 5.	Beiskolázás, jelentkezők, feladatok	igazgató, igazgatóhelyettesek
2025. március 19.	Tanulói eredmények vizsgálata, osztályozó vizsgák előkészítése. Kréta ellenőrzése, értékelések ütemezése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők
2025. április 9.	Érettségi és szakmai vizsgák feladatai.	igazgató, igazgatóhelyettesek
2025. május 28.	Az év végi zárás feladatai.	igazgató, igazgatóhelyettesek
2025. június 13.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
2025. június 26.	Tanévzáró értekezlet.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

3.4. Emléknapok, megemlékezések

Megnevezés	Időpont	Szervezeti keret	Felelős
Megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.)	október 4.	Iskolai megemlékezés osztályszinten, a Honvédtemetőben az osztály két képviselője vesz részt	Smuta Lilla Enikő
Iskolai ünnepség a nemzeti ünnep tiszteletére (okt. 23.)	október 22.	Közös megemlékezés iskolai szinten	Jankó Andrea, Smuta Lilla Enikő
A magyar kultúra napja	január 22.	Osztályfőnöki óra keretében	Himics Ágnes
Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól (II. 25)	február 25.	Osztályfőnöki óra keretében	Himics Ágnes

Nemzeti ünnep (márc.14.)	március 15.	Közös megemlékezés iskolai szinten	Czeglédiné Balogh Beáta, Himics Ágnes, Szabó Monika
A költészet napja	április 11.	Osztályfőnöki óra keretében	Barócsi Klára Anett,
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	április 16.	Osztályfőnöki óra keretében	Smuta Lilla Enikő, Barócsi Klára Anett
A nemzeti összetartozás napja	június 4.	Közös megemlékezés iskolai szinten	Humán munkaközösség és DÖK

3.5. Mérések

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
Idegennyelvi mérés 9. évfolyamon szept.4.-től	Czeglédiné Balogh Beáta
Országos matematika és szövegértés bemeneti mérés a 9. évfolyamon szept. 16-tól	Kovács-Papp Ágnes
NETFIT mérés január 9.-től-május 10-ig	Halászné Király Julianna, Nagy Balázs
Országos Kompetencia Mérés április 20-május 03	Bartók Éva Katalin, Kovács-Papp Ágnes

3.6. Szülői értekezletek és fogadóórák

Időpont	Érintett osztályok	Felelős
2024. szeptember 30-október 4.-ig	9. évfolyam osztályai	9.-es osztályfőnökök
2024. október 14-22.-ig	végzős évfolyamok	végzős osztályfőnökök
2024. november 11-22.-ig	minden évfolyam	osztályfőnökök
2025. március 3-14-ig	végzős évfolyamok	osztályfőnökök
2025. március 19. fogadóóra 16:00-tól, szülői értekezlet 17:00-tól	minden osztály	osztályfőnökök, oktatók

4. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai

Az EQAVET Keretrendszer meghatározza azokat az elemeket, amelyeket a szakképző intézményeknek alkalmazniuk kell a minőségirányítási és minőségfejlesztési tevékenységükben. A intézmény minőségirányítási rendszerünkben kerültek azonosításra és szabályozásra azok a folyamatok, amelyek szabályozzák az intézményi működést a célok elérése érdekében.

A folyamatok három területen (vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken) kerültek meghatározásra, ezeken belül azok az intézmény számára kötelezően szabályozandó folyamatok, amelyek az ágazati szakképzési stratégiában megfogalmazott legfontosabb célokhoz és az intézmény alapvető működtetéséhez kapcsolódnak.

4.1. Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai

4.1.1. Stratégiai tervezés feladatai

Stratégiai célok meghatározása:

- az iskola küldetésének és jövőképének felülvizsgálata,
- a feltételek és elvárások számbavétele.

A stratégia kidolgozása:

- a célok eléréséhez szükséges feladatok, folyamatok meghatározása.

A feladatok, felelősök, határidők kijelölése.

Folyamatos monitoring: a folyamatok ellenőrzése, értékelése, szükség esetén módosítás.

A kollégák motiválása az eredmények elérésében.

Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.

4.1.2. Tanévi tervezés feladatai

- A jogszabályok áttekintése.
- Az iskola működésének biztosításának feladatai.
- Tantárgyfelosztás, órarend készítése.
- Alapdokumentumok felülvizsgálata.
- Iskolai dokumentumok, KRÉTA aktualizálása.
- Az előző tanév eredményei, beszámolója alapján a kiemelt feladatok kijelölése.
- Az éves munkaterv előkészítése: feladatok, események, rendezvények meghatározása.
- Munkaközösségi munkaterv áttekintése, megbeszélése.

- Beiskolázással kapcsolatos feladatok, események, rendezvények meghatározása.
- A felzárkóztatás, a lemorzsolódás csökkentésének feladatai.
- Tehetséggondozás feladatai: tanulók kiválasztása, versenyre felkészítés.
- Vizsgákkal kapcsolatos feladatok meghatározása.
- Az intézményi és vezetői önértékelés feladatainak meghatározása.
- A tárgyi feltételek biztosításának, javításának feladatai.
- A feladatok, események és rendezvények kapcsán a felelősök és határidők kijelölése.
- Ellenőrzés ütemezésének kialakítása. Munkaterv elkészítése.

4.1.3. Emberi erőforrások menedzselése feladatai

Az új kolléga kiválasztásánál fontos szempont, hogy azonosulni tudjon iskolánk céljaival, értékrendjével. Az interjúk során az érintett igazgatóhelyettes és munkaközösség-vezető segítségével vizsgáljuk a pályázó együttműködési készségét, elkötelezettségét, rátermettségét is.

Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamatoknak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival.

Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.

A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása.

A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása.

A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.

4.1.4. Intézményi önértékelés feladatai

A MIR részletesen tartalmazza a feladatokat:

- Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.
- A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó

folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek.

- Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése.
- A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.

4.1.5. Vezetői ellenőrzés feladatai

1. Pedagógiai munka

1.1. Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepek
- Könyvtár, korrepetálások, versenyek, előkészítők

1.1. Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások 4
- Külső rendezvények

1.2. Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet
- Fogadóórák, szülői értekezletek
- Duális partnerekkel való kapcsolat

1.3. Egyéb

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Házi rend
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ügyeleti rendszer

2. A tanügyigazgatás

- Tanügyi nyilvántartások, KRÉTA (naplók, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A vizsgaszervezés.
- A tanév helyi rendje

3. Egyéb területek

- Munka-, tűz és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Beszerzések, vagyonvédelem, racionális gazdálkodás
- Az épület tisztasága, energia takarékoság

4.1.6. Kommunikáció a partnerekkel feladatai

- A külső partnerek azonosítása.
- Az iskola képzési rendszerének megismertetése a partnerekkel.
- Az iskolai eredmények, célok és folyamatok megismertetésének erősítése a partnerek körében.
- A helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultáció, párbeszéd folytatása, valamint adatok, információk és visszajelzések gyűjtése a releváns partnerek körében.
- Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe a releváns partnerek, a munkatársak bevonása.
- A duális partnerek számára a KRÉTA kezelésével kapcsolatos tájékoztató tartása, segítség a KRÉTA kezelésében.
- Szakmai-képzési együttműködési rendszer tervezése és szervezése más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmának meghatározása.
- Együttműködési forma kialakítása a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.

- A nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködés kialakítása a kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

4.2. Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai

4.2.1. Szakmai - képzési tervezés feladata

Feladat	Elvárt eredmény
Az egységes pedagógiai követelmények újragondolása – a szakmai programunk megfeleltetése az elvárásoknak.	A szakmai program alkalmazkodjon az új szemlélethez a centrum iskoláival egységben, az egyéni sajátosságok megtartásával.
A szakmai programot együtt dolgozzuk át.	Minden kolléga ismerje megfelelően a szakmai programot.
A szakmai programban lefektetett alapelvek megtartása.	Az alapelvek megtartásával zajlik az iskolai munka mind a nevelés, mind az oktatás területén.
Nagyobb hangsúlyt fektetünk a tervezésre a szakmai munkában.	Alkalmazzuk a korszerű ismereteket már a tervezés szakaszában is.
Új tanmeneteket készítése.	Az utóbbi években általunk megismert pedagógiai módszereket a tervezésbe beépítjük. A tanmenetek feleljenek meg az egységes külső értékelési elvárásoknak.
A továbbképzési lehetőségek feltérképezése, OTR megismerése	Minél nagyobb számban vegyenek továbbképzésen részt a kollégák. Naprakész ismeretek.
A kilencedikesek felzárkóztatása.	Az ismeretek hiányosságainak pótlása.
Érettségi és szakmai vizsgára felkészítő szakkörök beindítása.	Az érettségi és szakmai vizsga eredményeinek javulása.
Csoportbontások adta lehetőségek minél mélyebb kihasználása.	Javulás a tanulmányi eredményekben, bukások számának csökkenése.
Multimédiás anyagok készítése az informatikai lehetőségek kihasználásával	Színesebb tanóra, tanulók motiválása.
Az önálló ismeretszerzés, lényegkiemelés fejlesztése.	Tanulók motiválása, gyakorlati életre nevelése.

4.2.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai

Feladat	Elvárt eredmény
A beiskolázási terv elkészítése 2024-2025. tanévre, az új szakma fokozott népszerűsítése	Több jelentkező, több beiskolázott tanuló
Szaktáink népszerűsítése, reklámozása a honlapon, Facebookon, Alma Mater program, általános iskolák látogatása, Beiskolázást ösztönző komplex online verseny	A tanulói létszám növelése.
Nyílt nap november 27.; 2025. Január 22	A tanulói létszám növelése.
A beiskolázás erősítése, a szakképzés népszerűsítése.	Valamennyi meghirdetett osztályban megfelelő létszámmal tudjunk dolgozni. A tanulói létszámot tudjuk növelni.
Aktív részvétel a városi és országos kiemelt rendezvényeken: „Hello Szakma” Eredményeink ismertetése nyilvános fórumokon Duális partnerek bevonása	Minél szélesebb körben ismerjék meg iskolánk működését. Az általános iskolákkal és gimnáziumokkal való kapcsolatok kiépítése.
Szakmai bemutatók, gyakorlatok.	A szakma motiválóbb bemutatása.
Ismertető készítése az iskoláról diákok bevonásával.	Az iskola megismertetése széles körben.
Aktív részvétel a városi és országos kiemelt rendezvényeken.	Minél szélesebb körben ismerjék meg iskolánk működését. Az általános iskolákkal és gimnáziumokkal való kapcsolatok erősítése
A pályaválasztási kiállításokra, rendezvényekre reklámanyag készítése (könyvjelző, naptár..).	Az iskola nevének „bevésése” a tanulni vágyók tudatába.

4.2.3. *Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai*

Az oktatói értékelési rendszer működtetése, az eddigi tapasztalatok alapján továbbfejlesztése, egységesítése.	Valóban fejlesztő és egységes legyen az értékelés.
Az iskolai normák, hagyományok megismertetése az új kollégákkal.	Az oktatói testület egységes szemléletű, kollegiális közösségként működjön.
A kiégés ellen az iskolapszichológus mentálhigiénés segítségét vesszük igénybe.	Csökken a kiégés veszélye.
Az oktatói testület egészének közreműködésével közös főzés szervezése a Nemzeti összetartozás napján.	Erősödik a közösségi tudat.
Munkaközösségi szinten a problémák megbeszélése, a jó gyakorlatok bemutatása.	A nevelési és oktatási módszerek színesítése.
Az oktatók szakmai munkájának segítő szándékú ellenőrzése és értékelése az önértékelési csoport iránymutatása alapján.	Magas színvonalú nevelő-oktató munka.
Az innovatív és kreatív munka támogatása.	Magas színvonalú nevelő-oktató munka.

4.2.4. *Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai*

Innovatív és digitális szemlélet terjesztése, erősítése az intézményben	Az ismeretszerzés, a tanulás-tanítás folyamata hatékonyabb.
Pedagógusok képzése, önképzése.	Színvonalas és hatékony szakmai munka.
A kommunikáció erősítése minden szinten.	Alapos és pozitív ismeretek iskolánk tevékenységével kapcsolatosan, intézményen belül és partnereink körében.
A munkaközösségeken belül a tanítási-nevelési módszerek fejlesztése tapasztalatcserén, önképzésen keresztül.	Magas színvonalú nevelő-oktató munka.
A kollégák megismerik az új, korszerű tanulási módszereket.	A tanórán alkalmazzák az egyéni képességek kibontakozását legjobban szolgáló módszereket.
A kollégák módszertani repertoárjának bővítése.	A tanítási órákon változatos munkamódszereket használunk.
Az értékelési rendszer felülvizsgálata.	A diákok egységes szempontok szerinti értékelése.

A módosított értékelési rendszer működtetése, az eddigi tapasztalatok alapján továbbfejlesztése.	Valóban fejlesztő legyen az értékelés.
--	--

4.2.5. Tanulás támogatása feladatai

A minőségi szakképzés erősítése és a lemorzsolódás csökkentése.	Minél több tanulónk szerezzen szakképzettséget.
Bukások, tanulmányi eredmények tudatos követése, hiányzások követése, időben történő kezelése, mentális szemlélet erősítése iskolapszichológus támogatásával.	Javuló tanulmányi eredmények, bukások és lemorzsolódók számának csökkenése.
Tanórán kívül a felzárkóztatásra szoruló tanulók tudatos támogatása.	Javuló tanulmányi eredmények, bukások és lemorzsolódók számának csökkenése.
Versenyszerzés.	További eredményes szereplés az országos versenyeken más szakmában is.
Az alapkészségek fejlesztése matematika, szövegértés szintfelmérő eredményeinek tudatos felhasználása.	Javuló tanulmányi eredmények, bukások és lemorzsolódók számának csökkentése.
Az élethosszig tartó tanulás megalapozása a kulcskompetenciák fejlesztése révén.	A tanuló felismeri a folyamatos tanulás, fejlődés szükségességét.
A foglalkoztathatóság javítása, azaz a munkavállaláshoz szükséges tudás és készségek fejlesztése.	A tanulók esélyei a munkaerő-piacon nőnek.
Az alkalmazkodó-képesség javítása, vagyis a munkaerő-piaci elvárásokhoz való igazodás támogatása.	A tanulók esélyei a munkaerő-piacon nőnek.
Az információs és kommunikációs technológiák fejlesztése.	Az ismeretszerzés, a tanulás folyamata hatékonyabb.

4.2.6. A tanulók mérése és értékelése feladatai

Diagnosztikus méréseket készítünk.	Centrum szinten, egységesen látható a tanuló képességszintje.
A diagnosztikus mérések eredményének elemzése.	Időben derüljön ki, kik a lemaradással veszélyeztetett, illetve a tehetséges tanulók.
Témazárók összeállítása	Hiányosságok pótlása
A bemeneti mérések alapján felzárkóztatás.	Ismeretek bővülése, tanulmányi eredményesség javulása.

Havi megbeszélés az osztályban tanító kollégákkal a tanulókkal, problémákkal kapcsolatban.	Eredményesebb, személyesebb odafigyelés a veszélyeztetett tanulókra.
Az osztályok folyamatos monitoringozása.	Az esetleges problémák időbeni és hatékony kezelése.

4.2.7. Mentálhigiéne és prevenció feladatai

Feladat	Elvárt eredmény
A szabadidős programok szervezése kiemelt feladat.	Tevékenyen vegyen részt az iskolai életben.
A demokrácia elveinek gyakorlása.	Mondjon véleményt az őt érintő kérdésekről a megfelelő fórumokon.
Az osztályközösségek formálása.	Tényleges érezze a diák magát a közösség fontos tagjának.
Csoportmunka alkalmazása a tanórákon.	A szociális kompetenciák eredményesebb fejlesztése.
Pedagógus személyes példamutatása.	A szociális kompetenciák eredményesebb fejlesztése.
A hátrányos helyzetű tanulók segítése.	Tanulmányi eredmények javulása.
Az ifjúságvédelem erősítése a tapasztalatokra alapozva.	Hiányzás, lemorzsolódás csökkenése.
Az egészségnevelés területén az eddigi munka erősítése.	Hiányzás csökkenése, tanulmányi eredmény javulása.

4.3. Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai

4.3.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai

- Igényfelmérés az eredményes szakmai munka és a működési feltételek biztosításához.
- Szakmai anyag költségeinek és mennyiségének meghatározása tanmenet alapján.
- Prioritási sorrend meghatározása, költséghatékonyság biztosítása.
- Árajánlatok gyűjtése.
- Kötelezettségvállalások elkészítése.
- Engedélyezés alapján a beszerzés lefolytatása, bevételezés.
- A beiskolázással kapcsolatos promóciós anyagok beszerzése.

4.3.2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai

- Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával.
- A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása.
- Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.

4.3.3. Panaszkezelés feladatai

- A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.
- A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.

4.3.4. Pályázati rendszer működtetése feladatai

- Az innovációs és fejlesztési igazgatóhelyettes vezetésével a pályázati lehetőségek feltérképezése.
- Pályázati szándék bejelentése.
- Pályázatonként a felelősök kijelölése, feladatuk meghatározása.
- Pályázat megírása.
- A nyertes pályázatok szervezési és lebonyolítási feladatainak, felelősök és határidők meghatározása.
- Beszámoló készítése a pályázat megvalósulásáról, eredményeiről.

4.3.5. Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztésének tervezése

- Szemle az épületben: tanműhelyek állapota, tantermek felszereltsége, tanári kabinetek, tornaterem, szociális helyiségek.
- A szemle és a szakmai program alapján a beszerezni szükséges eszközök, felszerelések, bútorok számbavétele. Prioritási sorrend megállapítása – lehetőségek, forrás felderítése.
- Karbantartási feladatok meghatározása, racionális sorrend kialakítása.

-

5. A tanév hónapokra lebontott munkaterve

Időpont	Feladat	Felelős, megjegyzés
Augusztus	Javítóvizsgák lebonyolítása Alapdokumentumok felülvizsgálata Tanév indításával kapcsolatos feladatok MIR aktuális feladatai	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szeptember	Beiskolázási adatok, felnőttek szakmai oktatása indításával kapcsolatos feladatok. Stratégia a lemorzsolódás csökkentésére. 9. évfolyam bemeneti mérése, értékelése 9. évfolyamosok szülői értekezletek Tanmenetek elkészítése, feltöltése a Krétába KRÉTA ellenőrzés tapasztalatai OSA előkészítése Helló szakma! - előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettesek
Október	Beiskolázási feladatok, kampány indítása Ágazati alapvizsgák előkészítése OSA statisztika Aktuális ellenőrzési feladatok. Bemeneti mérések eredményeinek elemzése. „Hello Szakma” rendezvényen részvétel (kollégák helyettesítése) Fejlesztő csoportok kialakítása, bemeneti mérés értékelése Versenyre felkészítő foglalkozások indítása, tehetséges tanulók kiválasztása Nyílt napok tervezése. Munkaközösségek feladatainak összehangolása az iskola népszerűsítésével kapcsolatban. Végzős osztályok szülői értekezlete Beiskolázás aktuális feladatai. KRÉTA FÓKUSZ – ESL nyomkövetés, monitoring tapasztalatai	igazgató, igazgatóhelyettesek
November	Nyílt nap lebonyolítása Duális partnerek megkeresése	igazgató, igazgatóhelyettesek

	<p>A kilencedikes osztályok oktatói közösségének tapasztalatai, problémák. Aktuális feladatok. KRÉTA ellenőrzés tapasztalatai. Tanulói eredmények, hiányzások elemzése. Ellenőrzések tapasztalatai, szükséges intézkedések. Szakmai versenyek figyelése, nevezés Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása</p>	
December	<p>Ünnepi rendezvények, rászoruló tanulók támogatása. Leltározás előkészítése. Projekt hét KRÉTA ellenőrzés: naplózás, haladási naplók Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek
Január	<p>A félévi zárás előkészítése. Vállalati kapcsolatok erősítése. Oktatói testület továbbképzése. Karrier hét Nevezés az SZKTV-re, ha a versenykiírás megjelenik NETFIT mérés Osztályozó vizsgák eredményei. Félévi eredmények értékelése. A félévi eredmények alapján intézkedési terv készítése. Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek
Február	<p>A jelentkezések elemzése. A tanulók előre haladásának elemzése, ebből adódó feladatok. KRÉTA FÓKUSZ –ESL ellenőrzés értékelése és feladatok.</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösségek
Március	<p>A végzős tanulók eredményeinek vizsgálata. Felkészülés az érettségi és szakmai vizsgákra. Az ellenőrzések tapasztalatainak elemzése, a teendők meghatározása.</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek

	Pályaalkalmassági vizsgálat és szóbeli meghallgatás	
Április	A vizsgákkal kapcsolatos feladatok. Ballagás előkészítése. Országos Kompetenciamérés szervezése Digitális témahét Fenntarthatósági témahét	igazgató, igazgatóhelyettesek
Május	Érettségi és szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása Szakmai gyakorlati vizsgák Az alsóbb évesek előre haladásának vizsgálata, feladatok. Osztályozó vizsgák előkészítése. Kimeneti mérés	igazgató, igazgatóhelyettesek
Június	Szóbeli érettségi és szakmai gyakorlati vizsgák A tanévzárás előkészítése. Az éves tapasztalatok összegzése, év végi beszámoló előkészítése. A következő tanév előkészítése. Tanévzáró	igazgató, igazgatóhelyettesek

6. A 2024/2025-ös tanév ellenőrzési, értékelési terve

Az ellenőrzés célja:

Az együttműködés, az együtt dolgozás és a jó szándékú segítségnyújtás a minőségi és eredményes munka végzéséért.

A vezetői ellenőrzés és értékelés

1. Alapelvek

- A vezetők ellenőrzési és értékelési tevékenysége a pedagógiai program alapján éves program szerint történik. A megállapításokat írásban rögzítik.
- Az ellenőrzés és értékelés szempontjai nyilvánosak.
- Az ellenőrzés problémafeltáró és segítő-támogató szándékú, az értékelés fejlesztő jellegű.

2. Célok

- Az intézményi folyamatok áttekintése, naprakész információk összegyűjtése és visszacsatolása.
- A szakmai fejlődés motiválása.
- Az önértékelés szemléletének és technikájának elterjesztése a rendszerépítés során.

3. Feladatok

- A szerzett tapasztalatokról tájékoztatást kell adni az érintetteknek.
- Az igazgató összegzi, és írásos formában rögzíti a megállapításokat.

- Az igazgató feladata, hogy tervet készítsen az intézményi folyamatok javítására.
4. Az ellenőrzés és értékelés általános szempontjai
- Az intézmény törvényes működése,
 - Az intézmény szakmai működése,
 - Gazdaságosság és szakmaiság összhangjának megteremtése,
 - A partnerek (szülők, gyerekek) elégedettségének alakulása,
 - A fenntartó elvárásainak való megfelelés.
5. Az ellenőrzés és értékelés formái
- Beszámoltatások szóban és írásban,
 - Óralátogatások, foglalkozások látogatása,
 - Szemle,
 - Dokumentumellenőrzések,
 - Adatkérés és elemzés.

A minőségirányítási rendszer keretében végzett értékelésre felkészítjük a kollégákat, a segítő-megerősítő és a még jobbra tételük a munkának a célja az eljárásnak.

A kollégák ellenőrzését és értékelését az SZMSZ szerint a munkaközösség-vezetőkkel és igazgatóhelyettesekkel megosztva végezzük.

A tapasztalatokat egyeztetjük, értékeljük.

A kréta sokoldalú ellenőrzésre ad lehetőséget, amelyet maximálisan kihasználunk.

7. Mellékletek**7.1. A személyi és tárgyi feltételek bemutatása***7.1.1. Oktatók, óraadók névjegyzéke (táblázat)*

1.	Antalné Török Ildikó
2.	Asztalos Árpád
3.	Bakóné Papp Tünde Ibolya
4.	Balogh Lóránd Zsolt
5.	Barócsi Klára Anett
6.	Bartók Éva Katalin
7.	Bodnár Imréné
8.	Czeglédiné Balogh Beáta
9.	Deák Anita
10.	Deli Antal
11.	Dorogi Ibolya
12.	Dr. Pallaginé Félegyházi Fanni
13.	Dr. Radócné Kulcsár Ágnes
14.	Fóriánné Szentesi Ildikó
15.	Gál Gergő
16.	Gulyásné Groza Mária
17.	Gyulai Gáborné
18.	Halász-Tóth Emese
19.	Halászné Király Julianna
20.	Himics Ágnes
21.	Hodosi Balázs
22.	Jankó Andrea
23.	Karap István
24.	Kovácsi Roland
25.	Kovács-Papp Ágnes
26.	Lévainé Suhaj Erzsébet
27.	Nagy Balázs
28.	Nagy Ibolya
29.	Polgári Zsolt István
30.	Rác Katalin Zsuzsánna
31.	Sándor-Simai Szilvia
32.	Smuta Lilla Enikő
33.	Stercli Szabina
34.	Szabó Anita
35.	Szabó Imre
36.	Szabó Mária
37.	Szabó Monika
38.	Szabóné Ákos Zsuzsánna

GYES

39.	Szabóné Mády Katalin Eszter
40.	Szatmári Zoltán
41.	Tatár Hajnalka
42.	Tóth Gabriella Andrea
43.	Tóth Sándor
44.	Tóthné Szabó Csilla Ildikó
45.	Ujlakán Kálmánné
46.	Varga Sándor

Óraadók (felnőttek szakmai oktatása)

1.	Deák Gábor
----	------------

7.1.2. Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak

Papp Enikő	iskolaittkár	
Vass Ágnes	iskolaittkár	
Kéri Attila	rendszergazda	
Kiss-Györfy Noémi	műszaki ügyintéző	táppénz, GYES

Kisegítő alkalmazottak

Buzásné Szoták Ilona	takarító
Ferenczi Sándor	udvaros
Illés Ferencné	takarító
Kiss László Zoltánné	takarító
Kötélverő Zoltánné	recepció
Nagy Zoltánné	takarító
Pereki Zoltánné	takarító
Rác Imre	recepció
Szabó Miklósné	takarító
Szanku Ferencné	takarító
Varga Gyula	recepció

7.1.3. Partnerjegyzék

Aquaticum Debrecen Thermal & Wellness Hotel
AUCHAN MAGYARORSZÁG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Balogh István e.v.

Baptista Szeretetszolgálat
Baromfi-Hús Kereskedelmi Kft.
Beberker Kft.
BEM 15 Kft.
Betekincs étterem
Bodogán Kft.
Borostyán Med-Hotel Kft.
Böszörményi Cipó Pékség Kft.
Böszörményi Üzletlánc Team
BUNDA Vendéglátó Betéti Társaság (Csokonai étterem)
Cronga Team Kft. (Beregszászi Étterem)
Csekő Kávéház Kft.
Csiri és Társa Kft.
Debreceni Campus Nonprofit Közhasznú Kft
Dilk Kft. (Symphonia)
Divinus Hotel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
DM-Drogerie Markt Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
ERDŐ VILLA Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (Krúdy étterem)
Euro Pet Export Kft.
Fanny Line Kft. (Barabás étterem)
Főnix Gastro Kft. (Melange étterem)
Geotherm Kft. (Hotel Silver)
GSV KFT.
Hajdu Zoltán ev.
HERVIS Sport- és Divatkereskedelmi Kft.
Hortobágyi Nonprofit Kft.
Hotel Silver Hajdúszoboszló
IMKI-FOOD Kft.
KEMENCÉS CSÁRDA Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
KISMANDULA Vendéglátóipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Kiss-Virág Desszert Korlátolt Felelősségű Társaság
Korzó Ház Vendéglátó Kft
MAJOR'41 Vendéglátóipari és Szolgáltató Kft.
Manna étterem
Mesterlevél Ágazati Központ Szak- és Felnőttképzési Nonprofit Kft.
Mignon cukrászda
MMXH Lakberendezési Kft.
MODE-DUO-STYL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Móló Panzió és Étterem
MÖBELIX IMMOBILIEN Hungary Kft.
NET-PIZZA Kft. (Freedom)
Norta Kft. (Erdőpuszta Clubhotel)

Óbester-Panzió Kft.
Panorama étterem (Mohácsi Siker kft.)
Partnerlista (2024.09.16. állapot alapján)
Praktiker Építési - és Barkács piacok Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság
REMTON Bt. (Roy Cafe)
SKYBAR Debrecen Kft.
SPAR Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Szilágyi Richárd e.v.
Szőke 94 Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátó Betéti Társaság
TESCO-GLOBAL Áruházak Zrt.
Tisza Talent Management Kft. (Pizza Melange)
TOP-HOLE rendezvény Kft.
UD Campus Nonprofit Kft
WEIN-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Semann étterem))
XXXLutz Lakberendezési Korlátolt Felelősségű Társaság

7.1.4. Osztályfőnökök

9.a	Nagy Balázs
9.b	Lévainé Suhaj Erzsébet
10.a	Himics Ágnes
10.b	Sándor-Simai Szilvia
11.a	Barócsi Klára Anett
11.b	Czeglédiné Balogh Beáta
12.a	Antalné Török Ildikó
12.b	Nagy Ibolya
13.a	Szabóné Ákos Zsuzsánna
13.b	Deli Antal
1/9.1	Rácz Katalin Zsuzsánna
1/9.2	Hodosi Balázs
2/10.1	Bodnár Imréné
2/10.2	Asztalos Árpád
3/11.1	Gulyásné Groza Mária
3/11.2	Stercli Szabina
3/11.3	Szatmári Zoltán
Ksz/11.1	Szabó Anita
Ksz/11.3	Szabó Anita

Ksz/11.2	Fóriánné Szentesi Ildikó
Ksz/12.1	Bakóné Papp Tünde Ibolya
Ksz/12.3	Bakóné Papp Tünde Ibolya
Ksz/12.2	Ujlakán Kálmánné
2/14.a	Ujlakán Kálmánné

Felnőttek szakmai oktatása „osztályfőnökök” listája

Sándor-Simai Szilvia	Ksz/11-12.E.C	Cukrász (szakmajegyzék)
Balogh Lóránd Zsolt	Ksz/11-12.E.Sz	Szakács (szakmajegyzék)
Hodosi Balázs	Ksz/11-12.E.P	Pincér - vendégtéri szakember (szakmajegyzék)
Hodosi Balázs	Ksz/11-12.E.Ért	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Asztalos Árpád	Ksz/11-12.EK.Sz	Szakács (szakmajegyzék)
Dr. Pallaginé Félegyházi Fanni	1/13-14.E.SzT	Szakács szaktechnikus (szakmajegyzék)
Polgári Zsolt István	1/13-14.E.CT	Cukrász szaktechnikus (szakmajegyzék)
Nagy Ibolya	ksz/11-12.EK.C1	Cukrász (szakmajegyzék)
Szatmári Zoltán	ksz/11-12.EK.C2	Cukrász (szakmajegyzék)
Nagy Ibolya	ksz/11-12.EK.Ért	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Szabóné Ákos Zsuzsánna	1/13-14.EK.KW	Kereskedő és webáruházi technikus (szakmajegyzék)
Sándor-Simai Szilvia	M/1	Szakács segéd (részsakma)
Csukáné Gali Fruzsina	DM.BE1(M)	Bolti előkészítő (részsakma)
Varga Sándor	DM.BE2(M)	Bolti előkészítő (részsakma)
Szűcs Csaba	DM.PS(M)	Pincér segéd (részsakma)
Szatmári Zoltán	ksz/11-12.EK.C (M)	Cukrász (szakmajegyzék)
Rácz Katalin Zsuzsánna	ksz/11-12.EK.Ért1 (M)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Szabóné Ákos Zsuzsánna	ksz/11-12.EK.Ért2 (M)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Fóriánné Szentesi Ildikó	ksz/11-12.EK.Ért3 (M)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)

Szabó Mária	ksz/11-12.EK.Ért (C)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Szabóné Ákos Zsuzsanna	1/13-14.E.KW1 (C)	Kereskedő és webáruházi technikus (szakmajegyzék)

7.1.5. Munkaközösség vezetők

humán munkaközösség	Barócsi Klára Anett
reál munkaközösség	Kovács-Papp Ágnes
szakmai alapozó munkaközösség	Hodosi Balázs
osztályfőnöki	Bakóné Papp Tünde Ibolya
kereskedelmi munkaközösség	Szabóné Ákos Zsuzsanna
vendéglátó munkaközösség	Sándor-Simai Szilvia
idegen nyelvi munkaközösség	Czeglédiné Balogh Beáta
gyógypedagógiai-gyógytestnevelés-pszichológia (intézmények közötti)	Tóthné Szarvas Zsuzsanna

7.1.6. Feladatellátási helyek

4027 Debrecen, Vénkert utca 2.

7.2. Ellenőrzési ütemterv

Hónap	Ellenőrzési terület	Felelős
Augusztus	a tanműhelyek, tantermek állapota eszközök, felszerelések állapota, minősége javítóvizsgák szervezése alapidokumentumok felülvizsgálata	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szeptember	gyors statisztika bemeneti mérések lebonyolítása, kiértékelése tanulásmódszertanra épülő projekthét lebonyolítása tanügyi dokumentumok, tanmenetek, KRÉTA feltöltése SNI,BTMN-s tanulók besorolása tanári ügyelet kialakítása	igazgató, igazgatóhelyettesek

	<p>OSA előkészítése KRÉTA naprakész, pontos tartalma pályaválasztási kiállítás előkészítése 'Debreczeni Zamat fesztivál' előkészítése, lebonyolítása 'Hello Szakma' előkészítése kilencedikes szülői értekezletek ttf, órarend felnőttek szakmai oktatása határozatok jogszerűsége szakmai vizsgák előkészítése</p>	
Október	<p>középfokú beiskolázás feladatainak előkészítése nyílt nap előkészítése tehetséggondozó, versenyre felkészítő szakkörök indítása óralátogatás szakmai vizsgák lebonyolítása órák naplózásának ellenőrzése tanulói hiányzások jelenléti ív vezetése munkaköri leírások az épület tisztasága a beérkező és kimenő levelek iktatása pályázati tevékenységek</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek
November	<p>nyílt nap nem kötelező foglalkozások óralátogatás szakmai vizsgák lebonyolítása ágazati alapvizsgák előkészítése versenyre felkészítés pályázati tevékenységek KRÉTA haladási és osztályozó naplók ösztöndíjjal kapcsolatos bejegyzések pontossága gyakorlaton való hiányzások tanulói eredmények, veszélyeztetett tanulók ügyelet pontos munkakezdés – befejezés vizsgára készülő tanulók felkészültsége</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek
December	<p>a beiskolázási feladatok végrehajtása óralátogatás</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek

	<p>leltár előkészítése a felnőttek szakmai oktatásában részt vevők dokumentumainak teljessége órák naplózása tanulói értékelések száma, értékelési módszerek épület állapota karácsonyi készülődés</p>	
Január	<p>félév zárásával kapcsolatos adminisztráció közösségi szolgálat a 12. évfolyamon szakmai anyagok felhasználása munkaközösségi beszámolók 2024. évben felhasznált források szalagtűző előkészítése versenyekre jelentkezések</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek
Február	<p>beiskolázás, jelentkezők rögzítése KRÉTA adatok pontossága óralátogatás ügyelet munkafegyelem szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák pályázatok adminisztráció</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek
Március	<p>10. évfolyam felkészítése az országos kompetenciamérésre óralátogatás végzős tanulók tanulmányi eredményei, felkészültsége szakmai vizsgára postai küldemények átvétele, továbbítása foglalkozások tartásának munkafegyelme hiányzásokkal kapcsolatos dokumentumok</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek
Április	<p>érettségi vizsga szóbeli tétellei érettségi és szakmai vizsgák előkészítése SNI, BTMN tanulók fejlesztése tanulói eredmények elemzése szakmai anyag felhasználása épület állapota munkafegyelem ballagás előkészítése végzős osztályok tanügyi dokumentumai</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek

Május	vizsgafelügyelet osztályozóvizsgák előkészítése KRÉTA adatainak pontossága, naplózás, hiányzások vizsgák lebonyolítása munkafegyelem	igazgató, igazgatóhelyettesek
Június	tanügyi dokumentumok érettségi és szakmai vizsgák beiratkozás év végi beszámolók, dokumentumok oktatói és tanulói nyilvántartások év végi zárás előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettesek
Július	az épület tisztasága, karbantartási, javítási munkálatok, ügyelet	igazgató, műszaki ügyvivő

7.3. Eseménynaptár

technikum 176 tanítási nap
szakképző iskola 176 tanítási nap
technikum 4 tanítás nélküli munkanap
szakképző iskola 4 tanítás nélküli munkanap

A végzősök **153** tanítási nappal, **31** hétre számoljanak

Az alsóbb évfolyamok **176** tanítási napra és **36** hétre számoljanak

	szeptember 1.	vasárnap		
A hét 36/1.	szeptember 2.	hétfő	1.	1.-3. óra osztályfőnöki Gyorsstatisztika 12 óra START NAP
	szeptember 3.	kedd	2.	Tanulásmódszertan projekthét
	szeptember 4.	szerda	3.	Tanulásmódszertan projekthét, Idegen nyelvi mérések kezdete
	szeptember 5.	csütörtök	4.	Tanulásmódszertan projekthét
	szeptember 6.	péntek	5.	Tanulásmódszertan projekthét
	szeptember 7.	szombat		
	szeptember 8.	vasárnap		
B hét 37/2.	szeptember 9.	hétfő	6.	
	szeptember 10.	kedd	7.	Tanulásmódszertan projekthét (a pilot programos osztályokban)
	szeptember 11.	szerda	8.	
	szeptember 12.	csütörtök	9.	
	szeptember 13.	péntek	10.	Az előző évi bizonyítványok leadása ezzel a héttel bezárólag
	szeptember 14.	szombat		Debreczeni Zamat fesztivál
	szeptember 15.	vasárnap		Debreczeni Zamat fesztivál

A hét 38/3.	szeptember 16.	hétfő	11.	Országos matematika és szövegértés bemeneti mérés a 9. évfolyamon 09.16-20.
	szeptember 17.	kedd	12.	
	szeptember 18.	szerda	13.	
	szeptember 19.	csütörtök	14.	
	szeptember 20.	péntek	15.	Intézményi munkaterv feltöltése
	szeptember 21.	szombat		
	szeptember 22.	vasárnap		
B hét 39/4.	szeptember 23.	hétfő	16.	
	szeptember 24.	kedd	17.	
	szeptember 25.	szerda	18.	Oktatótestületi értekezlet
	szeptember 26.	csütörtök	19.	
	szeptember 27.	péntek	20.	Magyar diáksport napja, Új bizonyítványok leadása az ig.h-nek 12 óra,
	szeptember 28.	szombat		
	szeptember 29.	vasárnap		
A hét 40/5.	szeptember 30.	hétfő	21.	Belső ellenőrzési tervek leadása, tanmenetek leadása, Házirend, SZMSZ, Szakmai program feltöltése
	október 1.	kedd	22.	9. osztályok szülői értekezlete ezen a héten
	október 2.	szerda	23.	
	október 3.	csütörtök	24.	
	október 4.	péntek	25.	Október 6-i megemlékezés
	október 5.	szombat		
	október 6.	vasárnap		
B hét 41/6.	október 7.	hétfő	26.	Hello Szakma!, Szakmai vizsgaidőszak kezdete, Megemlékezés az aradi vértanúkról a Honvéd temetőben
	október 8.	kedd	27.	Hello Szakma!, Nyílt Nap programjára javaslatok a munkaközösségektől
	október 9.	szerda	28.	
	október 10.	csütörtök	29.	
	október 11.	péntek	30.	
	október 12.	szombat		
	október 13.	vasárnap		
A hét 42/7.	október 14.	hétfő	31.	
	október 15.	kedd	32.	
	október 16.	szerda	33.	Oktató testületi értekezlet (beiskolázás)
	október 17.	csütörtök	34.	
	október 18.	péntek	35.	
	október 19.	szombat		
	október 20.	vasárnap		
B hét 43/8.	október 21.	hétfő	36.	Végzős szülői értekezletek
	október 22.	kedd	37.	október 23.-i ünnepség
	október 23.	szerda		Nemzeti ünnep
	október 24.	csütörtök	38.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala
	október 25.	péntek	39.	
	október 26.	szombat		
	október 27.	vasárnap		
A hét 44.	október 28.	hétfő		Őszi szünet
	október 29.	kedd		Őszi szünet
	október 30.	szerda		Őszi szünet
	október 31.	csütörtök		Őszi szünet
	november 1.	péntek		Mindenszentek

	november 2.	szombat		
	november 3.	vasárnap		
B hét 45/9.	november 4.	hétfő	40.	
	november 5.	kedd	41.	
	november 6.	szerda	42.	
	november 7.	csütörtök	43.	
	november 8.	péntek	44.	
	november 9.	szombat		
	november 10.	vasárnap		
A hét 46/10.	november 11.	hétfő	45.	Szülői értekezlet november 11-22-ig
	november 12.	kedd	46.	
	november 13.	szerda	47.	
	november 14.	csütörtök	48.	
	november 15.	péntek	49.	
	november 16.	szombat		
	november 17.	vasárnap		
B hét 47/11.	november 18.	hétfő	50.	
	november 19.	kedd	51.	
	november 20.	szerda	52.	Oktató testületi értekezlet
	november 21.	csütörtök	53.	
	november 22.	péntek	54.	
	november 23.	szombat		
	november 24.	vasárnap		
A hét 48/12.	november 25.	hétfő	55.	
	november 26.	kedd	56.	
	november 27.	szerda	57.	Nyílt Nap
	november 28.	csütörtök	58.	
	november 29.	péntek	59.	
	november 30.	szombat		
	december 1.	vasárnap		
B hét 49/13.	december 2.	hétfő	60.	
	december 3.	kedd	61.	
	december 4.	szerda	62.	
	december 5.	csütörtök	63.	
	december 6.	péntek	64.	
	december 7.	szombat		
	december 8.	vasárnap		
A hét 50/14.	december 9.	hétfő	65.	
	december 10.	kedd	66.	
	december 11.	szerda	67.	Oktató testületi értekezlet
	december 12.	csütörtök	68.	
	december 13.	péntek	69.	Szakmai munkaközösségek összeállítják a következő évi tankönyvigényeket
	december 14.	szombat		
	december 15.	vasárnap		
B hét 51/15.	december 16.	hétfő	70.	Projekt hét december 16-20-ig
	december 17.	kedd	71.	
	december 18.	szerda	72.	
	december 19.	csütörtök	73.	
	december 20.	péntek	74.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap
	december 21.	szombat		

	december 22.	vasárnap			
A hét 52.	december 23.	hétfő		Téli szünet	
	december 24.	kedd		Téli szünet	
	december 25.	szerda		Karácsony	
	december 26.	csütörtök		Karácsony	
	december 27.	péntek		Téli szünet	
	december 28.	szombat			
	december 29.	vasárnap			
B hét 1/16.	december 30.	hétfő		Téli szünet	
	december 31.	kedd		Téli szünet	
	január 1.	szerda		Újév	
	január 2.	csütörtök		Téli szünet	
	január 3.	péntek		Téli szünet	
	január 4.	szombat			
	január 5.	vasárnap			
A hét 2/17.	január 6.	hétfő	75.	Szünet utáni első tanítási nap Osztályozóvizsgák január 06 - 14 -ig	
	január 7.	kedd	76.		
	január 8.	szerda	77.		
	január 9.	csütörtök	78.		
	január 10.	péntek	79.		
	január 11.	szombat			
	január 12.	vasárnap			
B hét 3/18.	január 13.	hétfő	80.	NETFIT mérés január 9 - május 9-ig	
	január 14.	kedd	81.		
	január 15.	szerda	82.		Jegyzárás
	január 16.	csütörtök	83.		14 órától Osztályozó értekezlet,
	január 17.	péntek	84.		első félév vége
	január 18.	szombat			
	január 19.	vasárnap			
A hét 4/19.	január 20.	hétfő	85.		
	január 21.	kedd	86.		
	január 22.	szerda	87.	A magyar kultúra napja, Nyílt nap 11:00	
	január 23.	csütörtök	88.		
	január 24.	péntek	89.	Félévi értesítők kiosztása	
	január 25.	szombat			
	január 26.	vasárnap			
	január 27.	hétfő	90.		
B hét 5/20.	január 28.	kedd	91.		
	január 29.	szerda		Pályaorientációs nap + Félévi értekezlet Tanítás nélküli munkanap 1.	
	január 30.	csütörtök	92.		
	január 31.	péntek	93.	Szalagavató	
	február 1.	szombat			
	február 2.	vasárnap			
A hét 6/21.	február 3.	hétfő	94.	Szakmai vizsgák kezdete	
	február 4.	kedd	95.	Karrierhét	
	február 5.	szerda	96.		
	február 6.	csütörtök	97.		
	február 7.	péntek	98.		
		február 8.	szombat		

	február 9.	vasárnap		
B hét 7/22.	február 10.	hétfő	99.	
	február 11.	kedd	100.	
	február 12.	szerda	101.	
	február 13.	csütörtök	102.	
	február 14.	péntek	103.	
	február 15.	szombat		
	február 16.	vasárnap		
A hét 8/23.	február 17.	hétfő	104.	
	február 18.	kedd	105.	Szakmai vizsgára való jelentkezés leadásának határideje
	február 19.	szerda	106.	
	február 20.	csütörtök	107.	
	február 21.	péntek	108.	A középfokú tanulói jelentkezési lapok beküldése hozzánk
	február 22.	szombat		
	február 23.	vasárnap		
	február 24.	hétfő	109.	
B hét 9/24.	február 25.	kedd	110.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól
	február 26.	szerda	111.	
	február 27.	csütörtök	112.	
	február 28.	péntek	113.	
	március 1.	szombat		
	március 2.	vasárnap		
A hét 10/25.	március 3.	hétfő	114.	
	március 4.	kedd	115.	Végzős szülői értekezlet március 3-14-ig
	március 5.	szerda	116.	Oktató testületi értekezlet (beiskolázás)
	március 6.	csütörtök	117.	március 3-7-ig "Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét
	március 7.	péntek	118.	
	március 8.	szombat		
	március 9.	vasárnap		
B hét 11/26.	március 10.	hétfő	119.	
	március 11.	kedd	120.	
	március 12.	szerda		Pályaalkalmassági vizsgálat Tanítás nélküli munkanap 2.
	március 13.	csütörtök	121.	
	március 14.	péntek	122.	március 15.-i ünnepség
	március 15.	szombat		
	március 16.	vasárnap		
A hét 12/27.	március 17.	hétfő	123.	
	március 18.	kedd	124.	
	március 19.	szerda	125.	Oktató testületi értekezlet (tanulói eredmények, Kréta), fogadóóra (szülői értekezlet alsóbb évfolyamok)
	március 20.	csütörtök	126.	
	március 21.	péntek	127.	Ideiglenes felvételi jegyzék
	március 22.	szombat		
	március 23.	vasárnap		
B hét 13/28.	március 24.	hétfő	128.	március 24- 28-ig Digitális témahét
	március 25.	kedd	129.	
	március 26.	szerda	130.	
	március 27.	csütörtök	131.	
	március 28.	péntek	132.	
	március 29.	szombat		
	március 30.	vasárnap		

A hét 14/29.	március 31.	hétfő	133.	
	április 1.	kedd	134.	
	április 2.	szerda	135.	16 órától szülői fogadóóra 17.00-tól szülői értekezletek
	április 3.	csütörtök	136.	
	április 4.	péntek	137.	
	április 5.	szombat		
	április 6.	vasárnap		
B hét 15/30.	április 7.	hétfő	138.	Fenntarthatósági témahét április 7-11
	április 8.	kedd	139.	
	április 9.	szerda	140.	Oktató testületi értekezlet (Érettségi, szakmai vizsgák)
	április 10.	csütörtök	141.	
	április 11.	péntek	142.	A költészet napja
	április 12.	szombat		
	április 13.	vasárnap		
A hét 16/31.	április 14.	hétfő	143.	
	április 15.	kedd	144.	Ideiglenes felvételi rangsor küldése az OH-nak
	április 16.	szerda	145.	Karrier nap – KKV szektor, Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól
	április 17.	csütörtök		
	április 18.	péntek		Nagypéntek munkaszüneti nap
	április 19.	szombat		
	április 20.	vasárnap		Húsvét
B hét 17/32.	április 21.	hétfő		Húsvét
	április 22.	kedd		Tavaszi szünet
	április 23.	szerda		Tavaszi szünet
	április 24.	csütörtök		Tavaszi szünet
	április 25.	péntek		Tavaszi szünet
	április 26.	szombat		
	április 27.	vasárnap		
A hét 18/33.	április 28.	hétfő	146.	Egyeztetett felvételi jegyzék az OH-tól
	április 29.	kedd	147.	
	április 30.	szerda		Technikum 12. évf, közismereti tárgyainak osztályzatát törzslapba bejegyezni, DÖK nap, Osztályozó Ballagás Tanítás nélküli munkanap 3.
	május 1.	csütörtök		A munka ünnepe
	május 2.	péntek		Munkanap áthelyezés
	május 3.	szombat		
	május 4.	vasárnap		
B hét 19/34.	május 5.	hétfő		érettségi írásbeli vizsgák magyar nyelv és irodalom Tanítás nélküli munkanap 4.
	május 6.	kedd	148.	matematika
	május 7.	szerda	149.	történelem
	május 8.	csütörtök	150.	angol nyelv
	május 9.	péntek	151.	német nyelv
	május 10.	szombat		
	május 11.	vasárnap		
A hét 20/35.	május 12.	hétfő	152.	
	május 13.	kedd	153.	
	május 14.	szerda	154.	
	május 15.	csütörtök	155.	
	május 16.	péntek	156.	
A hét péntek	május 17.	szombat	157.	Munkanap áthelyezés (május 2)

	május 18.	vasárnap		
B hét 21/36.	május 19.	hétfő	158.	
	május 20.	kedd	159.	
	május 21.	szerda	160.	Szakmai érettségi vizsga
	május 22.	csütörtök	161.	
	május 23.	péntek	162.	
	május 24.	szombat		
	május 25.	vasárnap		
A hét 22/37.	május 26.	hétfő	163.	Osztályozó vizsgák május 26 - június 6-ig.
	május 27.	kedd	164.	
	május 28.	szerda	165.	Oktató testületi értekezlet (évvégi zárás)
	május 29.	csütörtök	166.	
	május 30.	péntek	167.	
	május 31.	szombat		
	június 1.	vasárnap		
B hét 23/38.	június 2.	hétfő	168.	
	június 3.	kedd	169.	
	június 4.	szerda	170.	A nemzeti összetartozás napja
	június 5.	csütörtök	171.	
	június 6.	péntek	172.	
	június 7.	szombat		
	június 8.	vasárnap		Pütkösd
A hét 24/39.	június 9.	hétfő		Pütkösd
	június 10.	kedd	173.	
	június 11.	szerda	174.	
	június 12.	csütörtök	175.	
	június 13.	péntek	176.	Utolsó tanítási nap, Osztályozó értekezletek 14 órától.
	június 14.	szombat		
	június 15.	vasárnap		
	június 16.	hétfő		Szóbeli érettségi vizsgák kezdete
	június 17.	kedd		
	június 18.	szerda		
	június 19.	csütörtök		
	június 20.	péntek		
	június 21.	szombat		
	június 22.	vasárnap		
	június 23.	hétfő		
	június 24.	kedd		
	június 25.	szerda		Beiratkozás az induló osztályokba június 25-26
	június 26.	csütörtök		Tanévzáró értekezlet
	június 27.	péntek		
	június 28.	szombat		
	június 29.	vasárnap		
	június 30.	hétfő		
		kedd		
		szerda		
		csütörtök		

Legitimációs záradék

A Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola a 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét az intézmény oktatói testülete, a 2024. augusztus 30-án megtartott nyitó értekezletén, az NSZFH/dszc-kereskedelmi/001878-1/2024 iktatószámú jegyzőkönyv szerint véleményezte és elfogadta, melyet az aláírással tanúsítok.

Debrecen, 2024. augusztus 30.



Sándor-Simai Szilvia

oktató



Hodosi Balázs

oktató

A Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét jóváhagyom.

Debrecen, 2024. augusztus 30.



Deák Anita

igazgató

