



INTÉZMÉNYI MUNKATERV

**Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari
Technikum és Szakképző Iskola**

2023/2024 tanév

Makai Mária igazgató

Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
• <i>A szakképző intézmény jellemzői</i>	4
• <i>Az intézmény életképességének bemutatása</i>	5
• <i>A tanév feltétel rendszerének bemutatása</i>	6
1. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai	7
1.1. Stratégiai célok	7
1.2. Minőségcélok	8
1.3. Fejlesztési célok	9
2. A tanév feladatrendszere	12
2.1. <i>Kiemelt feladatok</i>	12
2.2. <i>Alapvető feladatok</i>	13
3. A tanév helyi rendje	19
3.1. <i>Tanítási szünetek a tanítási évben</i>	19
3.2. <i>Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása</i>	19
3.3. <i>Tervezett oktatói testületi értekezletek</i>	19
3.4. <i>Emléknapok, megemlékezések</i>	21
3.5. <i>Mérések</i>	22
3.6. <i>Szülői értekezletek és fogadóórák</i>	22
4. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai	22
4.1. <i>Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai</i>	23
4.1.1. <i>Stratégiai tervezés feladatai</i>	23
4.1.2. <i>Tanévi tervezés feladatai</i>	23
4.1.4. <i>Intézményi önértékelés feladatai</i>	24
4.1.5. <i>Vezetői ellenőrzés feladatai</i>	25
4.1.6. <i>Kommunikáció a partnerekkel feladatai</i>	26
4.2. <i>Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai</i>	26
4.2.1. <i>Szakmai - képzési tervezés feladatai</i>	26
4.2.2. <i>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai</i>	27
4.2.3. <i>Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai</i>	28
4.2.4. <i>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai</i>	29
4.2.5. <i>Tanulás támogatása feladatai</i>	29
4.2.6. <i>A tanulók mérése és értékelése feladatai</i>	30
4.2.7. <i>Mentálhigiéné és prevenció feladatai</i>	30
4.3. <i>Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai</i>	31
4.3.1. <i>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai</i>	31
4.3.2. <i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai</i>	31
4.3.3. <i>Panaszkezelés feladatai</i>	32
4.3.4. <i>Pályázati rendszer működtetése feladatai</i>	32

4.3.5. Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztésének tervezése	32
5. A tanév hónapokra lebontott munkaterve	32
6. A 2023/2024-es tanév ellenőrzési, értékelési terve	36
7. Mellékletek	37
7.1. <i>A személyi és tárgyi feltételek bemutatása</i>	37
7.1.1. Oktatók, óraadók névjegyzéke (táblázat)	37
7.1.2. Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak	38
7.1.3. Partnerjegyzék	39
7.1.4. Osztályfőnökök	42
7.1.5. Munkaközösség vezetők	44
7.1.6. Feladatellátási helyek	45
7.2. Ellenőrzési ütemterv	45
7.3. Eseménynaptár	48

Bevezetés

- A szakképző intézmény jellemzői

Intézményünk, a **DSZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola** a *Kereskedelem*, valamint a *Turizmus-vendéglátás* ágazaton belül folytat képzést.

I. ÁGAZATAINK

A. *Kereskedelem* ágazaton belül oktatott szakmáink:

- Kereskedő és webáruházi technikus
- Kereskedelmi értékesítő
- Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (bevezetése 2024. szeptemberétől)

B. *Turizmus-vendéglátás* ágazaton belül oktatott szakmáink:

- Szakács szaktechnikus
- Cukrász szaktechnikus
- Vendégtéri szaktechnikus
- Szakács
- Cukrász
- Pincér-vendégtéri szakember
- Panziós-fogadós (felnőttek szakmai oktatása)

II. KÉPZÉSI FORMÁINK

1. Nappali rendszerű képzéseink:

- a. szaktechnikumi nevelés-oktatás (általános feltételek szerint, 5 évfolyamos képzés)
- b. szaktechnikumi nevelés-oktatás (általános feltételek szerint, kizárólag szakképzési évfolyamok, 2 évfolyamos képzés)
- c. szakképző iskolai nevelés-oktatás (általános feltételek szerint, 3 évfolyamos képzés)
- d. szakképző iskolai nevelés-oktatás (általános feltételek szerint, kizárólag szakképzési évfolyamok, 2 évfolyamos képzés)

2. Felnőttek szakmai oktatása (felnőttképzési jogviszony)

3. Felnőttképzés

III. DUÁLIS KÉPZÉS

Mind a technikum, mind a szakképző iskolai tanulóink a duális képzést biztosítva, duális partnereinknél szerzik szakmai gyakorlati tapasztalataikat. Az intézményünkkel kapcsolatban lévő vállalatok, cégek, örömmel fogadják tanulóinkat, és a szakmaiságot szem előtt tartva, maximálisan igyekeznek átadni tudásukat.

Azon tanulóink számára, akik számára kevésbé adott a cégeknél megszerezhető gyakorlat lehetősége, az Ágazati Képzőközpont biztosítja a szakmai képzést, a szakmai vizsgára történő felkészítést. Az általunk oktatott szakmák közül a cukrászat az a terület, ahol viszonylag kevés duális partner tudja foglalkoztatni tanulóinkat, így számukra a Mesterlevél Ágazati Központ biztosítja a szakmai képzést.

A képzés gördülékeny lebonyolítása érdekében szoros együttműködést alakítottunk ki partnereinkkel, rendelkezésükre bocsátjuk a szakmai és képzési programokat.

- Az intézmény életképességének bemutatása

<p>Erősségek</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A szaktanárok felkészültsége, lelkiismeretessége, hivatástudata. ✓ Több évtizedes szakmai tapasztalat a munkaközösségeken belül. ✓ A munkaközösségek nagy része összeszokott csapatként dolgozik. ✓ A továbbképzéseken való rendszeres részvétel. ✓ Belső igény az önképzésre és a tudásmegosztásra. ✓ Pályázati tapasztalat. ✓ Nemzetközi kapcsolatok. ✓ Versenyeken való részvétel, versenyek szervezése. ✓ Jó partnerkapcsolat a gazdálkodó szervezetekkel. ✓ Digitális Kompetenciák.
<p>Gyengeségek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanulók szokásrendje kialakulatlan, életmódjuk, életritmusuk nem szolgálja kellőképpen az iskolai kötelezettségeknek való megfelelést. • A szülők és tanulók motivátlansága. • Mind a tanulók, mind a tanárok túlterheltek. • A tanulók hiányos előképzettsége, ismeretei. • Túl sok feladat, rövid határidők a feladatok megoldására, hosszú a visszajelzés, visszacsatolás ideje.
<p>✓ Lehetőségek</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A szakvizsgával még nem rendelkező kollégák beiskolázása, továbbképzések. ✓ A gondolkodás fejlesztése, figyelemfejlesztés, korszerű tanítás- és tanulásszervezés. ✓ A tehetséggondozás fejlesztése. ✓ Nyitás erősítése a nyilvánosság felé. ✓ A társadalmi folyamatok, összefüggések mélyebb megismerése, az eltérő kultúra megismerése. ✓ A személyre szabott oktatás igényének erősödése. ✓ Az intézményi kapcsolatok bővítése. ✓ Felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzés. ✓ Pályázati lehetőségek kihasználásának bővítése a tanulók és az oktatók számára. ✓ A digitális kultúra fejlesztése, digitális tananyagok készítése – megosztása. ✓ A digitális oktatás tapasztalatainak beépítése a napi munkába. ✓ A Minőségirányítási Rendszer működtetése
<p>Veszélyek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Túlterheltség. • A demográfiai mutatók szerint a gyermeklétszám csökkenése.

• Környezeti hatások

- A tanév feltétel rendszerének bemutatása

Személyi feltételek

Intézményünk vezetősége, a DSZC által előírt feltételekhez igazodva 5 főből áll:

- igazgató (Makai Mária)
- általános igazgatóhelyettes (Bartók Éva Katalin)
- szakmai igazgatóhelyettes (Varga Sándor)
- vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes (Kovácsi Roland)
- fejlesztési és innovációs igazgatóhelyettes (Gál Gergő)

A szakos ellátottság megfelelő, jelenleg 38 teljes állású, határozatlan időre kinevezett oktatót foglalkoztatunk, melyből 1 fő teljes munkaidős könyvtárostanárr. 1 fő (Hajduné Dr. Lisztes Edit) nyugdíjba vonulásának időpontjáig online formában közreműködik munkaközössége tagjaival, digitális tananyagfejlesztési formában. 1 fő (Rékasiné Már földi Edit) fizetés nélküli szabadságon tartózkodik 2024. 06. 30-ig. 1 fő (Tóth Emese) jelenleg táppénzen tartózkodik, melyet GYES időszak követ majd. A szakmai gyakorlati oktatás zökkenőmentes lebonyolítása érdekében, 3 óraadó kolléga segíti munkánkat.

Az oktatók munkájának segítése, valamint tanulóink mentális és pszichés fejlesztésének érdekében 1 fő határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidős iskolapszichológus (Pettkó-Szandtner András 2023. október 31-ig.); 1 fő határozatlan időre kinevezett, teljes munkaidős fejlesztőpedagógus (Tóthné Szarvas Zsuzsánna); továbbá 1 fő áttanító fejlesztőpedagógus (Nagy Józsefné) gazdagítja oktatói testületünket.

Váradai Gyöngyi szociális segítőként tanulóink problémáinak megoldásában közreműködik.

Munkatársaink és tanulóink biztonságát Dancsák Ágnes iskolaőrünk támogatja, Kövér István bűnmegelőzési tájékoztatókat tart, tanácsokat ad.

Tárgyi feltételek

Iskolánk nem önállóan gazdálkodó intézmény, de a Debreceni Szakképzési Centrumtól már kapunk – bizonyos keret erejéig – lehetőséget a gazdálkodásra. Ismerjük a költségvetési keretszámokat, amelyek alapján takarékos, megfontolt gazdálkodással biztosítani tudjuk szakmai munkánk és működésünk feltételeit. Alapvető követelmény a számviteli fegyelem betartása.

A tárgyi eszközök fejlesztésében – úgy gondolom – nem támaszkodhatunk csak a fenntartó által biztosított pénzügyi keretre, hanem pályázati forrásokat kell keresnünk a korszerűsítéshez. Tapasztalt pályázókként egyre több területen adhatunk be pályázatokat a korszerűsítéshez, eszközfejlesztéshez szükséges, a tanulók és kollégák szakmai fejlesztését szolgáló források elnyerésére.

A Kereskedelmi Tanulók Oktatása Alapítvány anyagi támogatásának segítségével külső szakemberek meghívásával lehet javítani a szakmai képzés színvonalát.

Egyéb bevételeink a tanterem, tornaterem bérbeadásából származnak. Az épület állagának megóvása mellett, lehetőség szerint növelni kell a bevétel összegét.

A tárgyi feltételek javítására vonatkozó néhány konkrét fejlesztési terv:

- az oktató munkában használható szoftverek beszerzése;
- a gyakorlati oktatás eszközeinek korszerűsítése;
- a villamoshálózat fokozatos cseréje;
- a tornaterem padlózatának felújítása;
- a szakács és cukrász tanműhely felújítása, korszerűsítése
- a sportpálya felújításának szorgalmazása (pályázat keresése, fenntartói támogatás);
- az állandó dugulások megszüntetése;
- az iskola helyiségeinek további festése, felújítása;
- a burkolatok cseréje;
- további szaktantermek kialakítása

1. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai

1.1. Stratégiai célok

A társadalmi és gazdasági elvárásoknak megfelelően legfontosabb céljaink a korszerű általános műveltség és magas szintű szakmai ismeretek biztosítása, a képességfejlesztés, és a munkavállalói szerepre nevelés. Ezen belül kiemelt feladat:

- a foglalkoztathatóság javítása, azaz a munkavállaláshoz szükséges tudás és készségek fejlesztése;
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása a kulcskompetenciák fejlesztése révén;
- az információs és kommunikációs technológiák alkalmazásának fejlesztése;
- az alkalmazkodóképesség javítása, vagyis a munkaerő-piaci elvárásokhoz való igazodás támogatása;
- az oktatás, képzés eredményességének és hatékonyságának növelése;
- az oktatásban a gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés erősítése.

Célunk továbbá, a felnőttképzés keretein belüli nevelő-oktató munka lehetőségeinek feltérképezése a hatékonyság szempontjából. Az iskolai oktatás kereteinek szélesítése annak érdekében, hogy az élethosszig tartó tanulás fontos szereplőivé váljunk az oktatás terén, diákjaink az érettségi vizsga mellett az első, illetve a második szakmát is nálunk szerezzék meg.

A gazdálkodó szervezetek, munkavállalók igényeinek megfelelően bővíteni kell képzési palettánkat. Lehetőséget kell adnunk a ráépülő szakképzettségek megszerzésére.

A színvonalas munkavégzéshez elengedhetetlen az oktatók szakmai és módszertani tudásának folyamatos fejlesztése, amelyben segít a belső tudásmegosztás, a megfelelő továbbképzéseken való részvétel.

Piac-vezérelt szakképzés, együttműködés a foglalkoztatók, a képző intézmények és a munkavállalók közt.

A Debrecenbe és környékére betelepülő multinacionális, ipari vállalatok igényeinek magas színvonalú kiszolgálása.

A beiskolázás minőségének javítása, a beiskolázási létszámok növelése, iskolánk jó hírének, népszerűségének folyamatos növelése.

A technológiai fejlődéssel lépést tartó képzés, a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatának segítségével folyamatos innováció a tanítási és tanulási módszerek terén, az iskolában és a munkahelyen.

A tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket és aktívan részt vesznek a tanulási folyamatban. Csökkenjen bukások és a lemorzsolódó tanulók száma, javuljon az iskolai fegyelem.

Nagy hangsúlyt kell fektetni a tehetséggondozásra, a tanulmányi és vizsgaeredmények, illetve a versenyeredmények javítására.

Nemzetközi kapcsolataink bővítése.

Az oktatók magas színvonalú szakmai felkészültséggel, korszerű – a szakképzésben releváns, korszerű módszertan alkalmazásával vesznek részt a pedagógiai tervezés, oktatás-nevelés és pedagógiai értékelés folyamatában. Emberi magatartásukkal és szakma iránti elkötelezettségükkel mutassanak példát tanítványaiknak. Működjenek együtt más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel. Jellemezze őket az innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

1.2. Minőségcélok

Célunk, hogy a hatályos jogszabályok megtartásával működjön iskolánk. Ennek érdekében folyamatosan nyomon követjük a köznevelési és a szakképzési törvények változásait a hozzájuk tartozó ágazati rendeletekkel együtt.

A törvényes működés biztosítása érdekében az iskolában alkalmazott szabályzatokat is felülvizsgáljuk, a jogszabályok, az SZMSZ és a Házi rend alapján.

A Minőségirányítási rendszer bevezetésével az oktató-nevelő munka minőségének javítása a célunk, elősegítve az oktatói értékelés előkészítését.

A Minőségbiztosítási rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokat, indikátorokat, felelősöket és határidőket az iskola Minőségirányítási rendszere és mellékletei, munkaterve tartalmazza.

Feladatunk a minőségi munkavégzés az iskolai élet minden területén. Tiszta, esztétikus környezetet kell biztosítani az oktató-nevelő munkához.

A gazdálkodók igényeinek megfelelő, motivált és minőségi tudással rendelkező tanulókat kell képeznünk.

Az oktatók folyamatos önképzése, képzése biztosítja, hogy tanulóink magas színvonalú, naprakész tudással rendelkezzenek és motiváltan lépjenek ki a munkaerő-piacra.

A minőségi oktatás biztosítását a MIR bevezetése is segíti.

A Debrecenből és a környező településekről érkező tanulóink a magas színvonalú képzés során eredményesen sajátíthatnak el korszerű, főként munkaerőpiaci igényeket kielégítő, a munkavállalást, továbbtanulást, illetve az önálló vállalkozást egyaránt segítő szakmai ismereteket, továbbá szerezhessenek új képesítéseket, illetve képzéseink résztvevőinek bővüljön munkavállalási lehetősége, illetve javuljon munkájuk minősége.

Képzési tematikánkat és módszereinket a központi követelmények, a résztvevők, illetve megrendelőink igényei, munkatársaink és oktatóink véleménye és tapasztalatai alapján határozzuk meg, és az érdekeltek igényeinek rendszeres figyelembe vételével fejlesztjük. Intézményi minőségpolitikánkban a partnerközpontúság elsődleges cél. Ezeknek a céloknak a megvalósulását a partnerelégedettség-mérés jó átlagú eredményei igazolják.

Képzéseinket a megrendelői igények maximális figyelembevételével, igényes eszközparkkal és felkészült oktatókkal valósítjuk meg. Ennek érdekében oktatóink továbbképzését célszerűen tervezzük, szervezzük. (Továbbképzési terv)

Intézményünk vezetése, és valamennyi munkatársa elkötelezett és felelősséget érez a jogszabályokban meghatározott és a szakmailag elvárható minőségi követelmények kielégítése, valamint a képzési tevékenység folyamatos fejlesztése iránt. Ennek megvalósulása érdekében minőségbiztosítási rendszert működtetünk.

1.3. Fejlesztési célok

Technikumban is szükséges a felzárkóztatás, a 9. évfolyamra felvett tanulók eltérő felkészültségének kompenzálása, hiányosságainak pótlása.

Az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikációs képességeik fejlesztése mellett kiemelt feladat a matematikai készségek fejlesztése, felzárkóztatása, erősítése. A 9. évfolyamra érkezett tanulók eltérő felkészültségűek, nagyon sokan rengeteg hiányossággal rendelkeznek. Legfontosabb feladat ezen tanulók tudásának megfelelő szintre hozása. Továbbra is lényeges feladat a tanulók olvasási-szövegértési képességének fejlesztése, hiszen ez alapvető feltétele az ismeretszerzésnek és a reál, valamint a szakmai tantárgyak megfelelő elsajátításának.

Az informatikai műveltség, a világháló böngészése fokozatosan a tanulók életének is meghatározó részévé válik. Gyakorlati feladatokon keresztül tudatosítsuk, hogy az Internet ismeretszerzésre, kommunikációra egyaránt alkalmas. Képessé kell tennünk Őket a folyamatos tanulás, fejlődés igényére.

A tanulói képességfejlesztésben különösen fontos integrációs feladat:

1. a kommunikációs készségek fejlesztése, a kommunikáció tágabb értelmében;

2. az informatikai műveltség emelése, mivel az információs technológiák használata egyre inkább napi szükségletté válik;
3. a társadalomban való érvényesülés, önérvényesítés, ügyes pályaorientáció képességének megszerzése, a munkaszerepre való szocializáció;
4. legalább egy idegen nyelv kommunikációs szintű elsajátítása, olyan biztos tudás megszerzése, amelyre könnyen ráépíthető a választott szakmai terület terminológiájának ismerete az adott idegen nyelven;
5. a problémamegoldó képesség kialakítása;
6. az együttműködés, csapatban dolgozás erősítése.

Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. A gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

Értékközvetítés: A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása: A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

Nyitottság: Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

Külső és belső partnereink igényeit figyelembe véve — folyamatosan figyelemmel kísérjük, rendszeresen felülvizsgáljuk, tényszerű adatok, visszajelzések alapján értékeljük, és tervszerűen fejlesztjük minőségpolitikánkat, stratégiánkat és képzési tevékenységünket.

Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában: A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

Esélyegyenlőség biztosítása: Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

A szakma szeretetére való nevelés: kiváló szakoktatóink és közismereti tanáraink támogatják diákjainkat, hogy megismerjék választott szakmájukat, megszeressék az adott szakmát és segítséget nyújtanak abban is, hogy sikert érjenek el szakmai téren.

A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (life long learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.

A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszhető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.

Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a technikai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.

Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.

Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzék a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.

Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.

A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés képességeinek fejlesztése.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.

Kommunikációképes idegennyelvi tudás. Korszerű IKT eszköztudás.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása. Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése. Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.

Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával. Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása. Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

2. A tanév feladatrendszere

2.1. Kiemelt feladatok

1. A tanulói létszám növelése, pályaorientáció támogatása
2. A tanulók a választott szakmában való elhelyezkedésének támogatása, a lemorzsolódás megakadályozása, karriertámogatás
3. A minőségi szakképzés erősítése, a tanulmányi eredmények javítása, folyamatos módszertani és tartalmi megújulás
4. A tehetséggondozási és felzárkóztatási programok megerősítése, a versenyeredmények növelése
5. A felnőttek szakmai oktatásának, képzésének kiemelt támogatása
6. Digitális szemlélet és módszertan erősítése
7. Az oktatói továbbképzés támogatása, különös tekintettel a vezetői készségek erősítésére és a módszertani fejlődésre
8. Energetikai program erősítése, a zöld átállás támogatása
9. Fegyelmettségű gazdálkodás, racionális forrásfelhasználás
10. Pályázati lehetőségek támogatása, új pályázati lehetőségek felkutatása
11. Intézményi környezet folyamatos korszerűsítése, fejlesztése, mind a szakmai, mind pedig az infrastrukturális környezetre vonatkozóan
12. Partnerkapcsolat erősítése, különös hangsúllyal a gazdasági partnerek, duális képző partnerek tekintetében

2.2. Alapvető feladatok

- ✓ Intézményi jó gyakorlatok
 - Pályázati tapasztalat (Erasmus+, Út az érettségihez, Út a szakmához; Határtalanul, Apáczai Ösztöndíj), amelyek segítségével tudjuk a tanulókat motiválni, ismereteiket bővíteni, magas színvonalú szakmai képzést nyújtani, jó hírünket erősíteni
 - A szakkörök működése, amely a tanulók érdeklődését felkeltve folyamatosan kulturális, gasztronómiai és kereskedelmi ismereteiket bővíti, közös kutató munkával feldolgozzák a debreceni vendéglátósok és kereskedők történelmét, betekintést nyújtanak a legkorszerűbb technológiákba és trendekbe
 - Működő tudásmegosztás a kollégák között: a közös tananyagbank folyamatos bővítése, digitális tananyagok megosztása, folyamatos szakmai és módszertani belső továbbképzés
 - Nagy az aktivitás a továbbképzéseken való részvételben

- ✓ a duális képzésben résztvevő tanulók számának növelése;
 - Az iskola népszerűsítése a lehető legtöbb fórumon,
 - Tehetséges és sikeres tanítványok meghívása előadásra, beszélgetésre
 - Közös rendezvények szervezése a gazdálkodó szervezetekkel

- ✓ a duális partnerek informálásának módjai;
 - iskolai rendezvényekre meghívása partnereinknek
 - fórumok rendezése (partner- iskolavezetés és szakmai tanárok)
 - a közös munka rendszeres áttekintése, értékelése
 - szakmai segítségnyújtás a munkahelyi gyakorlathoz, az elméleti tananyagrészek feldolgozásához

- ✓ a felnőttek oktatásban való részvételének növelése;
 - a pozitív eredmények terjesztése (facebook, városi rendezvények...)
 - az iskolánkban megszerezhető használható gyakorlati és elméleti tudás népszerűsítése;
 - képzési idő csökkentése, rugalmas oktatási formák alkalmazása

- ✓ a rugalmas képzési utak erősítése (távoktatás, digitális oktatás, munkahelyi gyakorlat, előzetes tudás beszámítása);
 - a digitális oktatás színvonalának erősítése (tudásmegosztás)
 - a távoktatás kidolgozása: tananyagok – feladatok, beadandó feladatok, konzultációk, értékelés
 - az előzetes tudás mérése és beszámítása
 - egyéni tanulási utak lehetősége

- ✓ a beiskolázás erősítése, a létszám növelése;
 - tanulói pozitív vélemények nyilvánosságra hozása
 - sikeres volt tanítványok bemutatása (videó film) széles körben
 - a felkeresett általános iskolák számának növelése, személyes vagy online találkozók szervezése
 - a különböző szakmák karrieresélyeinek hangsúlyozása, a gazdálkodó szervezetek együttműködésével
 - nyári tábor szervezése felső tagozatos diákok számára, kereskedelmi és vendéglátós tevékenységekkel kapcsolatos gyakorlatokkal

- ✓ a bukások számának csökkentése;
 - a minimum követelmények pontos meghatározása
 - sikerélményt biztosító tevékenységek (versenyek, projektfeladatok...) szervezése
 - egyéni felzárkóztatás a bemeneti mérések tapasztalatai alapján, személyre szabott feladatok kijelölése, a tanuló erősségeinek feltárása, és ezen terület hangsúlyozása

- ✓ a lemorzsolódás csökkentése;
 - a KRÉTA-ESL és FÓKUSZ modul nyomon követése
 - differenciált oktatás, egyénre szabott módszerek alkalmazása (HH, HHH, BTMN, SNI);
 - minden egyes tanuló helyzetét egyedileg szükséges vizsgálni, személyre szabott együttműködés, esetmegbeszélés a tanuló, szülő, osztályfőnök, pszichológus, családsegítő, illetve más érintettek részvételével
 - évkezdő projekt nap – startnap

- ✓ tanulmányi eredmények javítása;
 - az Út a szakmához és az Út az érettségihez és az Erasmus+ pályázatokban rejlő lehetőségek kihasználása
 - személyre szabott feladatok kijelölése, a tanuló erősségeinek feltárása, és ezen terület hangsúlyozása, tanulópárok, tanulói csoportok együttműködésének elősegítése
 - a projekt feladatok adta lehetőségek kihasználása

- ✓ projekt hét elkészítése iskolai szinten, mindenkire vonatkozóan;
 - a szakmai és közismereti munkaközösségek ötleteinek felhasználásával kidolgozzuk a projekt hét témáit
 - a projektsáv lehetőségeit felhasználva elkészítik a tanulók a projekt munkákat, amelyeket nyilvánosság előtt bemutatnak a decemberi projekt héten

- ✓ az erősségek fejlesztésére akcióterv készítése
 - a munkaközösségek segítségével a vezetőség október közepéig kidolgozza az akciótervet

- ✓ a gyengeségek kiküszöbölésére akcióterv készítése;
 - a munkaközösségek segítségével a vezetőség október közepéig kidolgozza az akciótervet

- ✓ a veszélyek felmérésére, elhárítására akcióterv készítése;
 - a munkaközösségek segítségével a vezetőség október közepéig kidolgozza az akciótervet

- ✓ a lehetőségek kihasználására akcióterv készítése.
 - a munkaközösségek segítségével a vezetőség október közepéig kidolgozza az akciótervet

- ✓ a tehetséggondozás.

1. Az állami vizsgákra való felkészülés optimális segítése.

A kulcskompetenciák fejlesztésével a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára.

Együttműködés a munkaközösségek között a hatékony felkészítésért.

A portfólió készítés segítése közismereti órákon is.

Felkészítés az interaktív vizsgára korábbi vizsgafeladatok megoldásával.

Gyakorlati vizsgára felkészítés az iskolai tanműhelyben áprilishónapban.

A rendezvényeken való részvétellel a szakmai gyakorlati munka fejlesztése.

A tehetséggondozás keretében szakmai versenyre felkészítés.

2. A kulcskompetenciák fejlesztése, a kiemelkedő tehetségek gondozása és a hátrányban lévők felzárkóztatása.

A kulcskompetenciák fejlesztése

Intézményünkben minden oktató, valamint a fejlesztésben résztvevő kollégák számára az egyik kiemelt feladat a kulcskompetenciák fejlesztése. Célunk, hogy megismertessük, és megértessük diákjainkkal az élethosszig tartó tanulás fontosságát. Arra törekszünk, hogy a 7 kulcskompetencia fejlesztésével felkészítsük, és alkalmassá tegyük taulóinkat (mint leendő munkavállalókat) a 21. századi munkaerőpiaci kihívásokra, elvárásokra.

- a tanulás kompetenciái

Oktatóink tanóráikon változatos munkamódszereket alkalmaznak, figyelembe veszik a tanulók egyéni tempóját és igényeit. A differenciálás lehetőséget nyújt a társaiknál előrehaladottabb tudással rendelkezők számára, hogy tovább fejlődjenek; a felzárkóztatásra, több segítségre szorulóknak pedig különféle motivációs eszköztárral kívánjuk felkelteni és fenntartani az érdeklődést.

- a kommunikációs kompetenciák

Mind anyanyelvi, mind idegen nyelvi szinten folyamatosan erősítjük tanulóink készségeit, képességeit. Különösen az olyan szakmák esetén, mint a kereskedelem, vagy a pincér-vendégtéri szakemberek képzése, kiemelten fontos a vásárlókkal/vendégekkel folytatott megfelelő kommunikáció. A közismereti tanórák mellett, a szakmai képzés tartalmi elemét is képezi a kommunikáció oktatása. Szituációs és problémamegoldási feladatokkal ösztönözzük tanulóinkat a választékos szóhasználatra, az illedelmes viselkedésre.

- a digitális kompetenciák

A digitális kultúra tantárgy mellett, egyéb lehetőség is adott, ahol a tanulók digitális kompetenciáikat fejleszthetik. Mindkét ágazaton belül vannak szakmaspecifikus tanórák, ahol tanulóink az általuk választott területen bővíthetik digitális készségeiket, képességeiket (IKT a vendéglátásban, webáruházi ismeretek). Mindemellett, gyakorlatilag minden oktató kolléga alkalmaz digitális oktatási formákat, és törekszik fejleszteni a tanulók digitális íráskészségét.

- a matematikai, gondolkodási kompetenciák

A bemeneti mérések alapján egyértelműen meg tudjuk határozni a tanulók képességszintjét, így időben meg tudjuk tenni a szükséges lépéseket a lemaradással érkezők számára. Jellemzően a matematika okozza a hozzánk érkező tanulóink számára a legnagyobb nehézséget, kihívást. Különösen fontos az alapok erősítése, hiszen a szakmai vizsgákon mindkét ágazaton belül megjelennek számítási feladatok. A szakmai munkaközösségek tagjai, csakúgy, mint a matematikát oktató oktatóink, nyitottak az együttműködésre, mivel a cél közös: felkészíteni a diákokat a sikeres szakmai/érettségi vizsga letételére.

- a személyes és társas kapcsolati kompetenciák

Tanórákon, és tanórán kívül egyaránt szem előtt tartjuk ennek a kompetenciaterületnek az erősítését. Fontosnak találjuk, hogy a tanulók érezzék, hogy egy összetartó közösség, egy csapat tagjai, ahol ugyanúgy számíthatnak társaikra, mint az oktatók támogatására. A tanórán kívüli programok közelebb hozzák a diákokat egymáshoz, elsajátítják a tolerancia képességét is.

- a kreativitás, kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Házi versenyek mellett, biztatjuk a kreatív tanulókat a területi, regionális vagy éppen országos versenyeken való részvételre. Legyen szó versírásról, vagy rajz/festészet területről, vagy egyéb művészeti ágról, mint tánc, vagy éneklés; támogatjuk tanulóink tehetségének kibontakozását, és a versenyeken elért helyezésekkel sikerélményhez juttatjuk őket.

- munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A 21. században azzal szembesülünk, hogy újabb és újabb munkák jelennek meg, melyet a dinamikus technológiai és digitális fejlődés hoz magával. Ahhoz, hogy az intézményünkben kikerülő leendő munkavállalók minél jobban boldoguljanak az életben, a munka világában, és legyenek képesek alkalmazkodni a környezetünk változásaihoz, kiemelten szükséges ezen képességek, valamint a transzverzális

ismeretek megszerzése. Főként a szakmai tanórákon nyílik lehetőség ilyen ismeretek megszerzésére, azonban a tantárgyi átfedések miatt, a közismereti órákon is visszaköszönnek ennek a kompetenciának az alappillérei.

Tehetséggondozás

A kiemelten tehetséges tanulók szakmai versenyeken mérettethetik meg tudásukat, melyre magas szinten képzett kollégáink lelkiismeretesen készítik őket. A tehetséggondozás szinterei: foglalkozás, szakkör, kulturális verseny, tanulmányi és sportverseny.

A tehetséggondozás - a városi, megyei, területi, országos versenyre való felkészítés - minden oktató kötelessége.

Cél: a tanulóknak rejlő képességeket, hajlamokat feltárni, fejleszteni.

Feladat: tanulócsoportok, egyének kiemelése (pl. versenyre felkészítő egyéni vagy csoportos foglalkozások) azért, hogy különös figyelmet fordíthassunk a tehetséggondozásra, speciális pedagógiai tevékenységek szervezése, amelyek lehetővé teszik a tanulók egyéni jellemvonásainak feltárását, kibontakoztatását (érdeklődési körök, önképző körök, versenyek - pl. tantárgyi tanulmányi versenyek évfolyamonként), tudásszint-mérések minden tantárgyból tanévenként,

1-3 tanuló számára szervezhető egyéni foglalkozás tehetség kibontakoztatása céljából.

A tanulási stratégiák fejlesztése tanórán kívüli foglalkozások szervezésével.

Fontos az eredmények értékelése, megfelelő publikálása, erkölcsi, anyagi (jutalmazás, jutalomkönyvek) elismerése.

Hátrányban szenvedők felzárkóztatása

A lemaradással érkező tanulók számára fejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk, hiszen intézményi célunk a lemorzsolódás, valamint a végzettség nélküli iskolaelhagyás mértékének csökkentése.

3. A diákönkormányzat munkájának folyamatos segítése.

A diákönkormányzat vezetőségével megbeszélés a javaslatokról, a munkatervükről.

Folyamatos kapcsolattartás a DÖK segítő közreműködésével.

A DÖK rendezvények támogatása.

4. Az intézményi infrastruktúra további fejlesztése.

Iskolánk nem önállóan gazdálkodó intézmény, de a Debreceni Szakképzési Centrumtól már kapunk – bizonyos keret erejéig – lehetőséget a gazdálkodásra. Ismerjük a költségvetési keretszámokat, amelyek alapján takarékos, megfontolt gazdálkodással biztosítani tudjuk szakmai munkánk és működésünk feltételeit. Alapvető követelmény a számviteli fegyelem betartása.

A tárgyi eszközök fejlesztésében – úgy gondolom – nem támaszkodhatunk csak a fenntartó által biztosított pénzügyi keretre, hanem pályázati forrásokat kell keresnünk a korszerűsítéshez. Tapasztalt pályázókként egyre több területen adhatunk be pályázatokat a korszerűsítéshez,

eszközfejlesztéshez szükséges, a tanulók és kollégák szakmai fejlesztését szolgáló források elnyerésére.

A rászoruló tanulók érdekében kiemelt feladat az „Útravaló” és Apáczai Ösztöndíj-programban való sikeres részvétel.

A Kereskedelmi Tanulók Oktatása Alapítvány anyagi támogatásának segítségével külső szakemberek meghívásával lehet javítani a szakmai képzés színvonalát.

Egyéb bevételeink a tantermek, tornaterem bérbeadásából származnak. Az épület állagának megóvása mellett, lehetőség szerint növelni kell a bevétel összegét.

Jelentős bevételi forrást jelenthet önköltséges tanfolyamok indítása - felnőttképzés keretében - a gazdaság igényeinek megfelelően.

Néhány konkrét fejlesztési terv:

- az oktató munkában használható szoftverek beszerzése;
- a gyakorlati oktatás eszközeinek korszerűsítése;
- a villamoshálózat fokozatos cseréje;
- a tornaterem padlózatának felújítása;
- a sportpálya felújításának szorgalmazása (pályázat keresése, fenntartói támogatás);
- az állandó dugulások megszüntetése;
- az iskolai helyiségeinek további festése, felújítása;
- a burkolatok cseréje;
- további szaktantermek kialakítása;
- a szakács és cukrász tanműhely felújítása, korszerűsítése.

5. Új pályázati források folyamatos kutatása, a pályázati tevékenység erősítése.

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a nemzetközi kapcsolatok fenntartására és bővítésére. 2009 óta a Leonardo da Vinci mobilitási projekt, majd később az Erasmus+ pályázatok keretében működünk együtt a németországi SHW-vel. Segítségükkel minden tanévben 12-12 diák vehet részt németországi szállodákban 1 hónapos szakmai gyakorlaton. Az SHW tevékenységét az Erfurti IHK (iparkamara) támogatja.

2020-ban sikeresen pályáztunk az Erasmus-akkreditációra, amellyel 2027-ig egyszerűsített eljárásban juthatunk pénzügyi támogatáshoz a mobilitási pályázati kategórián (KA1) belül. Ez a magas színvonalú mobilitási projektjeink elismerését és támogatását jelenti.

Sikeresen bővült kapcsolatrendszerünk a francia képző bevonásával, az együttműködés mindkét ágazatra, valamint tanulói és oktatói mobilitásra is kiterjed.

Egy lengyel iskola nyújtott be pályázatot a saját nemzeti irodájához, amelyben partnerként iskolánk is részt venne, az eredményről még nincs információnk.

Tervezzük az olasz testvériskolával újra felvenni a kapcsolatot, sajnos a COVID miatt a szoros együttműködés megszakadt.

Természetesen minden évben nyújtunk be Erasmus+ mobilitási pályázatot, a pályázat írásába, a szervezésbe egy új kollégánőt is bevontunk a megnövekedett feladatok miatt.

A külföldi szakmai gyakorlaton tanulónk nem csak szakmai ismereteket szerezhettek, hanem emberi, munkavállalói kompetenciáik is jelentősen fejlődnek, amelyeket a gyakorlati munkahelyek is hasznosíthatnak.

A Rákóczi Szövetség pályázatainak diákkirándulásra és március 15-ével kapcsolatos határon túli látogatásra is nyertünk támogatást. 11 tanulónk pedig a Rákóczi nyári táborban vehetett részt, ahol a világ minden tájáról érkeztek magyar származású diákok. Minden ilyen esemény tanulónk számára plusz ismeretet jelent, megismernek különböző kultúrákat, nyitottabbá válnak, kapcsolatot építenek.

Nagyon fontos tanulónk számára – a nehéz anyagi körülmények között élők – az Útravaló és Apáczai pályázatok, melyek segítségével mentor támogatja tanulmányaikat és anyagi támogatást is kapnak. Mindkét pályázaton nagy létszámban vesznek részt tanulónk, oktatóink. Feladat a pályázati lehetőségek folyamatos figyelése és pályázat benyújtása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. Tanítási szünetek a tanítási évben

<i>Őszi szünet</i>	október 30-november 03
<i>Téli szünet</i>	december 21-január 01
<i>Tavaszi szünet</i>	március 28-április 02

3.2. Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása

	<i>Időpont</i>	<i>Felhasználás célja</i>
1.	október 11	Pályaorientációs nap
2.	március 27	DÖK nap
3.	május 6	Írásbeli érettségi vizsgák
4.	május 28	Szakmai vizsga
5.	május 30	Szakmai vizsga
6.	június 4	A nemzeti összetartozás napja

3.3. Tervezett oktatói testületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2023. augusztus 21.	Alakuló értekezlet – a tanév előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettesek
2023. augusztus 29.	Nyitó értekezlet – módosított alapidokumentumok, MIR	igazgató
2023. szeptember 20.	A tanév kezdésének tapasztalatai, feladatok. A bemeneti mérések értékelése, feladatok kijelölése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

	OSA statisztika előkészítése. Beiskolázási kampány indítása a 2023/2024-es tanévre. „Helló szakma” kiállításra felkészülés	
2023. október 18.	Beiskolázási online programok, feladatok. Kréta ellenőrzés tapasztalatai.	igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati, beiskolázási munkaközösség-vezető
2023. október 25.	A Nyílt napok, a folyamatos interaktív jelenlét az online térben programjának tervezése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati munkaközösség-vezető
2023. november 29.	Ellenőrzések tapasztalatai, szakmai anyag felhasználása. Tanulói eredmények vizsgálata, osztályozó vizsgák előkészítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
2023. december 6.	A felzárkóztató programok tapasztalatai Kréta ellenőrzés tapasztalatai (jegyek beírása, fegyelmező intézkedések bejegyzése, hiányzások)	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetőik
2024. január 3.	Osztályozó vizsgák, félévzárás feladatai.	igazgató, igazgatóhelyettesek
2024. január 19.	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
2024. január 31.	Félévi záró, értékelő értekezlet.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetőik
2024. február 28.	Beiskolázás, jelentkezők, feladatok	igazgató, igazgatóhelyettesek
2024. március 20.	Tanulói eredmények vizsgálata, osztályozó vizsgák előkészítése. Kréta ellenőrzése, értékelések ütemezése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetőik

2024. április 17.	Érettségi és szakmai vizsgák feladatai.	igazgató, igazgatóhelyettesek
2024. május 29.	Az év végi zárás feladatai.	igazgató, igazgatóhelyettesek
2024. június 14.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
2024. június 27.	Tanévzáró értekezlet.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

3.4. Emlénapok, megemlékezések

Megnevezés	Időpont	Szervezeti keret	Felelős
Megemlékezés az aradi vértanúkról	október 6.	Iskolai megemlékezés osztályszinten, a Honvédtemetőben az osztály két képviselője vesz részt	Smuta Lilla
Iskolai ünnepség a nemzeti ünnep tiszteletére (okt. 20.)	október 23.	Közös megemlékezés iskolai szinten	Jankó Andrea, Smuta Lilla
A magyar kultúra napja	január 22.	Osztályfőnöki óra keretében	Himics Ágnes
Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól (II. 25)	február 25.	Osztályfőnöki óra keretében	Smuta Lilla
Nemzeti ünnep (márc. 14.)	március 15.	Közös megemlékezés iskolai szinten	Czeglédiné Balogh Beáta, Himics Ágnes, Lengyelné Szabó Monika
A költészet napja	április 11.	Osztályfőnöki óra keretében	Barócsi Klára, Lengyelné Szabó Monika
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	április 16.	Osztályfőnöki óra keretében	Smuta Lilla

A nemzeti összetartozás napja	június 4.	Közös megemlékezés iskolai szinten	Humán munkaközösség és DÖK
-------------------------------	-----------	------------------------------------	----------------------------

3.5. Mérések

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
Idegennyelvi mérés 9. évfolyamon szept.4.-től	Bakóné Papp Tünde
Országos matematika és szövegértés bemeneti mérés a 9. évfolyamon szept. 25-től	Kovács-Papp Ágnes
NETFIT mérés január 9.-től-május 10-ig	Halászné Király Julianna, Nagy Balázs
Országos Kompetencia Mérés április 20-május 03	Bartók Éva Katalin, Kovács-Papp Ágnes

3.6. Szülői értekezletek és fogadóórák

Időpont	Érintett osztályok	Felelős
2023. szeptember 18-21.-ig	9. évfolyam osztályai	9.-es osztályfőnökök
2023.szeptember 12-23.-ig	végzős évfolyamok	végzős osztályfőnökök
2023.november 7-18.-ig	minden évfolyam	osztályfőnökök
2024. március 1-13-ig	végzős évfolyamok	osztályfőnökök
2024. március 20. fogadóóra 16:00-tól, szülői értekeztet 17:00-től	minden osztály	osztályfőnökök, oktatók

4. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai

Az EQAVET Keretrendszer meghatározza azokat az elemeket, amelyeket a szakképző intézményeknek alkalmazniuk kell a minőségirányítási és minőségfejlesztési tevékenységükben. A intézmény minőségirányítási rendszerünkben kerültek azonosításra és szabályozásra azok a folyamatok, amelyek szabályozzák az intézményi működést a célok elérése érdekében.

A folyamatok három területen (vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken) kerültek meghatározásra, ezeken belül azok az intézmény számára kötelezően szabályozandó folyamatok, amelyek az ágazati szakképzési stratégiában megfogalmazott legfontosabb célokhoz és az intézmény alapvető működtetéséhez kapcsolódnak.

4.1. Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai

4.1.1. Stratégiai tervezés feladatai

Stratégiai célok meghatározása:

az iskola küldetésének és jövőképeinek felülvizsgálata,
a feltételek és elvárások számbavétele.

A stratégia kidolgozása:

a célok eléréséhez szükséges feladatok, folyamatok meghatározása.

A feladatok, felelősök, határidők kijelölése.

Folyamatos monitoring: a folyamatok ellenőrzése, értékelése, szükség esetén módosítás.

A kollégák motiválása az eredmények elérésében.

Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.

4.1.2. Tanévi tervezés feladatai

A jogszabályok áttekintése.

Az iskola működésének biztosításának feladatai.

Tantárgyfelosztás, órarend készítése.

Alapdokumentumok felülvizsgálata.

Iskolai dokumentumok, KRÉTA aktualizálása.

Az előző tanév eredményei, beszámolója alapján a kiemelt feladatok kijelölése.

Az éves munkaterv előkészítése: feladatok, események, rendezvények meghatározása.

Munkaközösségi munkatervek áttekintése, megbeszélése.

Beiskolázással kapcsolatos feladatok, események, rendezvények meghatározása.

A felzárkóztatás, a lemorzsolódás csökkentésének feladatai.

Tehetséggondozás feladatai: tanulók kiválasztása, versenyre felkészítés.

Vizsgákkal kapcsolatos feladatok meghatározása.

Az intézményi és vezetői önértékelés feladatainak meghatározása.

A tárgyi feltételek biztosításának, javításának feladatai.

A feladatok, események és rendezvények kapcsán a felelősök és határidők kijelölése.

Ellenőrzés ütemezésének kialakítása. Munkaterv elkészítése.

4.1.3. Emberi erőforrások menedzselése feladatai

Az új kolléga kiválasztásánál fontos szempont, hogy azonosulni tudjon iskolánk céljaival, értékrendjével. Az interjúk során az érintett igazgatóhelyettes és munkaközösség-vezető segítségével vizsgáljuk a pályázó együttműködési készségét, elkötelezettségét, rátermettségét is.

Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamatoknak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. (Lehetőség van ezen folyamat alfolyamatokra, vagy több folyamatra bontására is.)

Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.

A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása.

A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása.

A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.

4.1.4. Intézményi önértékelés feladatai

A MIR részletesen tartalmazza a feladatokat.

Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.

A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek.

Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése.

A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.

4.1.5. Vezetői ellenőrzés feladatai

1. Pedagógiai munka

1.1. Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepségek
- Könyvtár, korrepetálások, versenyek, előkészítők

1.2. Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások 4
- Külső rendezvények

1.3. Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet
- Fogadóórák, szülői értekezletek
- Duális partnerekkel való kapcsolat

1.4. Egyéb

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Házi rend
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ügyeleti rendszer

2. A tanügyigazgatás

- Tanügyi nyilvántartások, KRÉTA (naplók, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A vizsgaszervezés.
- A tanév helyi rendje

3. Egyéb területek

- Munka-, tűz és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Beszerzések, vagyonvédelem, racionális gazdálkodás
- Az épület tisztasága, energia takarékoság

4.1.6. Kommunikáció a partnerekkel feladatai

A külső partnerek azonosítása.

Az iskola képzési rendszerének megismertetése a partnerekkel.

Az iskolai eredmények, célok és folyamatok megismertetésének erősítése a partnerek körében.

A helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultáció, párbeszéd folytatása, valamint adatok, információk és visszajelzések gyűjtése a releváns partnerek körében.

Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe a releváns partnerek, a munkatársak bevonása.

A duális partnerek számára a KRÉTA kezelésével kapcsolatos tájékoztató tartása, segítség a KRÉTA kezelésében.

Szakmai-képzési együttműködési rendszer tervezése és szervezése más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmának meghatározása.

Együttműködési forma kialakítása a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.

A nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködés kialakítása a kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

4.2. Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai

4.2.1. Szakmai - képzési tervezés feladata

Feladat	Elvárt eredmény
Az egységes pedagógiai követelmények újragondolása – a szakmai programunk megfeleltetése az elvárásoknak.	A szakmai program alkalmazkodjon az új szemlélethez a centrum iskoláival egységben, az egyéni sajátosságok megtartásával.

A szakmai programot együtt dolgozzuk át.	Minden kolléga ismerje megfelelően a szakmai programot.
A szakmai programban lefektetett alapelvek megtartása.	Az alapelvek megtartásával zajlik az iskolai munka mind a nevelés, mind az oktatás területén.
Nagyobb hangsúlyt fektetünk a tervezésre a szakmai munkában.	Alkalmazzuk a korszerű ismereteket már a tervezés szakaszában is.
Új tanmeneteket készítése.	Az utóbbi években általunk megismert pedagógiai módszereket a tervezésbe beépítjük. A tanmenetek feleljenek meg az egységes külső értékelési elvárásoknak.
A továbbképzési lehetőségek feltérképezése, OTR megismerése	Minél nagyobb számban vegyenek továbbképzésen részt a kollégák. Naprakész ismeretek.
A kilencedikesek felzárkóztatása.	Az ismeretek hiányosságainak pótlása.
Érettségi és szakmai vizsgára felkészítő szakkörök beindítása.	Az érettségi és szakmai vizsga eredményeinek javulása.
Csoportbontások adta lehetőségek minél mélyebb kihasználása.	Javulás a tanulmányi eredményekben, bukások számának csökkenése.
Multimédiás anyagok készítése az informatikai lehetőségek kihasználásával	Színesebb tanóra, tanulók motiválása.
Az önálló ismeretszerzés, lényegkiemelés fejlesztése.	Tanulók motiválása, gyakorlati életre nevelése.

4.2.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai

Feladat	Elvárt eredmény
A beiskolázási terv elkészítése 2024-2025. tanévre, az új szakma fokozott népszerűsítése	Több jelentkező, több beiskolázott tanuló
Szakmáink népszerűsítése, reklámozása a honlapon, Facebookon, Alma Mater program, általános iskolák látogatása, Beiskolázást ösztönző komplex online verseny	A tanulói létszám növelése.
Nyílt nap november 15.	A tanulói létszám növelése.

A beiskolázás erősítése, a szakképzés népszerűsítése.	Valamennyi meghirdetett osztályban megfelelő létszámmal tudjunk dolgozni. A tanulói létszámot tudjuk növelni.
Aktív részvétel a városi és országos kiemelt rendezvényeken: „Hello Szakma” Eredményeink ismertetése nyilvános fórumokon Duális partnerek bevonása	Minél szélesebb körben ismerjék meg iskolánk működését. Az általános iskolákkal és gimnáziumokkal való kapcsolatok kiépítése.
Szakmai bemutatók, gyakorlatok.	A szakma motiválóbbr bemutatása.
Ismertető készítése az iskoláról diákok bevonásával.	Az iskola megismertetése széles körben.
Aktív részvétel a városi és országos kiemelt rendezvényeken.	Minél szélesebb körben ismerjék meg iskolánk működését. Az általános iskolákkal és gimnáziumokkal való kapcsolatok erősítése
A pályaválasztási kiállításokra, rendezvényekre reklámanyag készítése (könyvjelző, naptár..).	Az iskola nevének „bevésése” a tanulni vágyók tudatába.

4.2.3. Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai

Az oktatói értékelési rendszer működtetése, az eddigi tapasztalatok alapján továbbfejlesztése, egységesítése.	Valóban fejlesztő és egységes legyen az értékelés.
Az iskolai normák, hagyományok megismertetése az új kollégákkal.	Az oktatói testület egységes szemléletű, kollegiális közösségként működjön.
A kiégés ellen az iskolapszichológus mentálhigiénés segítségét vesszük igénybe.	Csökken a kiégés veszélye.
Az oktatói testület egészének közreműködésével közös főzés szervezése a Nemzeti összetartozás napján.	Erősödik a közösségi tudat.

Munkaközösségi szinten a problémák megbeszélése, a jó gyakorlatok bemutatása.	A nevelési és oktatási módszerek színesítése.
Az oktatók szakmai munkájának segítő szándékú ellenőrzése és értékelése az önértékelési csoport iránymutatása alapján.	Magas színvonalú nevelő-oktató munka.
Az innovatív és kreatív munka támogatása.	Magas színvonalú nevelő-oktató munka.

4.2.4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai

Innovatív és digitális szemlélet terjesztése, erősítése az intézményben	Az ismeretszerzés, a tanulás-tanítás folyamata hatékonyabb.
Pedagógusok képzése, önképzése.	Színvonalas és hatékony szakmai munka.
A kommunikáció erősítése minden szinten.	Alapos és pozitív ismeretek iskolánk tevékenységével kapcsolatosan, intézményen belül és partnereink körében.
A munkaközösségeken belül a tanítási-nevelési módszerek fejlesztése tapasztalatcserén, önképzésen keresztül.	Magas színvonalú nevelő-oktató munka.
A kollégák megismerik az új, korszerű tanulási módszereket.	A tanórán alkalmazzák az egyéni képességek kibontakozását legjobban szolgáló módszereket.
A kollégák módszertani repertoárjának bővítése.	A tanítási órákon változatos munkamódszereket használunk.
Az értékelési rendszer felülvizsgálata.	A diákok egységes szempontok szerinti értékelése.
A módosított értékelési rendszer működtetése, az eddigi tapasztalatok alapján továbbfejlesztése.	Valóban fejlesztő legyen az értékelés.

4.2.5. Tanulás támogatása feladatai

A minőségi szakképzés erősítése és a lemorzsolódás csökkentése.	Minél több tanulónk szerezzen szakképzettséget.
Bukások, tanulmányi eredmények tudatos követése, hiányzások követése, időben történő kezelése, mentális szemlélet erősítése iskolapszichológus támogatásával.	Javuló tanulmányi eredmények, bukások és lemorzsolódók számának csökkenése.

Tanórán kívül a felzárkóztatásra szoruló tanulók tudatos támogatása.	Javuló tanulmányi eredmények, bukások és lemorzsolódók számának csökkenése.
Verseny felkészítés.	További eredményes szereplés az országos versenyeken más szakmában is.
Az alapkészségek fejlesztése matematika, szövegértés szintfelmérő eredményeinek tudatos felhasználása.	Javuló tanulmányi eredmények, bukások és lemorzsolódók számának csökkentése.
Az élethosszig tartó tanulás megalapozása a kulcskompetenciák fejlesztése révén.	A tanuló felismeri a folyamatos tanulás, fejlődés szükségességét.
A foglalkoztathatóság javítása, azaz a munkavállaláshoz szükséges tudás és készségek fejlesztése.	A tanulók esélyei a munkaerő-piacon nőnek.
Az alkalmazkodó-képesség javítása, vagyis a munkaerő-piaci elvárásokhoz való igazodás támogatása.	A tanulók esélyei a munkaerő-piacon nőnek.
Az információs és kommunikációs technológiák fejlesztése.	Az ismeretszerzés, a tanulás folyamata hatékonyabb.

4.2.6. A tanulók mérése és értékelése feladatai

Diagnosztikus méréseket készítünk.	Centrum szinten, egységesen látható a tanuló képességszintje.
A diagnosztikus mérések eredményének elemzése.	Időben derüljön ki, kik a lemaradással veszélyeztetett, illetve a tehetséges tanulók.
Témazárók összeállítása	Hiányosságok pótlása
A bemeneti mérések alapján felzárkóztatás.	Ismeretek bővülése, tanulmányi eredményesség javulása.
Havi megbeszélés az osztályban tanító kollégákkal a tanulókkal, problémákkal kapcsolatban.	Eredményesebb, személyesebb odafigyelés a veszélyeztetett tanulókra.
Az osztályok folyamatos monitoringozása.	Az esetleges problémák időbeni és hatékony kezelése.

4.2.7. Mentálhigiéné és prevenció feladatai

Feladat	Elvárt eredmény
---------	-----------------

A szabadidős programok szervezése kiemelt feladat.	Tevékenyen vegyen részt az iskolai életben.
A demokrácia elveinek gyakorlása.	Mondjon véleményt az őt érintő kérdésekről a megfelelő fórumokon.
Az osztályközösségek formálása.	Tényleges érezze a diák magát a közösség fontos tagjának.
Csoportmunka alkalmazása a tanórákon.	A szociális kompetenciák eredményesebb fejlesztése.
Pedagógus személyes példamutatása.	A szociális kompetenciák eredményesebb fejlesztése.
A hátrányos helyzetű tanulók segítése.	Tanulmányi eredmények javulása.
Az ifjúságvédelem erősítése a tapasztalatokra alapozva.	Hiányzás, lemorzsolódás csökkenése.
Az egészségnevelés területén az eddigi munka erősítése.	Hiányzás csökkenése, tanulmányi eredmény javulása.

4.3. Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai

4.3.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai

Igényfelmérés az eredményes szakmai munka és a működési feltételek biztosításához.

Szakmai anyag költségeinek és mennyiségének meghatározása tanmenet alapján.

Prioritási sorrend meghatározása, költséghatékonyság biztosítása.

Árajánlatok gyűjtése.

Kötelezettségvállalások elkészítése.

Engedélyezés alapján a beszerzés lefolytatása, bevételezés.

A beiskolázással kapcsolatos promóciós anyagok beszerzése.

4.3.2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai

Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával.

A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása.

Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.

4.3.3. Panaszkezelés feladatai

A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.

A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.

4.3.4. Pályázati rendszer működtetése feladatai

Az innovációs és fejlesztési igazgatóhelyettes vezetésével a pályázati lehetőségek feltérképezése.

Pályázati szándék bejelentése.

Pályázatonként a felelősök kijelölése, feladatuk meghatározása.

Pályázat megírása.

A nyertes pályázatok szervezési és lebonyolítási feladatainak, felelősök és határidők meghatározása.

Beszámoló készítése a pályázat megvalósulásáról, eredményeiről.

4.3.5. Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztésének tervezése

Szemle az épületben: tanműhelyek állapota, tantermek felszereltsége, tanári kabinetek, tornaterem, szociális helyiségek.

A szemle és a szakmai program alapján a beszerezni szükséges eszközök, felszerelések, bútorok számbavétele. Prioritási sorrend megállapítása – lehetőségek, forrás felderítése.

Karbantartási feladatok meghatározása, racionális sorrend kialakítása.

5. A tanév hónapokra lebontott munkaterve

Időpont	Feladat	Felelős, megjegyzés
Augusztus	Javítóvizsgák lebonyolítása Alapdokumentumok felülvizsgálata Tanév indításával kapcsolatos feladatok MIR aktuális feladatai	igazgató, igazgatóhelyettesek

<p>Szeptember</p>	<p>Beiskolázási adatok, felnőttek szakmai oktatása indításával kapcsolatos feladatok. Stratégia a lemorzsolódás csökkentésére. 9. évfolyam bemeneti mérése, értékelése 9. évfolyamosok szülői értekezletek Tanmenetek elkészítése, feltöltése a Krétába KRÉTA ellenőrzés tapasztalatai OSA előkészítése Helló szakma! - előkészítése</p>	<p>igazgató, igazgatóhelyettesek</p>
<p>Október</p>	<p>Beiskolázási feladatok, kampány indítása Ágazati alapvizsgák előkészítése OSA statisztika Aktuális ellenőrzési feladatok. Bemeneti mérések eredményeinek elemzése. „Hello Szakma” rendezvényen részvétel (kollégák helyettesítése) Fejlesztő csoportok kialakítása, bemeneti mérés értékelése Versenyre felkészítő foglalkozások indítása, tehetséges tanulók kiválasztása Nyílt napok tervezése. Munkaközösségek feladatainak összehangolása az iskola népszerűsítésével kapcsolatban. A szalagtűző előkészítése. Beiskolázás aktuális feladatai.</p>	<p>igazgató, igazgatóhelyettesek</p>

	KRÉTA FÓKUSZ – ESL nyomkövetés, monitoring tapasztalatai	
November	Nyílt nap lebonyolítása Duális partnerek megkeresése A kilencedikes osztályok oktatói közösségének tapasztalatai, problémák. Aktuális feladatok. KRÉTA ellenőrzés tapasztalatai. Tanulói eredmények, hiányzások elemzése. Ellenőrzések tapasztalatai, szükséges intézkedések. Szakmai versenyek figyelése, nevezés Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása	igazgató, igazgatóhelyettesek
December	Ünnepi rendezvények, rászoruló tanulók támogatása. Leltározás előkészítése. Projekt hét KRÉTA ellenőrzés: naplózás, haladási naplók Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása	igazgató, igazgatóhelyettesek
Január	A félévi zárás előkészítése. Vállalati kapcsolatok erősítése. Oktatói testület továbbképzése. Karrier hét Nevezés az SZKTV-re, ha a versenykiírás megjelenik NETFIT mérés Osztályozó vizsgák eredményei. Félévi eredmények értékelése. A félévi eredmények alapján intézkedési terv készítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek

	Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása	
Február	A jelentkezések elemzése. A tanulók előre haladásának elemzése, ebből adódó feladatok. KRÉTA FÓKUSZ –ESL ellenőrzés értékelése és feladatok.	igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösségek
Március	A végzős tanulók eredményeinek vizsgálata. Felkészülés az érettségi és szakmai vizsgákra. Az ellenőrzések tapasztalatainak elemzése, a teendők meghatározása. Pályaalkalmassági vizsgálat és szóbeli meghallgatás	igazgató, igazgatóhelyettesek
Április	A vizsgákkal kapcsolatos feladatok. Ballagás előkészítése. Országos Kompetenciamérés szervezése Digitális témahét Fenntarthatósági témahét	igazgató, igazgatóhelyettesek
Május	Érettségi és szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása Szakmai gyakorlati vizsgák Az alsóbb évesek előre haladásának vizsgálata, feladatok. Osztályozó vizsgák előkészítése. Kimeneti mérés	igazgató, igazgatóhelyettesek
Június	Szóbeli érettségi és szakmai gyakorlati vizsgák A tanévzárás előkészítése. Az éves tapasztalatok összegzése, év végi beszámoló előkészítése. A következő tanév előkészítése. Tanévzáró	igazgató, igazgatóhelyettesek

6. A 2023/2024-es tanév ellenőrzési, értékelési terve

Az ellenőrzés célja:

Az együttműködés, az együtt dolgozás és a jó szándékú segítségnyújtás a minőségi és eredményes munka végzéséért.

A vezetői ellenőrzés és értékelés

1. Alapelvek:

- A vezetők ellenőrzési és értékelési tevékenysége a pedagógiai program alapján éves program szerint történik. A megállapításokat írásban rögzítik.
- Az ellenőrzés és értékelés szempontjai nyilvánosak.
- Az ellenőrzés problémafeltáró és segítő-támogató szándékú, az értékelés fejlesztő jellegű.

2. Célok:

- Az intézményi folyamatok áttekintése, naprakész információk összegyűjtése és visszacsatolása.
- A szakmai fejlődés motiválása.
- Az önértékelés szemléletének és technikájának elterjesztése a rendszerépítés során.

3. Feladatok

- A szerzett tapasztalatokról tájékoztatást kell adni az érintetteknek.
- Az igazgató összegzi, és írásos formában rögzíti a megállapításokat.
- Az igazgató feladata, hogy tervet készítsen az intézményi folyamatok javítására.

4. Az ellenőrzés és értékelés általános szempontjai

- Az intézmény törvényes működése,
- Az intézmény szakmai működése,
- Gazdaságosság és szakmaiság összhangjának megteremtése,
- A partnerek (szülők, gyerekek) elégedettségének alakulása,
- A fenntartó elvárásainak való megfelelés.

5. Az ellenőrzés és értékelés formái

- Beszámoltatások szóban és írásban,
- Óralátogatások, foglalkozások látogatása,
- Szemle,
- Dokumentumellenőrzések,
- Adatkérés és elemzés.

A minőségirányítási rendszer keretében végzett értékelésre felkészítjük a kollégákat, a segítő-megerősítő és a még jobbá tétele a munkának a célja az eljárásnak.

A kollégák ellenőrzését és értékelését az SZMSZ szerint a munkaközösség-vezetőkkel és igazgatóhelyettesekkel megosztva végezzük.

A tapasztalatokat egyeztetjük, értékeljük.

A kréta sokoldalú ellenőrzésre ad lehetőséget, amelyet maximálisan kihasználunk.

7. Mellékletek

7.1. A személyi és tárgyi feltételek bemutatása

7.1.1. Oktatók, óraadók névjegyzéke (táblázat)

1.	Antalné Török Ildikó	
2.	Asztalos Árpád	
3.	Bakóné Papp Tünde Ibolya	
4.	Balogh Lóránd Zsolt	
5.	Bartók Éva Katalin	
6.	Barócsi Klára Anett	
7.	Bodnár Imréné	
8.	Czeglédiné Balogh Beáta	
9.	Deák Anita	
10.	Deli Antal	
11.	Dr Radóczné Kulcsár Ágnes	
12.	Fóriánné Szentesi Ildikó	
13.	Gál Gergő	
14.	Gulyásné Groza Mária	
15.	Gyulai Gáborné	
16.	Hajduné Dr Lisztes Edit	nyugdíj előtti időszakot tölt
17.	Halászné Király Julianna	
18.	Himics Ágnes	
19.	Hodosi Balázs	
20.	Jankó Andrea	
21.	Karap István	
22.	Kovácsi Roland	
23.	Kovács-Papp Ágnes	
24.	Lengyelne Szabó Monika	
25.	Lévainé Suhaj Erzsébet	
26.	Makai Mária	
27.	Nagy Balázs	
28.	Nagy Ibolya	
29.	Nagyné Lugosi Valéria	
30.	Rácz Katalin Zsuzsánna	
31.	Rékasiné Már földi Edit	fizetés nélküli szabadság
32.	Sándor-Simai Szilvia	
33.	Smuta Lilla Enikő	

34.	Stercli Szabina	
35.	Szabó Anita	
36.	Szabó Imre	
37.	Szabó Mária	
38.	Szabóné Ákos Zsuzsánna	
39.	Szatmári Zoltán	
40.	Tóth Emese	táppénz (GYES)
41.	Tóth Gabriella Andrea	
42.	Tóth Sándor	
43.	Tóthné Szabó Csilla Ildikó	
44.	Ujlakán Kálmánné	
45.	Varga Sándor	

Óraadók

1.	Deák Gábor
2.	Hodosi Róbert
3.	Oláh Sándor

7.1.2. Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak

Kiss-Győrfi Noémi	műszaki ügyintéző
Papp Enikő	iskolaitkár
Vass Ágnes	iskolaitkár
Kéri Attila	rendszergazda

Kisegítő alkalmazottak

Buzásné Szoták Ilona	takarító
Ferenczi Sándor	udvaros
Illés Ferencné	takarító
Kiss László Zoltánné	takarító
Kötélverő Zoltánné	recepció
Nagy Zoltánné	takarító
Pereki Zoltánné	takarító
Rác Imre	recepció
Szabó Miklósné	takarító
Szanku Ferencné	takarító
Varga Gyula	recepció

7.1.3. Partnerjegyzék

"CSORBA-II." Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
"GSV" Kereskedelmi Kft.
"HÁDA-1" Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
"KATKER 2005" Kereskedelmi, Vendéglátó és Szolgáltató Kft.
"SOLÁR-D" Kereskedelmi és Építőipari Szolgáltató Kft.
11TEAMSPO RTS HUNGARY Kft.
AKADÉMIA KÁVÉZÓ Korlátolt Felelősségű Társaság
ALASZKA Kereskedelmi Kft.
ALFÖLD '92 Gyógyszállóda és Idegenforgalmi Kft.
ALPHA ZOO Kedvencek Első Hazai Állateledel és Felszerelés Kis- és Nagykereskedelmi Szaküzletlánc Kft.
ALPHA-VET Állatgyógyászati Kft.
Aquaticum Debrecen Kft.
AUCHAN MAGYARORSZÁG Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Avand Invest Kft.
BABA-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
BALMAZ-FOOD PLUSZ Kft.
Balmaz-Szabó Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Balmazújvárosi Turisztikai és Szolgáltató Kft.
BALOGH ISTVÁN
BaPe-Tools Korlátolt Felelősségű Társaság
Baptista Szeretetszolgálat Adományozási és Szociális Segítő Központ
BÁRÁNDI KENYÉR Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Baromficentrum 2003 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
BEM 15 Vendéglátóipari és Építőipari Kft.
BÉTA FRESH Kft.
BETHLEN 98 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
BODOGÁN Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
BOGLÁR-ÉLELMISZER Kereskedelmi Kft.
Borostyán Med-Hotel Kft.
BOSAKA KERESKEDELM I Kft.
Böszörményi Cipó Pékség Kft.
BUDEB-GOLD Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
BUNDA Vendéglátó Bt.
Constant Élelmiszer Kft.
COOL FASHION Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
COOP Szolnok Kereskedelmi Zrt.
CRONGA TEAM Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
CSILOR Vendéglátóipari és Szolgáltató Kft.
CSO-BÁ 2000. Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
CSOKI MAX MAGYARORSZÁG Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
CSÖRGŐ-DEZSA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

DEBRECENI CAMPUS Szolgáltató és Tanácsadó Nonprofit Közhasznú Kft.
Deichmann Cipőkereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
DÉZS-ÉP Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
DILK Intermodális Logisztikai Központ Szolgáltató Kft.
DistributionOne Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Divinus Hotel Üzemeltető Kft.
dm-drogerie markt Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
EGYETÉRTÉS COOP Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.
ÉLES IMRÉNÉ
EPIKENDRO FVÁR. Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
EPIKENDRO SZIN. Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
EPIKENDRO VESZ. Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
ERDŐ VILLA Vendéglátó Kft.
Euro Pet Export Kft.
FANNY-LINE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Fazekas Gábor Idősek Otthona
FLASKA GASZTRO Vendéglátóipari Kft.
FMarketing Kft.
FŐNIX GASTRO Kft.
FREKTAN Kereskedelmi és Vendéglátó Kft.
Fresh Food Gold Kft.
FRESH FOOD MARKET Kft.
FSC GOLD Élelmiszeripari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
GARA GYULA SÁNDOR
GEOTHERM ÜDÜLŐ Kft.
Glória Ingatlan Korlátolt Felelősségű Társaság
GRILL-HÚS Kft.
HAJDU ZOLTÁN E.V.
HAJDÚ-COOP Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.
Herpály Vagyonkezelő Kft.
HERVIS Sport- és Divatkereskedelmi Kft.
HORI-FOOD Kft.
Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Kft.
HOTED Oktató-képző Kft.
Hotel Apolló Kft.
Hungarospa Hajdúszoboszlói Gyógyfürdő és Egészségturisztikai Zrt.
HUNGUEST Hotels Szállodaipari Zrt.
INTRAMARK Kereskedelmi, Szolgáltató és Marketing Kft.
INVITO Gastro Kft.
JESSY-GOLD Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
JYSK Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
K. Nagy Balázs
KEMENCÉS CSÁRDA Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Szolgáltató Kft.
KER-ANY EXPORT Kereskedelmi Kft.
KEREKES ANTAL
KESKER FOOD Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Kiss-Virág Desszert Kft.
Konyha Gastro Kereskedelmi Kft.
KORZÓ HÁZ Vendéglátó Kft.
KOVÁCS ILDIKÓ
König-Units Korlátolt Felelősségű Társaság
KUJBUS ÁRPÁD E.V.
Labita-Plusz Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
LAMAER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Lefkovitsné Dóka Magdolna
Leveles Szálloda- és Vendéglátóipari Kft.
Lupamax Food Kft.
Magyar Grill Kft.
Major '41 Vendéglátóipari és Szolgáltató Kft.
Mandula Família Vendéglátóipari Kft.
MAX MATERIAL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
MÉHES-M Vendéglátóipari és Szolgáltató Kft.
MELI ÉS LIVI Kft.
MIGNON-KUGLER Kft.
MMXH Lakberendezési Korlátolt Felelősségű Társaság
Mobil Credit Kereskedelmi Kft.
MODE-DUO-STYL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Mohácsi Siker Kft.
MOKKAGASTRO Kft.
Nagy Tibor e.v.
Nagyerdő Projekt Vendéglátó és Szolgáltató Kft.
NAGYKONYHA Vendéglátó és Szolgáltató Kft.
Nánás Vendéglátó és Szolgáltató Kft.
NELSON HOTEL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
NET-PIZZA Kft.
NORTA Kft.
ÓBESTER-PANZIÓ Vendéglátóipari Kft.
Optimonk International Zrt.
Orosz János Kereskedelmi Vendéglátó és Szolgáltató Kft.
PANNON KRAFT Magyarország Élelmiszeripari és Kereskedelmi Kft.
Pátria Nyomda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
POLGÁR ÉS CSEGE COOP Kereskedelmi Zrt.
Polgár Város Önkormányzatának Városgondnoksága
Praktiker Építési - és Barkács piacok Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság
Puerta Nánás Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Rapid Search Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Ravi Gasztró Korlátolt Felelősségű Társaság
Régi Posta Étterem Kft.
REMTON Vendéglátóipari Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
Resort Gold Kft.
S&S 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Shoprenter Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

SKYBAR DEBRECEN Kft.
Soldato-Market Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
SÖRPARK Vendéglátó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
SPAR Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
SZ.H.A.T. Szolgáltató Kft.
Szabóné Kiss Judit Margit
SZI-MO CSEMEGE Élelmiszerkereskedelmi Kft.
Szi-Mo Vértes Kft.
SZIB-ÉP Építőipari Kft.
Szigarella Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
Szőke '94 Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátó Bt.
T-CELL Plasztik Műanyagipari Szolgáltató Kft.
T-HENZOL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Terra Gold Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
TESCO-GLOBAL Áruházak Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Tisza Talent Management Kft.
Top-hole Rendezvény Kft.
Tóth Tamás e.v.
TÓTH ZOLTÁN e.v.
TRADE MANAGEMENT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Transport Max Magyarország Szolgáltató Kft.
TRENDIX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
TÜZÉPKER Tüzelőszer és Építőanyag Kereskedelmi Kft.
UD CAMPUS Szolgáltató és Tanácsadó Nonprofit Kft.
Vadasné Kiss Angéla
VAJAS ZOLTÁN E.V.
VEGYIMAX Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
VÖRÖSKŐ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
WEIN-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
WELL-WET 2000. Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
Z4Delta Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság

7.1.4. Osztályfőnökök

9.a	Himics Ágnes
9.b	Sándor-Simai Szilvia
10.a	Barócsi Klára Anett
10.b	Halászné Király Juliánna
11.a	Antalné Török Ildikó
11.b	Nagy Ibolya
12.a	Szabóné Ákos Zsuzsánna

12.b	Deli Antal
1/9.1	Bodnár Imréné
1/9.2	Asztalos Árpád
2/10.1	Gulyásné Groza Mária
2/10.2	Stercli Szabina
2/10.3	Szatmári Zoltán
2/10.4	Szatmári Zoltán
3/11.1	Rácz Katalin Zsuzsanna
3/11.3	Karap István
3/11.4	Nagy Balázs
Ksz/11.1	Bakóné Papp Tünde Ibolya
Ksz/11.3	Bakóné Papp Tünde Ibolya
Ksz/11.2	Ujlakán Kálmánné
Ksz/12.1	Deák Anita
Ksz/12.3	Deák Anita
Ksz/12.2	Fóriánné Szentesi Ildikó
1/13.a	Ujlakán Kálmánné
2/14.a	Fóriánné Szentesi Ildikó
2/14.b	Ujlakán Kálmánné

Felnőttek szakmai oktatása „osztályfőnökök” listája

Asztalos Árpád	Ksz/12.E.C (C)	Cukrász (szakmajegyzék)
Asztalos Árpád	Ksz/12.E.Sz2 (C)	Szakács (szakmajegyzék)
Asztalos Árpád	2/14.E.VT (C)	Vendégtéri szaktechnikus (szakmajegyzék)
Bakóné Papp Tünde Ibolya	Ksz/12.EK.Ért1 (C)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Bakóné Papp Tünde Ibolya	2/14.EK.KW (2023)	Kereskedő és webáruházi technikus (szakmajegyzék)
Balogh Lóránd Zsolt	Ksz/12.E.Ért2 (C)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Balogh Lóránd Zsolt	Ksz/12.E.Ért3 (C)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Balogh Lóránd Zsolt	Ksz/12.E.Sz (C)	Szakács (szakmajegyzék)
Czeglédiné Balogh Beáta	Ksz/12.E.ÉRT4 (C)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Deák Anita	Ksz/12.EK.P (C) (2023)	Pincér - vendégtéri szakember (szakmajegyzék)
Deák Anita	ksz/12.EK.C1 (C)	Cukrász (szakmajegyzék)
Deli Antal	Ksz/12.EK.C	Cukrász (szakmajegyzék)
Deli Antal	Ksz/12.EK.Sz	Szakács (szakmajegyzék)

Fóriánné Szentesi Ildikó	Ksz/12.EK.Ért2 (C)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Fóriánné Szentesi Ildikó	Ksz/12.EK.Ért3 (C)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Halászné Király Julianna	Ksz/12.E.Ért1 (C)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Halászné Király Julianna	2/14.E.KW (C)	Kereskedő és webáruházi technikus (szakmajegyzék)
Himics Ágnes	Ksz/11-12.E.C	Cukrász (szakmajegyzék)
Hodosi Balázs	Ksz/12.EK.PF2 (C)	Panziós-fogadós (szakmajegyzék)
Kovács Papp Ágnes	Ksz/12.E.ÉRT5 (C)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Kovácsi Roland	Ksz/12.E.P (C)	Pincér - vendégtéri szakember (szakmajegyzék)
Kovácsi Roland	Ksz/12.EK.P (C)	Pincér - vendégtéri szakember (szakmajegyzék)
Kovácsi Roland	Ksz/12.EK.PF1 (C)	Panziós-fogadós (szakmajegyzék)
Lengyelné Szabó Mónika	ksz/12.EK.Sz2 (C)	Szakács (szakmajegyzék)
Lévainé Suhaj Erzsébet	1-2/13-14.E.KW	Kereskedő és webáruházi technikus (szakmajegyzék)
Lévainé Suhaj Erzsébet	1-2/13-14.E.CT	Cukrász szaktechnikus (szakmajegyzék)
Lévainé Suhaj Erzsébet	1-2/13-14.E.SzT	Szakács szaktechnikus (szakmajegyzék)
Nagy Balázs	Ksz/11.EK.C-P (C)	Cukrász szaktechnikus (szakmajegyzék)
Nagy Balázs	Ksz/11.EK.C-P (C)	Pincér - vendégtéri szakember (szakmajegyzék)
Nagy Balázs	Ksz/11.EK.Sz3 (C)	Szakács (szakmajegyzék)
Sándor-Simai Szilvia	Ksz/11-12.E.Sz	Szakács (szakmajegyzék)
Sándor-Simai Szilvia	Ksz/11-12.E.SzJ	Szakács (szakmajegyzék)
Tóthné Szabó Csilla	Ksz/11.EK.Ért4 (C)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Szabó Anita	ksz/12.EK.Sz1 (C)	Szakács (szakmajegyzék)
Szabó Mária	Ksz/11-12.E.Ért	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Szabó Mária	Ksz/11-12.E.P	Pincér - vendégtéri szakember (szakmajegyzék)
Szabó Mária	Ksz/11-12.E.PF	Panziós-fogadós (szakmajegyzék)
Szabóné Ákos Zsuzsánna	Ksz/12.EK.Ért (C)	Kereskedelmi értékesítő (szakmajegyzék)
Szabóné Ákos Zsuzsánna	2/14.E.KW2 (C)	Kereskedő és webáruházi technikus (szakmajegyzék)
Szabóné Ákos Zsuzsánna	2/14.EK.KW (C)	Kereskedő és webáruházi technikus (szakmajegyzék)
Szatmári Zoltán	Ksz/12.E.PF (C)	Panziós-fogadós (szakmajegyzék)

7.1.5. Munkaközösség vezetők

kereskedelmi munkaközösség	Szabóné Ákos Zsuzsánna
vendéglátó munkaközösség	Sándor-Simai Szilvia
osztályfőnöki és módszertani munkaközösség	Bakóné Papp Tünde Ibolya
humán munkaközösség	Barócsi Klára Anett
reál munkaközösség	Kovács-Papp Ágnes
idegen nyelvi munkaközösség	Deák Anita

7.1.7. Feladatellátási helyek

4027 Debrecen, Vénkert utca 2.

7.2. Ellenőrzési ütemterv

Hónap	Ellenőrzési terület	Felelős
Augusztus	a tanműhelyek, tantermek állapota eszközök, felszerelések állapota, minősége javítóvizsgák szervezése alapidokumentumok felülvizsgálata	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szeptember	gyors statisztika bemeneti mérések lebonyolítása, kiértékelése tanügyi dokumentumok, tanmenetek, KRÉTA feltöltése SNI,BTMN-s tanulók besorolása tanári ügyelet kialakítása OSA előkészítése KRÉTA naprakész, pontos tartalma pályaválasztási kiállítás előkészítése kilencedikes szülői értekezletek ttf, órarend felnőttek szakmai képzése határozatok jogszerűsége	igazgató, igazgatóhelyettesek
Október	középfokú beiskolázás feladatainak előkészítése nyílt nap előkészítése tehetséggondozó, versenyre felkészítő szakkörök indítása óralátogatás pontos munkakezdés szalagtűző előkészítése órák naplózása tanulói hiányzások jelenléti ív vezetése munkaköri leírások az épület tisztasága a beérkező és kimenő levelek iktatása	igazgató, igazgatóhelyettesek
November	nyílt nap nem kötelező foglalkozások	igazgató, igazgatóhelyettesek

	<p>óralátogatás ágazati alapvizsgák előkészítése versenyre felkészítés pályázati tevékenységek KRÉTA haladási és osztályozó naplók ösztöndíjjal kapcsolatos bejegyzések pontossága gyakorlaton való hiányzások tanulói eredmények, veszélyeztetett tanulók ügyelet pontos munkakezdés – befejezés vizsgára készülő tanulók felkészültsége</p>	
December	<p>a beiskolázási feladatok végrehajtása óralátogatás leltár előkészítése a felnőttek szakmai oktatásában részt vevők dokumentumainak teljessége órák naplózása tanulói értékelések száma, értékelési módszerek épület állapota karácsonyi készülődés</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek
Január	<p>félév zárásával kapcsolatos adminisztráció közösségi szolgálat a 12. évfolyamon szakmai anyagok felhasználása munkaközösségi beszámolók 2023. évben felhasznált források versenyekre jelentkezések</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek
Február	<p>beiskolázás, jelentkezők rögzítése KRÉTA adatok pontossága óralátogatás ügyelet munkafegyelem szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák pályázatok adminisztráció</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek
Március	<p>10. évfolyam felkészítése az országos kompetenciamérésre óralátogatás végzős tanulók tanulmányi eredményei, felkészültsége szakmai vizsgára</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek

	postai küldemények átvétele, továbbítása foglalkozások tartásának munkafegyelme hiányzásokkal kapcsolatos dokumentumok	
Április	érettségi vizsga szóbeli tételei érettségi és szakmai vizsgák előkészítése SNI, BTMN tanulók fejlesztése tanulói eredmények elemzése szakmai anyag felhasználása épület állapota munkafegyelem ballagás előkészítése végzős osztályok tanügyi dokumentumai	igazgató, igazgatóhelyettesek
Május	vizsgafelügyelet osztályozóvizsgák előkészítése KRÉTA adatainak pontossága, naplózás, hiányzások vizsgák lebonyolítása munkafegyelem	igazgató, igazgatóhelyettesek
Június	tanügyi dokumentumok érettségi és szakmai vizsgák beiratkozás év végi beszámolók, dokumentumok oktatói és tanulói nyilvántartások év végi zárás előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettesek
Július	az épület tisztasága, karbantartási, javítási munkálatok, ügyelet	igazgató, műszaki ügyvivő

7.3. Eseménynaptár

technikum 179 tanítási nap
szakképző iskola 179 tanítási nap
technikum 6 tanítás nélküli munkanap
szakképző iskola 6 tanítás nélküli munkanap

A végzősök **154** tanítási nappal, **31** hétre számoljanak

Az alsóbb évfolyamok **179** tanítási napra és **36** hétre számoljanak

	augusztus 27.	vasárnap		
A hét 36/1.	augusztus 28.	hétfő		
	augusztus 29.	kedd		
	augusztus 30.	szerda		
	augusztus 31.	csütörtök		Az előző évi e-naplók lezárása
	szeptember 1.	péntek	1.	1.-3. óra osztályfőnöki Gyorsstatisztika 12 óra START NAP
	szeptember 2.	szombat		
	szeptember 3.	vasárnap		
B hét 37/2.	szeptember 4.	hétfő	2.	Centrumos idegen nyelvi felmérés a 9. évfolyamon ezen a héten
	szeptember 5.	kedd	3.	
	szeptember 6.	szerda	4.	
	szeptember 7.	csütörtök	5.	
	szeptember 8.	péntek	6.	
	szeptember 9.	szombat		
	szeptember 10.	vasárnap		
A hét 38/3.	szeptember 11.	hétfő	7.	Végzős szülői értekezletek 12-23-ig
	szeptember 12.	kedd	8.	Országos matematika és szövegértés bemeneti mérés a 9. évfolyamon 09.14-17. ?
	szeptember 13.	szerda	9.	Az előző évi új bizonyítványok leadása
	szeptember 14.	csütörtök	10.	
	szeptember 15.	péntek	11.	
	szeptember 16.	szombat		
	szeptember 17.	vasárnap		
B hét 39/4.	szeptember 18.	hétfő	12.	Belső ellenőrzési tervek leadása, tanmenetek leadása 9. osztályok szülői értekezlete
	szeptember 19.	kedd	13.	9. osztályok szülői értekezlete
	szeptember 20.	szerda	14.	

	szeptember 21.	csütörtök	15.	
	szeptember 22.	péntek	16.	Új bizonyítványok leadása az ig.h-nek 12 óra,
	szeptember 23.	szombat		
	szeptember 24.	vasárnap		
A hét 40/5.	szeptember 25.	hétfő	17.	
	szeptember 26.	kedd	18.	
	szeptember 27.	szerda	19.	
	szeptember 28.	csütörtök	20.	
	szeptember 29.	péntek	21.	Magyar Diáksport Napja
	szeptember 30.	szombat		
	október 1.	vasárnap		
B hét 41/6.	október 2.	hétfő	22.	
	október 3.	kedd	23.	Nyílt Nap programjára javaslatok a munkaközösségektől
	október 4.	szerda	24.	
	október 5.	csütörtök	25.	HELLÓ SZAKMA!
	október 6.	péntek	26.	HELLÓ SZAKMA!
	október 7.	szombat		
	október 8.	vasárnap		
A hét 42/7.	október 9.	hétfő	27.	
	október 10.	kedd	28.	
	október 11.	szerda		Pályaorientációs nap Tanítás nélküli munkanap 1.
	október 12.	csütörtök	29.	
	október 13.	péntek	30.	
	október 14.	szombat		
	október 15.	vasárnap		
B hét 43/8.	október 16.	hétfő	31.	
	október 17.	kedd	32.	
	október 18.	szerda	33.	
	október 19.	csütörtök	34.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala
	október 20.	péntek	35.	október 23.-i ünnepség , rövidített órák
B hétfő	október 21.	szombat		
	október 22.	vasárnap		
	október 23.	hétfő		Nemzeti ünnep pihenőnap
A hét 44.	október 24.	kedd	36.	
	október 25.	szerda	37.	
	október 26.	csütörtök	38.	
	október 27.	péntek	39.	
	október 28.	szombat		Szalagtűző ünnepség 15 óra
	október 29.	vasárnap		
B hét 45/9.	október 30.	hétfő		Tájékoztatás a nyolcadikosoknak a felvételi eljárás rendjéről Őszi szünet
	október 31.	kedd		Őszi szünet
	november 1.	szerda		Mindenszentek Őszi szünet

	november 2.	csütörtök		Őszi szünet
	november 3.	péntek		Őszi szünet
B péntek	november 4.	szombat		
	november 5.	vasárnap		
A hét 46/10.	november 6.	hétfő	40.	Szülői értekezletek november 7-18-ig
	november 7.	kedd	41.	
	november 8.	szerda	42.	
	november 9.	csütörtök	43.	
	november 10.	péntek	44.	
	november 11.	szombat		
	november 12.	vasárnap		
B hét 47/11.	november 13.	hétfő	45.	
	november 14.	kedd	46.	
	november 15.	szerda	47.	Nyílt Nap
	november 16.	csütörtök	48.	
	november 17.	péntek	49.	
	november 18.	szombat		
	november 19.	vasárnap		
A hét 48/12.	november 20.	hétfő	50.	
	november 21.	kedd	51.	
	november 22.	szerda	52.	
	november 23.	csütörtök	53.	
	november 24.	péntek	54.	
	november 25.	szombat		
	november 26.	vasárnap		
B hét 49/13.	november 27.	hétfő	55.	
	november 28.	kedd	56.	
	november 29.	szerda	57.	
	november 30.	csütörtök	58.	
	december 1.	péntek	59.	
	december 2.	szombat		
	december 3.	vasárnap		
A hét50/14.	december 4.	hétfő	60.	
	december 5.	kedd	61.	
	december 6.	szerda	62.	
	december 7.	csütörtök	63.	
	december 8.	péntek	64.	Szakmai munkaközösségek összeállítják a következő évi tankönyvigényeket
	december 9.	szombat		
	december 10.	vasárnap		
B hét 51./15.	december 11.	hétfő	65.	Projekt hét december 12-16-ig
	december 12.	kedd	66.	
	december 13.	szerda	67.	
	december 14.	csütörtök	68.	
	december 15.	péntek	69.	
	december 16.	szombat		
	december 17.	vasárnap		
A hét 52.	december 18.	hétfő	70.	
	december 19.	kedd	71.	
	december 20.	szerda	72.	Karácsonyi ünnepség

	december 21.	csütörtök		Téli szünet
	december 22.	péntek		Téli szünet
	december 23.	szombat		Karácsony
	december 24.	vasárnap		Karácsony
B hét 1/16.	december 25.	hétfő		Téli szünet
	december 26.	kedd		Téli szünet
	december 27.	szerda		Téli szünet
	december 28.	csütörtök		Téli szünet
	december 29.	péntek		Téli szünet
	december 30.	szombat		Újév
	december 31.	vasárnap		
A hét 2/17.	január 1.	hétfő		Téli szünet
	január 2.	kedd	73.	Szünet utáni első tanítási nap
	január 3.	szerda	74.	
	január 4.	csütörtök	75.	
	január 5.	péntek	76.	
	január 6.	szombat		
	január 7.	vasárnap		
B hét 3/18.	január 8.	hétfő	77.	NETFIT mérés január 9 - május 10-ig
	január 9.	kedd	78.	Osztályozóvizsgák január 08 - 18 -ig
	január 10.	szerda	79.	Karrier hét január 8-tól 12-ig
	január 11.	csütörtök	80.	
	január 12.	péntek	81.	
	január 13.	szombat		
	január 14.	vasárnap		
A hét 4/19.	január 15.	hétfő	82.	
	január 16.	kedd	83.	
	január 17.	szerda	84.	
	január 18.	csütörtök	85.	Jegyzárás
	január 19.	péntek	86.	14 órától Osztályozó értekezlet, az első félév vége
	január 20.	szombat		
	január 21.	vasárnap		A Magyar kultúra napja
	január 22.	hétfő	87.	
B hét 5/20.	január 23.	kedd	88.	
	január 24.	szerda	89.	Félévi statisztika leadása 12.00 óráig az igh. irodába
	január 25.	csütörtök	90.	
	január 26.	péntek	91.	Félévi értesítők kiosztása
	január 27.	szombat		
	január 28.	vasárnap		
A hét6/21.	január 29.	hétfő	92.	
	január 30.	kedd	93.	
	január 31.	szerda	94.	Félévi értekezlet
	február 1.	csütörtök	95.	
	február 2.	péntek	96.	
	február 3.	szombat		
	február 4.	vasárnap		
B hét 7/22.	február 5.	hétfő	97.	
	február 6.	kedd	98.	
	február 7.	szerda	99.	
	február 8.	csütörtök	100.	

	február 9.	péntek	101.	
	február 10.	szombat		
	február 11.	vasárnap		
A hét 8/23.	február 12.	hétfő	102.	
	február 13.	kedd	103.	Szakmai vizsgára való jelentkezés leadásának határideje
	február 14.	szerda	104.	
	február 15.	csütörtök	105.	
	február 16.	péntek	106.	
	február 17.	szombat		
	február 18.	vasárnap		
	február 19.	hétfő	107.	
B hét 9/24.	február 20.	kedd	108.	
	február 21.	szerda	109.	A középfokú tanulói jelentkezési lapok beküldése hozzánk
	február 22.	csütörtök	110.	
	február 23.	péntek	111.	
	február 24.	szombat		
	február 25.	vasárnap		Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
A hét 10/25.	február 26.	hétfő	112.	
	február 27.	kedd	113.	Végzős szülői értekezletek március 1-13-ig
	február 28.	szerda	114.	
	február 29.	csütörtök	115.	
	március 1.	péntek	116.	
	március 2.	szombat		
	március 3.	vasárnap		
B hét 11/26.	március 4.	hétfő	117.	március 4-8-ig "Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét
	március 5.	kedd	118.	
	március 6.	szerda	119.	Pályaalkalmassági vizsgálat és szóbeli meghallgatás március 4-től 20-ig
	március 7.	csütörtök	120.	
	március 8.	péntek	121.	
	március 9.	szombat		
	március 10.	vasárnap		
A hét 12/27.	március 11.	hétfő	122.	
	március 12.	kedd	123.	
	március 13.	szerda	124.	
	március 14.	csütörtök	125.	március 15.-i ünnepség
	március 15.	péntek		Nemzeti ünnep
	március 16.	szombat		
	március 17.	vasárnap		
B hét 13/28.	március 18.	hétfő	126.	
	március 19.	kedd	127.	
	március 20.	szerda	128.	16 órától szülői fogadóóra 17.00-tól szülői értekezletek
	március 21.	csütörtök	129.	
	március 22.	péntek	130.	Ideiglenes felvételi jegyzék
	március 23.	szombat		
	március 24.	vasárnap		
A hét14/29.	március 25.	hétfő	131.	
	március 26.	kedd	132.	
	március 27.	szerda		DÖK nap Tanítás nélküli munkanap 2.
	március 28.	csütörtök		Tavaszi szünet

	március 29.	péntek		Nagypéntek munkaszüneti nap
	március 30.	szombat		
	március 31.	vasárnap		Húsvét
	április 1.	hétfő		Húsvét
	április 2.	kedd		Tavaszi szünet
B hét 15/30.	április 3.	szerda	133.	
	április 4.	csütörtök	134.	
	április 5.	péntek	135.	
	április 6.	szombat		
	április 7.	vasárnap		
A hét 16/31.	április 8.	hétfő	136.	április 8- 12-ig Digitális témahét
	április 9.	kedd	137.	
	április 10.	szerda	138.	
	április 11.	csütörtök	139.	
	április 12.	péntek	140.	
	április 13.	szombat		
	április 14.	vasárnap		
B hét 17/32.	április 15.	hétfő	141.	
	április 16.	kedd	142.	Holokauszt emléknap
	április 17.	szerda	143.	OKM 10 évfolyam április 20 - május 3.
	április 18.	csütörtök	144.	
	április 19.	péntek	145.	
	április 20.	szombat		
	április 21.	vasárnap		
A hét 18/33.	április 22.	hétfő	146.	Ideiglenes felvételi rangsor küldése az OH-nak
	április 23.	kedd	147.	
	április 24.	szerda	148.	április 22-26-ig Fenntarthatósági témahét
	április 25.	csütörtök	149.	
	április 26.	péntek	150.	Egyeztetett felvételi jegyzék az OH-tól
	április 27.	szombat		
	április 28.	vasárnap		
B hét 19/34.	április 29.	hétfő		A munka ünnepe
	április 30.	kedd	151.	
	május 1.	szerda	152.	
	május 2.	csütörtök	153.	Jelentkezők kiértékelése, határozatok
	május 3.	péntek	154.	Végzősök utolsó tanítási napja 16 00 Ballagás
	május 4.	szombat		
	május 5.	vasárnap		
A hét 20/35.	május 6.	hétfő		érettségi írásbeli vizsgák magyar nyelv és irodalom Tanítás nélküli munkanap 3.
	május 7.	kedd	155.	matematika
	május 8.	szerda	156.	történelem
	május 9.	csütörtök	157.	angol nyelv
	május 10.	péntek	158.	német nyelv
	május 11.	szombat		
	május 12.	vasárnap		
B hét21/36.	május 13.	hétfő	159.	
	május 14.	kedd	160.	
	május 15.	szerda	161.	
	május 16.	csütörtök	162.	

	május 17.	péntek	163.	Cukrász szaktechnikus vizsga 9:00
	május 18.	szombat		
	május 19.	vasárnap		Püünkösd
	május 20.	hétfő		Püünkösd
	május 21.	kedd	164.	
A hét 22/37.	május 22.	szerda	165.	Osztályozóvizsgák május 22 - június 6-ig.
	május 23.	csütörtök	166.	
	május 24.	péntek	167.	Kereskedelmi értékesítő vizsga 9:00
	május 25.	szombat		
	május 26.	vasárnap		
B hét 23/38.	május 27.	hétfő	168.	Kereskedő és webáruházi technikus vizsga 9:00
	május 28.	kedd		Szakmai vizsga Tanítás nélküli munkanap 4. (panziós és pincér) 9:00 és 11:00
	május 29.	szerda	169.	Szakács szaktechnikus vizsga 9:00
	május 30.	csütörtök		Szakmai vizsga Tanítás nélküli munkanap 5. (szakács és vend sztech) 9:00 és 11:00
	május 31.	péntek	170.	Cukrász vizsga 12:00
	június 1.	szombat		
	június 2.	vasárnap		
A hét 24/39.	június 3.	hétfő	171.	
	június 4.	kedd		A nemzeti összetartozás napja Tanítás nélküli munkanap 6.
	június 5.	szerda	172.	
	június 6.	csütörtök	173.	
	június 7.	péntek	174.	
	június 8.	szombat		
	június 9.	vasárnap		
	június 10.	hétfő	175.	
	június 11.	kedd	176.	
	június 12.	szerda	177.	
	június 13.	csütörtök	178.	
	június 14.	péntek	179.	Utolsó tanítási nap Tanévzáró-tanév értékelő nap Osztályozó értekezletek 13 órától.
	június 15.	szombat		
	június 16.	vasárnap		
	június 17.	hétfő		Szóbeli érettségi vizsgák Év végi statisztikák leadása 14 óra
	június 18.	kedd		
	június 19.	szerda		
	június 20.	csütörtök		
	június 21.	péntek		
	június 22.	szombat		
	június 23.	vasárnap		
	június 24.	hétfő		
	június 25.	kedd		
	június 26.	szerda		Beiratkozás az induló osztályokba június 26-28. (nálunk 26.)
	június 27.	csütörtök		Tanévzáró értekezlet 9 óra
	június 28.	péntek		
	június 29.	szombat		
	június 30.	vasárnap		
	július 1.	hétfő		

