


Képzés (képzési program) megnevezése	Munkavédelmi előadó
Felnőttképző megnevezése és nyilvántartásba vételi száma:	Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola, B/2021/002422
Szakmai munkaközösség véleménye:	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</p>	
Szakmai munkaközösség vélemény kelte:	Debrecen, 2023.01.11.
Oktató testület vezetőjének neve, aláírása:	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

**MUNKAVÉDELMI ELŐADÓ
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10224002)**

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Munkavédelmi előadó
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10224002
1.3.	Ágazat megnevezése:	-
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1022 Foglalkozás-egészségügy és balesetvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Munkavédelmi előadó
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:</p> <p>A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény.</p> <p>A nemzetgazdaság valamennyi ágazatában elengedhetetlen a megfelelő munkafeltételek biztosítása a munkaerő maximális munkavégző képességének fenntartása érdekében. A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok csökkentése a cél, mivel a munkából való kiesés, a gyógykezelés, a rehabilitáció kiadásai a munkavédelem fejlesztésébe történő befektetéseknél jóval magasabbak.</p> <p>A munkáltató a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat csak munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személlyel végeztetheti.</p> <p>A munkáltatónak - tevékenységének veszélyességi osztályozása és a munkavállalói létszáma alapján - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében meghatározott számú és végzettségű munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell foglalkoztatnia/igénybe vennie.</p> <p>A munkavédelmi előadó elősegíti a munkakörülmények fejlesztését, ezzel csökkentve a munkahelyi balesetek, fokozott expozíciós esetek és foglalkozási megbetegedések bekövetkeztének lehetőségét. Támogatja a munkáltatót a munkavédelmi kötelezettségek teljesítésében. Részt vesz a helyes munkavédelmi szemlélet és gyakorlat kialakításában. Tevékenységével javítja a munkakörülményeket, amellyel hozzájárul a vállalkozás termelékenységéhez, a versenyképességéhez, a munkavállalók munkavégző képességének megőrzéséhez.</p>	
1.10.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Munkavédelmi előadó szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
1.11.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Értelmezi és alkalmazza a munkavédelemre vonatkozó szabályokat. • Részt vesz az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely, munkakörnyezet tervezésében, létesítésében, kialakításában. • Közreműködik azoknak a feladatoknak az ellátásában, amelyek munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülnek. • Közreműködik a nem szaktevékenység jellegű munkáltatói munkavédelmi feladatok ellátásában. • Azonosítja a munkáltatónál a veszélyeket; értékeli a kockázatokat; megelőző intézkedéseket javasol; elkészíti a kockázatértékelési dokumentumot. • Részt vesz az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megteremtésében. • Elkészíti az egyéni védőeszköz juttatási rendjét. • Részt vesz a mentési terv elkészítésében. • Összeállítja a munkavédelmi oktatási tematikát. • Megtartja a biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteinek oktatását. • Ellenőrzi a munkahelyek munkavédelmi előírásainak betartását. • Ellenőrzi a munkaeszközök, az egyéni védőeszközök, technológiai folyamatok rendeltetésszerű alkalmazását. • Kivizsgálja a munkabaleseteket. • Részt vesz a fokozott expozíció kivizsgálásban. • Kiállítja a munkavédelmi dokumentumokat hagyományos és elektronikus formában. • Együttműködik és kapcsolatot tart a munkavállalókkal, a munkavédelmi képviselővel, a munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személlyel, a munkavédelmi hatósággal. • Elvégzi a veszélyes létesítményre, munkahelyre, munkaeszközökre, technológiára előírt munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot. • Meghatározza a veszélyforrások elleni hatásos védelmet. • Elvégzi a munkahely, egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia soron kívüli ellenőrzését. • Együttműködik és kapcsolatot tart tűzvédelmi és környezetvédelmi szakemberekkel. • Elősegíti a munkáltató biztonság és egészségmegőrzés iránti elkötelezettségnek növelését. • Hozzájárul a biztonságtudatos, az egészség megőrzését elősegítő munkavállalói magatartás kialakításához. • Kialakítja a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmát. • A szakirányú szakképesítés birtokában elvégzi a veszélyes munkaeszközökre előírt időszakos biztonsági felülvizsgálatot. • Elvégzi a jogszabályok által munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat.
--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	-
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	300
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Munkavédelmi előadó	300

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Munkavédelmi előadó
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Munkavédelmi előadó szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	300
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	150
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Munkavédelmi ismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	150

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

⁵ Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • munkavédelemre vonatkozó szabályok • az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely, munkakörnyezet tervezésének, létesítésének, kialakításának szabályai • a munkaegészségügyi szaktevékenységre vonatkozó szabályok • a munkavédelmi szabályokban meghatározott munkáltatói feladatok • a kockázatértékelésekre vonatkozó szakmai követelmények • munkahigiénés mérések • az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei • kockázatok, munkafolyamatok, technológiák, munkaeszközök és anyagok, amelyek egyéni védőeszköz használatát indokolják • az egyéni védőeszközök kategóriái, védelmi képességeik • az egyéni védőeszközök használatával járó egyéb előírások • az egyéni védőeszközök használatának feltételei, beleértve a használat időtartamát • a mentési terv felépítése, összeállításának menete • munkavédelmi kockázatok, a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésének lehetőségei • a munkavédelemmel kapcsolatos előírások és feladatok • a munkaeszközök, az egyéni védőeszközök használatának biztonsági követelményei, technológiák biztonsági követelményei • a balesetek kivizsgálására vonatkozó szakmai és jogszabályi követelmények • a fokozott expozíció kivizsgálásának módszertana, a vonatkozó jogszabályi követelmények • a munkavédelmi szabályozás módjai • a munkavédelmi dokumentációk típusai, kötelező tartalmi és formai követelmények, alkalmazott IKT eszközök • hatékony kommunikáció, konfliktuskezelés • a biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi, személyi, szervezési feltételek • veszélyforrások, kollektív szervezési és egyéni védelmi megoldások • veszélyhelyzetet kiváltó okok • a munkáltató jogai és kötelezettségei a biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában • a biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos munkavállalói jogok és kötelezettségek • a munkahelyre vonatkozó munkafolyamatok, technológia, munkaszervezés és munkafeltételek ismerete • a munkaeszközök használatának biztonsági követelményei • a munkabiztonsági szaktevékenységekre vonatkozó szabályok, a munkabiztonsági szaktevékenységek elvégzésének lépései, módszerei
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Munkavédelmi előadó szakmai tevékenysége
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁷ :	150

⁷ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

	<p>Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a munkavédelemre vonatkozó szabályok alkalmazása • az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahely, munkakörnyezet tervezése, létesítése, kialakítása • munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatokban való közreműködés • a nem szaktevékenység jellegű munkáltatói munkavédelmi feladatok ellátásában való közreműködés • veszélyek azonosítása a munkáltatónál; kockázatértékelés; megelőző intézkedések javaslása; a kockázatértékelési dokumentum elkészítése • az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megteremtésében való részvétel • az egyéni védőeszköz való juttatási rend elkészítése • a mentési terv elkészítése • a munkavédelmi oktatási tematikájának összeállítása • a biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteinek oktatása • a munkahelyek munkavédelmi előírásainak betartásának ellenőrzése • a munkaeszközök, az egyéni védőeszközök, technológiai folyamatok rendeltetésszerű alkalmazásának ellenőrzése • munkabalesetek kivizsgálása • a fokozott expozíció kivizsgálása • munkavédelmi dokumentumok kiállítása hagyományos és elektronikus formában • a munkavállalókkal, a munkavédelmi képviselőkkel, a munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személlyel, a munkavédelmi hatósággal való együttműködés és kapcsolattartás • a veszélyes létesítményre, munkahelyre, munkaeszközökre, technológiára előírt munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése • a veszélyforrások elleni hatásos védelem meghatározása • munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzése • tűzvédelmi és környezetvédelmi szakemberekkel való együttműködés és kapcsolattartás • a munkáltató biztonság és egészségmegőrzés iránti elkötelezettségnek növelése • a biztonságtudatos, az egészség megőrzését elősegítő munkavállalói magatartás kialakítása • a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kialakítása • a veszélyes munkaeszközökre előírt időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzése • a jogszabályok által munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok elvégzése
<p>4.1.8.</p>	<p>A tananyag egység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p>	<p>A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.</p>

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ⁸ :	40 fő
------	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Résztevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés lehet írásbeli, és/vagy szóbeli, és/vagy gyakorlati beszámoltatások. Az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
	6.3.

⁸ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti és gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • számítógépes munkaállomás vagy laptop • internet hozzáférés • nyomtató
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Képesítő vizsga


A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: --

Jóváhagyta:	 Makai Mária igazgató
Az jóváhagyás helye, időpontja:	Debrecen, 2023.01.11.



